Οδηγίες Χειρισμού

Farmakonet

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	σελ.1	
Περιγραφή Περιεχομένων	σελ.2	
Γενικός Χειρισμός	σελ.4	
Πλήκτρα και λειτουργίες τους	σελ.4	
Πλήκτρα Λειτουργιών (Function Keys)	σελ.4	
Κινήσεις	σελ. 7	
Καταχώρηση Συνταγής	σελ. 10	
Εκτύπωση Ενιαίου Εντύπου	σελ. 14	
Ανάλυση και Επεξήγηση της Οθόνης των Συνταγών	σελ. 15	
Εύρεση (Αναζήτηση) Συνταγής	σελ. 21	
Ιστορικό Πελάτη	σελ. 23	
Εκκρεμότητες	σελ. 24	
Φαρμακοτεχνική Εργασία	σελ. 27	
Όμοια	σελ. 29	
Ενδείζεις	σελ. 30	
Αντενδείξεις	σελ. 31	
Παραγγελίες	σελ. 32	
Τρόποι Δημιουργίας Δελτίου Παραγγελίας	σελ.34	
Βάσει πωλήσεων ημέρας	σελ. 34	
Έκτακτη Παραγγελία	σελ. 36	
Bάσει min stock	σελ. 37	
Bάσει max stock	σελ. 38	
Βάσει Ορίου Ασφαλείας	σελ. 39	
Κάλυψη αρνητικών υπολοίπων	σελ. 39	
Βάσει Κινητικότητας Ειδών	σελ. 40	
Διαχείριση παραγγελιών	σελ. 41	
Farmakon E-ORDER	σελ. 45	
Παραγγελίες On-line	σελ. 45	
Ενημέρωση Φαρμάκων και Παραφαρμάκων	σελ. 49	
από το site του Συνεταιρισμού		
Πωλήσεις	σελ. 54	
Παραστατικά πωλήσεων	σελ. 54	
Λοιπές Κινήσεις Πωλήσεων	σελ. 58	
Αγορές	σελ. 59	
Παραστατικά αγορών	σελ. 60	
Μετασχηματισμός Παραστατικών	σελ. 63	
Ενσωμάτωση κινήσεων από προμηθευτή	σελ. 64	

Χρηματοοικονομικά	σελ. 64
Εισπράξεις-Πληρωμές	σελ. 65
Κινήσεις Αξιογράφων	σελ. 67
Διαχείριση Αξιογράφων	σελ. 67
Καταστάσεις κινήσεων	σελ. 68
Ταμείο ημέρας	σελ. 68
Ημερήσιες πωλήσεις	σελ. 68
Ευρετήριο Πωλήσεων	σελ.68
Αγορών	σελ. 68
Πωλήσεων	σελ. 68
Αγορές ανά Κωδικό Κίνησης	σελ. 68
Πωλήσεις ανά Κωδικό Κίνησης	σελ. 68
Εισπράξεων	σελ. 68
Πληρωμών	σελ. 68
Βιβλίο Παράδοσης	σελ. 68
Συγκεντρωτική Κατάσταση Φ.Π.Α	σελ. 68
Χρηματοοικονομικά	σελ. 69
Αποθήκη	σελ. 71
Αρχείο ειδών	σελ. 72
Πίνακες ειδών	σελ. 78
Υπολογισμός Min-Max stock	σελ. 79
Πωλήσεις ειδών με κουπόνι	σελ. 79
Ευρετήριο αποθήκης	σελ. 79
Καρτέλα είδους	σελ. 79
Καρτέλα Λήξεων Είδους	σελ. 79
Φυσική Απογραφή Αποθήκης-Κινήσεις Αποθήκης	σελ. 80
Καταχώρηση Min-Max stock-Ράφι	σελ. 81
Ομαδ/ση Ειδών βάσει Κινητικότητας	σελ. 81
Πληροφοριακές καταστάσεις	σελ. 81

	Εκκρεμότητες Ειδών	σελ. 82
Πελάτες		σελ. 83
	Αρχείο πελατών	σελ. 85
	Λοιπές Κινήσεις Πελατών	σελ. 89
	Ιστορικό πελάτη	σελ. 89
	Εκκρεμότητες (δανεικά)	σελ. 89
	Καρτέλα πελάτη	σελ. 90
	Ευρετήριο πελατών	σελ. 90

Ισοζύγιο Αποθήκης

Είδη κάτω του Min stock

Έλεγχος όμοιων Ειδών

Κατάσταση μη κινηθέντων ειδών

Έλεγχος Υπολοίπων / Κινήσεων

Κατάσταση ελέγχου Υπολοίπων/Λήξεων

Κατάσταση Υπολοίπων ανά ομάδα/κατηγορ. σελ 82

σελ. 81

σελ. 81

σελ. 81

σελ. 82

σελ. 82

σελ. 82

Πληροφοριακές καταστάσεις	σελ. 90
Ισοζύγιο πελατών	σελ. 90
Υπόλοιπα πελατών	σελ. 91
Κάρτα Πελάτη	ach 97
Παραμετροποίηση	$\sigma_{\rm S}\lambda$ 93
Πάραμειροποιήση Πώληση με κάστα πελάτη	σελ 97
Εκτυπώσεις κάρτας πελάτη	σελ. 98
Πορισθανσάς	- c) 00
Προμησευτες	σελ. 99
Αρχειο προμηθευτών	$\sigma c \lambda = 104$
Καστέλα πορμηθευτών	σ_{c} 104
καρτελα προμησευτή Ευροστάριο προμηθηστών	σ_{2} 104
Ευρετηριο προμηθευτών	σ_{c} 104
Πληρομοριατία ματογορία	$\frac{02}{20}$ 104
Πληροφοριακές καταστάσεις	$\frac{66}{2}$ 105
Ισοςυγιο προμηθευτων	$0 \epsilon \lambda$. 105
ι πονοικα προμηθευτων	0er. 103
Turret) 10(
Ιαμεία	σελ. 100
Αρχειο ταμειων	$\sigma \epsilon \lambda$. 108
Πόιαμαο Τουράκου	$0 \epsilon \lambda$. 114
Πινακές Γαμείων	$\sigma \epsilon \lambda$. 115
Πληροφοριακές Καταστάσεις Ταμείων	$\sigma \epsilon \lambda$. 110
Καταστασεις ταμείων	$\sigma \epsilon \lambda$. 110
Συνολά Τάμειων	$\sigma \epsilon \lambda$. 122
Γενική καταστάση ελεγχου	$\sigma \epsilon \lambda$. 123
Συγκεντρωτική καταστασή ελεγχου	$\sigma \epsilon \lambda$. 123
Κατασταση ελεγχου ανα συμμετοχη	σελ. 123
Κατασταση ελεγχου ανα κατηγορια/ποσοστο	σελ. 123
Κατασταση ελεγχου ανα ομασα συμμετοχ.	σελ. 123
Πωλησεις Ψαρμακων Αρνητικης Λιστας	σελ. 123
Πωλησεις Παραφαρμακων	σελ. 123
Κατασταση συλλογου	σελ. 123
Ευρετηριο Ιαμειων	σελ. 124
Καρτέλα ταμείου	σελ. 124
Τιμολογηση ταμειών	0ER. 123
Έσοδα-Έξοδα	σελ. 126
Κινήσεις εσόδων-εξόδων	σελ. 128
Μεταφορά Κινήσεων εμπορικού	σελ. 129
Ακυρωση μεταφοράς	σελ. 129
Στήλες εσόδων-εξόδων	σελ. 130
Διαχειριση Λογαριασμών	σελ. 130
Παράμετροι εσόδων-εξόδων	σελ. 130
Πληροφοριακές καταστάσεις	σελ. 130
Κατάσταση ελέγχου	σελ. 130

	Βιβλίο εσόδων-εξόδων Αναλυτική κατάσταση εσόδων-εξόδων Κατάσταση Φ.Π.Α.	σελ. 130 σελ. 130 σελ. 130
Κλείσιμο έτα	νυς Κλείσιμο Έτους Καταστάσεις ΚΕΠΥΟ Ελέγχου Στοιχείων Πελατών Ελέγχου Στοιχείων Προμηθευτών Ελέγχου Στοιχείων Ασφ. Ταμείων Ελέγχου συγκεντρωτικής πωλήσεων Ελέγχου συγκεντρωτικής αγορών Συγκεντρωτική πωλήσεων Συγκεντρωτική αγορών Μαγνητικό μέσο Απογραφή Βιβλίο απογραφής Έλεγχος απογραφής	σελ. 131 σελ. 132 σελ. 132 σελ. 132 σελ. 132 σελ. 132 σελ. 132 σελ. 132 σελ. 133 σελ. 133 σελ. 133 σελ. 133 σελ. 133 σελ. 133
Παράμετροι	Γενικοί πίνακες Κωδικοί κίνησης Σειρές παραστατικών Διαχείριση Εντύπων Στοιχεία φαρμακείου Παράμετροι εφαρμογής Παράμετροι Εφαρμογής Παράμετροι Συνταγών Ρυθμίσεις	σελ. 134 σελ. 136 σελ. 137 σελ. 137 σελ. 138 σελ. 138 σελ. 138 σελ. 139 σελ. 144 σελ. 144
Λοιπά	Αρχείο Ιατρών Ευρετήριο Ιατρών Στατιστικά Ετήσια Ανάλυση Αγορών Ετήσια Ανάλυση Πωλήσεων Πωλήσεις ανά Κατήγ./Υποκατηγ. Πωλήσεις ανά Οίκο Συνταγές ανά Ταμείο Συνταγόγραφία Κατάσταση ναρκωτικών Κατάσταση ναρκωτικών Ν.1729/87 Κατάσταση ναρκωτικών ανά προμ/τή Κατάσταση ναρκωτικών ανά πελάτη Αηξιπρόθεσμα Είδη Αηξιπρόθεσμα Είδη ανά προμηθευτή Γιμές ανά Προμηθευτή	σελ. 145 σελ. 146 σελ. 146 σελ. 146 σελ. 147 σελ. 147 σελ. 147 σελ. 147 σελ. 147 σελ. 147 σελ. 147 σελ. 147 σελ. 147 σελ. 148 σελ. 148 σελ. 148 σελ. 148 σελ. 148 σελ. 148

Βοηθητικές εργασίες		σελ. 149
Ι	Ιερί	σελ. 151
Т	Γι νέο υπάρχει	σελ. 151
E	Εργαλία Βάσης	σελ. 151
	Συνδεδεμένα Τερματικά	σελ.151
	Προβολή Σφαλμάτων	σελ. 151
	Backup	σελ. 151
	Restore	σελ. 152
e	θεώρησεις	σελ. 152
Ν	Ιηδενισμός Αρχείων	σελ. 152
A	Αποκατάσταση δεδομένων	σελ. 152
I	Ενημέρωση Βάσης	σελ. 152
I	Ενημέρωση Παραφαρμάκων	σελ. 152
]	Εξαγωγή Κινήσεων	σελ 152
I	Ενσωμάτωση	σελ. 152
]	Γενικές Λειτουργίες	σελ. 153
4	Διαδικασία Ι.Μ.S	σελ. 153



Περιγραφή Περιεχομένων

Οι οδηγίες χειρισμού του πακέτου αναφέρονται με τη σειρά των Menu επιλογών της εφαρμογής. Βέβαια κρίνεται σκόπιμο πρώτα από όλα να αναφερθούμε στις γενικές λειτουργίες του πακέτου για την καλύτερη και ταχύτερη εκμάθησή του.

Έτσι οι οδηγίες χειρισμού χωρίζονται στα εξής κεφάλαια:

• Γενικός Χειρισμός

Περιέχει τις πληροφορίες που χρειάζεστε έτσι ώστε να μπορείτε να χειριστείτε το πακέτο με ακρίβεια κινήσεων σε κάθε εργασία που θέλετε. Εδώ λοιπόν περιγράφουμε τον τρόπο λειτουργίας των πλήκτρων, την ενεργοποίηση-μετακίνηση από μία οθόνη σε άλλη, την χρήση των βοηθητικών πινάκων, την έννοια του 'Φακέλου' και τη χρήση της γραμμής εντολών (Toolbar). Επίσης αναφέρουμε τον τρόπο αναζήτησης και επιλογής στοιχείων μέσα από πίνακες και την δυνατότητα προβολής δεδομένων μέσα από τα κανάλια εκτύπωσης.

Κινήσεις

Αναφέρονται όλες οι κινήσεις του φαρμακείου που έχουν σχέση με τις λιανικές πωλήσεις (καταχώρηση και εκτύπωση συνταγών, εκτύπωση αποδείξεων σε ταμειακή), παραγγελίες, αγορές, μετασχηματισμούς παραστατικών, εισπράξεις, πληρωμές, διαχείριση αξιογράφων.

• Αποθήκη

Διαχείριση του αρχείου αποθήκης. Δημιουργία, διόρθωση, διαγραφή είδους, καταχώρηση φυσικής απογραφής, κίνησης απογραφής καθώς και διόρθωση των υπολοίπων της αποθήκης σας, <u>αναζήτηση με πολλαπλά κριτήρια επιλογών</u>, παρακολούθηση κινήσεων υπολοίπων και στατιστικών, υπολογισμός Min-Max stock, καρτέλα είδους και καρτέλα λήξεων είδους όπως επίσης και ισοζύγιο αποθήκης.

• Πελάτες

Διαχείριση αρχείου πελατών (δημιουργία, διόρθωση, διαγραφή), παρακολούθηση ιστορικού, εκκρεμοτήτων (δανεικών), ευρετήριο πελάτων, διορθωτικές κινήσεις υπολοίπου πελατών καθώς και εκτυπώσεις καρτέλες υπολοίπων και ισοζυγίου πελατών.

Προμηθευτές

Διαχείριση αρχείου προμηθευτών και παράλληλα ενημέρωση αποθήκης με τα είδη και τις κατηγορίες του προμηθευτή. Ευρετήριο πελατών, διορθωτικές κινήσεις υπολοίπου προμηθευτών. Δημιουργία βασικών προμηθευτών ανά ομάδα προϊόντων και εκτύπωση-προεπισκόπηση καρτελών ισοζυγίου και υπολοίπων προμηθευτών.

• Ταμεία

Διαχείριση αρχείου ασφαλιστικών ταμείων, καταχώρηση ποσοστών συμμετοχής ανά ταμείο και κατηγορία καθώς και προβολή παρατηρήσεων ταμείου. Έκδοση καταστάσεων ασφαλιστικών ταμείων, καταστάσεις ελέγχου συνταγών ανά συμμετοχή και ανά κατηγορία. Επίσης έκδοση τιμολογίων για κάθε ασφαλιστικό ταμείο και κατάσταση συλλόγου. Τέλος, έχουμε τη δυνατότητα εκτύπωσης και απεικόνισης καρτέλας ασφαλιστικού ταμείου και καταχώρησης εισπράξεων από τα ταμεία.

• Έσοδα - Έξοδα

Τήρηση του βιβλίου Εσόδων - Εξόδων μηχανογραφικά. Καταχώρηση Εσόδων-Εξόδων, αυτόματη ενημέρωση Εσόδων – Εξόδων από το εμπορικό κύκλωμα (αγορές-πωλήσειςλιανικές πωλήσεις), εκτύπωση ή προεπισκόπηση κατάστασης ελέγχου και ΦΠΑ και τέλος εκτύπωση Θεωρημένου Βιβλίου Εσόδων-Εξόδων.

• Κλείσιμο έτους

Διαδικασία κλεισίματος χρήσης και ενεργοποίηση της νέας. Παράλληλα δημιουργείται κίνηση απογραφής αποθήκης και κίνηση μεταφοράς υπολοίπων πελατών και προμηθευτών. Δυνατότητα έκδοσης (και αντιγραφής σε δισκέτα) συγκεντρωτικών καταστάσεων αγορών και πωλήσεων (ΚΕΠΥΟ) καθώς και έκδοση του βιβλίου απογραφής.

Παράμετροι

Διαχείριση βοηθητικών αρχείων όπως γενικοί πίνακες εφαρμογής (περιοχές, ΔΟΥ, επαγγέλματα, κατηγορίες πελατών, ΦΠΑ, κατηγορίες συνταγών), κωδικοί κίνησης, σειρές εκτύπωσης-καταχώρησης παραστατικών, στοιχεία φαρμακείου, παράμετροι εφαρμογής, ρυθμίσεις περιβάλλοντος εφαρμογής, ρυθμίσεις ταμειακής μηχανής ή φορολογικού μηχανισμού.

• Λοιπά

Διαχείριση αρχείου ιατρών και ευρετήριο ιατρών. Άντληση στατιστικών καταστάσεων σχετικά με τις πωλήσεις και τις αγορές σας. Κατάσταση ναρκωτικών όπως επίσης και καταστάσεις για ληξιπρόθεσμα είδη.

Βοηθητικές εργασίες

Βοηθητικές εργασίες εφαρμογής όπως η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (Backup), ενημέρωση βάσης όπως νέες τιμές στα είδη, αποκατάσταση δεδομένων κτλ.

• Έξοδος

Έξοδος από το πρόγραμμα.

Γενικός Χειρισμός

Πλήκτρα και λειτουργίες τους

Η εξοικείωση με το πληκτρολόγιο του υπολογιστή σας είναι απαραίτητη για τη σωστή χρήση του πακέτου. Το πρόγραμμα έχει προσαρμοστεί με τέτοιο τρόπο ώστε η χρήση του προγράμματος να γίνεται με συνδυασμό χρήσης πληκτρολογίου και mouse (ποντίκι). Αυτό αυξάνει δραματικά την προσπέλαση των στοιχείων καθώς και την παραγωγική διαδικασία που είναι η εκτέλεση των συνταγών. Στη συνέχεια περιγράφουμε τα βασικά πλήκτρα που χρησιμοποιούνται στο πρόγραμμα 'FarmakoNet'.

Enter ή Return

Αποδοχή κάποιας εργασίας, επιλογής ή μηνύματος, ή εισαγωγή και μετάβαση στο επόμενο κατά την εισαγωγή πεδίων στις διάφορες οθόνες της εφαρμογής.

Escape

Ακύρωση εντολής ή επαναφορά σε προηγούμενο πεδίο αν βρίσκεστε σε ομάδα πεδίων.

PageDown PageUp

Μετακίνηση σε επόμενη ή προηγούμενη σελίδα δεδομένων.

DownArrow UpArrow ↑↓

Μετακίνηση προς τα κάτω ή προς τα πάνω μέσα σε ένα πίνακα επιλογών.

Delete

Διαγραφή εγγραφής μέσα από έναν πίνακα δεδομένων. Πάντα ακολουθεί ερώτηση επιβεβαίωσης της διαγραφής.

<u>Πλήκτρα Λειτουργιών (Function Keys)</u>

Τα πλήκτρα αυτά ενεργοποιούν διαδικασίες κοινές για όλα τα κυκλώματα της εφαρμογής. Περιγράφονται στο πάνω μέρος κάθε οθόνης μέσα από τη γραμμή εντολών (Toolbar).



Υπάρχουν δε κάποιοι συνδυασμοί πλήκτρων (πλήκτρα συντόμευσης) οι οποίοι αναφέρονται σε συγκεκριμένες οθόνες και έχουν σκοπό τη γρήγορη πρόσβαση σε κυκλώματα που σχετίζονται με την εργασία που εκτελείτε μία συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Για παράδειγμα αναφέρουμε την δυνατότητα πρόσβασης στο αρχείο πελατών μέσα από το κύκλωμα των συνταγών, με το συνδυασμό των πλήκτρων 'Ctrl + L' έτσι ώστε γρήγορα να καταχωρήσετε έναν νέο πελάτη και στη συνέχεια να επανέλθετε στη αρχική σας οθόνη. Τέτοιες ιδιαιτερότητες περιγράφονται σε κάθε κύκλωμα χωριστά.

F1	Βοήθεια. Εμφανίζεται οθόνη οδηγιών για το συγκεκριμένο σημείο στο οποίο βρίσκεστε.
F2	Νέα Εγγραφή. Ενεργοποίηση της διαδικασίας καταχώρησης νέας εγγραφής στο αρχείο το οποίο εργάζεστε. Π.χ. στο αρχείο πελατών για να δημιουργήσετε νέο πελάτη. Στο κύκλωμα των Συνταγών για την καταχώρηση νέας συνταγής στιν ίδια απόδειξη.
F3	Καταχώρηση – Αποθήκευση. Καταχωρείτε την τρέχουσα εγγραφή είτε είναι νέα καταχώρηση είτε είναι αλλαγή δεδομένων.
F4	Διαγραφή. Διαγράφετε την τρέχουσα εγγραφή.
F5 & C-F5	Μεταφορά από φάκελο σε φάκελο.
F6	Εμφάνιση της ανάλυσης ΦΠΑ για την τρέχουσα απόδειξη.
F7	Έκδοση ακυρωτικού.
F8	Εμφάνηση Status ποσοτήτων
F9 & C-F9	Ακύρωση των αλλαγών ή των νέων στοιχείων της τρέχουσας εγγραφής. Καθαρισμός οθόνης.
F11	Αναζήτηση συνταγών και ελεύθερων πωλήσεων σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν δηλωθεί. Υποεπιλογές C – F11 Εμφάνιση προηγούμενων κινήσεων της τρέχουσας ημερομηνίας. CS-F11 Μετατροπή παραστατικού σε κάποιο αντίστοιχο.
F12	Ενεργοποίηση της διαδικασίας εκτύπωσης όπου αυτή επιτρέπεται ενώ παράλληλα πραγματοποιείται και εκτύπωση της απόδειξης στο κύκλωμα των συνταγών.
C - P	Εκτύπωση ενιαίου εντύπου. (Η δυνατότητα αυτή δίνετε και με την επιλογή F3-αποθήκευση, όταν πρόκειται για συνταγή)
С-В	Δηνατότητα εκτύπωσης εττικετών δοσολογίας.
C - M	Μεταφορά στο αρχείο προμηθευτών κάνοντας κλικ με το ποντίκι πάνω στο εικονίδιο ή πιέζοντας CTRL και Μ.
C - L	Μεταφορά στο αρχείο πελατών κάνοντας κλικ με το ποντίκι πάνω στο εικονίδιο ή πιέζοντας CTRL και L.

5

- C A Μεταφορά στο αρχείο αποθήκης κάνοντας κλικ με το ποντίκι πάνω στο εικονίδιο ή πιέζοντας CTRL και A.
- **C Ο** Δυνατότητα έκτακτης παραγγελίας.
- C G Δηνατότητα εμφάνιση υπόλοιπου είδους από τα συνεργαζόμενα φαρμακεία. Για εγκαταστάσεις Group..
- **C Η** Μεταφορά στο κύκλωμα των εισπράξεων για γρήγορη χρεοπίστωση των πελατών σας.
- C Ι Σύνδεση με την υπηρεσία DRI OnLine, όπου σας δίνονται πληροφορίες για ενδείξης, αντενδείζεις, αλληλεπιδράσεις ειδών κ.α.
- **C X** Εμφάνιση νέας στήλης με τις ημερομηνίες λήξης και τις ποσότητες για το κάθε είδος της απόδειξης.
- **C R** Εκτύπωση των εκκρεμοτήτων ενός συγκεκριμένου πελάτη μέσα από το κύκλωμα των συνταγών
- C-C Εμφάνιση νέας στήλης όπου αναγράφεται η σειρά εκτύπωσης των ειδών πάνω στο ενιαίο έντυπο. Εδώ μπορείτε να κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή και να τυπώσετε.
- C E Ακύρωση της εργασίας που εκτελείτε και έξοδος από το κύκλωμα στο οποίο βρίσκεστε. Με πολλαπλά πατήματα του συγκεκριμένου συνδυασμού βγαίνετε και από το πρόγραμμα.



<u>Κινήσεις</u>

Σ' αυτό το κεφάλαιο έχετε τη δυνατότητα διαχείρισης των βασικών κινήσεων της εφαρμογής. Από αυτό το Menu επιλογών εκτελείτε όλες τις κινήσεις που αφορούν συνταγές, παραγγελίες, αγορές, πωλήσεις, χρηματοοικονομικά (εισπράξεις, πληρωμές, κινήσεις τραπεζών και διαχείριση αξιογράφων). Επίσης έχετε τη δυνατότητα πληροφοριακών καταστάσεων με στοιχεία κινήσεων όπως έκδοση του ταμείου ημέρας, καταστάσεις κινήσεων αγορών,πωλήσεων,εισπράξεων,πληρωμών,πληροφοριακές καταστάσεις χρηματοοικονομικών όπως ληξιάρια και καταστάσεις αξιογράφων. Αναλυτικότερα....



- Συνταγές Έχετε τη δυνατότητα πλήρης διαχείρισης των συνταγών. Μπορείτε να εκτελέσετε κινήσεις με ταμεία αλλά και ελεύθερες πωλήσεις. Πέρα από τη διαχείριση των συνταγών με τη επιλογή αυτή, μπορείτε να αντλήσετε πληροφορίες σχετικά με το ιστορικό των πελατών, τις εκκρεμότητες τους (δανεικά φάρμακα), τα οφειλόμενα φάρμακα σε πελάτες σας, όπως επίσης να λαμβάνετε πληροφόρηση για τα ληξιπρόθεσμα είδη κ.α.
- **Παραγγελίες** Έχετε τη δυνατότητα δημιουργίας παραγγελιών βάσει πωλήσεων ημέρας, βάσει Min Stock, βάσει Max Stock, να κάνετε κάλυψη αρνητικών υπολοίπων και να παραγγείλετε βάσει κινητικότητας. Επίσης έχετε την πλήρη διαχείριση όλων των δελτίων παραγγελίας μέσα από την διαχείριση παραγγελιών.

- **Πωλήσεις** Μπορείτε να εκτελέσετε κινήσεις πωλήσεων με τιμολόγια, πιστωτικά, δελτία αποστολής κτλ. Εκτελείτε κινήσεις που δεν αφορούν λιανική πώληση. Επίσης έχετε και τη δυνατότητα μετασχηματισμού ενός παραστατικού πωλήσεων, για παράδειγμα ενός δελτίου αποστολής σε τιμολόγιο πώλησης.
- Αγορές
 Μπορείτε να καταχωρήσετε παραστατικά αγορών (δελτία αποστολής, τιμολόγια κτλ). Επίσης έχετε τη δυνατότητα αυτόματης μετατροπής Δελτίου αποστολής σε Τιμολόγιο και μετατροπής παραγγελιών σε Δελτίο αποστολής ή Τιμολόγιο-Δελτίο αποστολής έτσι ώστε να μην ξαναγράφετε τα στοιχεία ενός παραστατικού.
- **Χρηματοοικονομικά** Στο μενού αυτό καταχωρείτε τις κινήσεις εισπράξεων πληρωμών από πελάτες ή προμηθευτές αντίστοιχα, ώστε να έχετε πλήρη παρακολούθηση της καρτέλας / υπολοίπου πελατών, προμηθευτών. Επίσης αν υπάρχει κύκλωμα αξιογράφων, διαχειρίζεστε πλήρως τα αξιόγραφά σας, εισπρακτέες ή πληρωτέες επιταγές.
- **Κατ. Κινήσεων** Έχετε τη δυνατότητα άντλησης πληροφοριακών καταστάσεων όσων αφορά τις παραπάνω κινήσεις. Έτσι μπορείτε να δείτε το ταμείο ημέρας, την ανάλυση των κινήσεων αγορών πωλήσεων καθώς και των εισπράξεων πληρωμών. Μπορείτε επίσης, να πάρετε ληξιάρια αξιογράφων και καταστάσεις αξιογράφων.

<u>Καταχώρηση συνταγών</u>

Η βασικότερη λειτουργία για το φαρμακοποιό είναι η καταχώρηση αλλά και η διαχείριση των συνταγών, η οποία πραγματοποιείται κατά τον ακόλουθο τρόπο:

Από το βασικό μενού Κινήσεις – Συνταγές καταχωρείτε ότι αφορά Λιανική Πώληση (Συνταγή ή Ελευθερο).



Βρισκόσαστε στην οθόνη διαχείρισης της συνταγής.

Με μια πρώτη ματιά παρατηρείτε στο επάνω μέρος της οθόνης στη πρώτη γραμμή την έκδοση του προγράμματος και την επιλογή στην οποία βρισκόσαστε (π.χ. CSA FarmakoNet V1.2.96.- [Συνταγές]), στην επόμενη γραμμή τις επιλογές: Συνταγή, Λειτουργίες που αναφέρονται σε συγκεκριμένες ενέργειες που μπορείτε να πραγματοποιήσετε στο κύκλωμα των Συνταγών. Στην τρίτη γραμμή εμφανίζονται τα βασικά πλήκτρα ενεργειών με τα οποία μπορείτε να εκτελέσετε μια λειτουργία γρηγορότερα π.χ. με το F3 γίνεται η αποθήκευση μιας συνταγής – απόδειξης. Τέλος, διακρίνετε τους φακέλους Λοιπά, Ιστορικό, Εκκρεμότητες, Φαρμακοτεχνική εργασία, Όμοια, Ενδείζεις, Αντενδείζεις, για τα οποία θα αναφερθούμε παρακάτω.

Ο δρομέας αναβοσβήνει στο πεδίο **Ταμείο** γιατί το πρόγραμμα αυτόματα θεωρεί ότι ξεκινάτε την εκτέλεση μιας **Συνταγής**.

Τα παραπάνω πεδία είναι προεπιλεγμένα για λόγους συντόμευσης δηλαδή στην Ημερομηνία Απόδειξης έχει προτεινόμενη τη τρέχουσα ημερομηνία από το σύστημα, στο Παραστατικό την Απόδειξη Λιανικής Πώλησης και η Ημερομηνία Εκτέλεσης Συνταγής είναι πάλι οριζόμενη από το σύστημα (εδώ σας δίνεται η δυνατότητα αλλαγής της ημερομηνίας εκτέλεσης σύμφωνα με την ημερομηνία που θέλετε να καταχωρηθεί στην κατάσταση του ταμείου) τέλος προτείνεται αυτόματα ΠΕΛΑΤΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ.

Μετακίνηση στα πεδία...

Για να αλλάξετε κάποιο από τα παραπάνω πεδία, πιέζετε ESC διαδοχικά τόσες φορές ώστε να μεταφερθείτε στο πεδίο που θέλετε να τροποποιήσετε (πηγαίνετε δηλαδή σε προηγούμενα πεδία) ενώ με το ENTER μεταφερόσαστε στα επόμενα πεδία.

Επιλογή Ταμείου...

Στο πεδίο αυτό προτείνετε αυτόματα η επιλογή XΩPIS, η οποία σημαίνει οτι θα εκτελέσουμε ελεύθερη πώληση.

Η επιλογή Ταμείου γίνεται με τους εξής τρόπους:

- Ενώ βρίσκεστε στο πεδίο Ταμείο πατάτε DEL για να διαγράψετε το προτεινόμενο και πατώντας ENTER θα σας ανοίξει η λίστα με όλα τα ταμεία αλφαβητικά οπότε πηγαίνοντας με το βελάκι προς τα κάτω επιλέγετε αυτό που θέλετε.
- Γράφετε στο πεδίο Ταμείο το πρώτο ή μερικά γράμματα του ταμείου που επιθυμείτε και πατάτε ENTER.
- Έχουμε δημιουργήσει μια κωδικοποίηση ταμείων ώστε να μπορείτε να επιλέγετε άμεσα το ταμείο που θέλετε. Αν π.χ. δώσετε στο πεδίο Ταμείο το 1 και ENTER για το IKA, 2 και ENTER για OAEE ή αν δώσετε 5 θα σας φέρει το ΟΠΑΔ.

Δίπλα από το Ταμείο βρίσκεται το πεδίο Κατηγορία όπου έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε Κατηγορία για κάποιο Ταμείο (αν υπάρχει). Για παράδειγμα για το ΟΠΑΔ μπορείτε να επιλέξετε την Κατηγορία Ε.Τ.Υ.Α.Π. Με τον ίδιο τρόπο μπορείτε να επιλέξετε για οποιοδήποτε ταμείο την Κατηγορία ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ.

<u>ΠΡΟΣΟΧΗ!</u> στην κατηγορία ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ θα πρέπει να καταχωρήσετε στο πεδίο Ασφαλισμένος το όνομα του ασφαλισμένου, εφόσον τον έχετε δημιουργήσει από το μενού Πελάτες –Αρχείο Πελάτων.

Σημειωση! Πατώντας διαδοχικά Enter μεταφέρεστε στα επόμενα πεδία...

Στη συνέχεια το πρόγραμμα πριν «φθάσει» στο πεδίο καταχώρησης *Είδος* σας πηγαίνει αυτόματα στο πεδίο καταχώρησης **Αρ. Συνταγής** για να εισαγάγετε τον αριθμό της συνταγής και έπειτα στο πεδίο καταχώρησης **Μητρώο** για να εισαγάγετε τον αριθμό Μητρώου του ασφαλιζόμενου. Αυτό εξαρτάται από το Ταμείο που έχετε επιλέξει, αν δηλαδή ο **Αρ. Συνταγής** και το **Μητρώο** είναι απαραίτητα να εμφανίζονται στην κατάσταση του ταμείου για το οποίο καταχωρείται συνταγή.

Επιλογή Είδους...

	٨	A/A	AA	V/A	Συμ	Περιγραφή είδους	Ποσ.	Τψή	Αξία	Α. Συμ.	Екп. %	Status
)		1		1	25	DEPON EFF TABL 10X500MG	1,00	1,32	1,32	0,33	0,00	0
¥	ŧ											

Ο δρομέας τώρα αναβοσβήνει στο **Είδος**. Εδώ εισαγάγετε το είδος που θέλετε. Ένα από τα μεγάλα πλεονεκτήματα του προγράμματος είναι η <u>δυνατότητα αναζήτησης είδους</u> με πολλούς διαφορετικούς τρόπους. Ο πιο συνηθισμένος τρόπος είναι να σκανάρετε το είδος με την συσκευή barcode που έχετε.

Επίσης, μπορείτε να κάνετε αναζήτηση σ' ένα είδος δίνοντας τα αρχικά γράμματα και πιέζοντας **ENTER** ή συνδυασμό γραμμάτων και πιέζοντας **ENTER**. αν π.χ. δώσετε D ή DEP θα σας εμφανίσει όλα τα είδη που ξεκινάει η περιγραφή τους με αυτούς τους χαρακτήρες. Αν πληκτρολογήσετε DEPON/500 ή DEPON/TAB θα σας εμφανίσει τα DEPON που στην μορφή τους έχουν ή το 500 ή το TAB.

Επιπλέον, μπορείτε να κάνετε αναζήτηση με την λιανική τιμή του είδους, π.χ. δίνοντας >10<20 ή =1,50 θα σας εμφανίσει στην 1^{η} περίπτωση τα είδη που η τιμή τους είναι μεγαλύτερη των 10€ και μικρότερη των 20, ενώ στην 2^{η} περίπτωση θα εμφανίσει τα είδη που η τιμή τους είναι τα είδη που η τιμή τους είναι ίση με 1,50€. Ένας άλλος τρόπος είναι να δώσετε *DAL τότε θα σας εμφανίσει όλα τα είδη που περιέχουν στην περιγραφή τους το ---DAL---.

Τέλος, το πρόγραμμα σας δίνει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε *αναζήτηση* κάνοντας χρήση πολλών ακόμη παραμέτρων όπως: το **Barcode**, τον κωδικό ΕΟΦ ή τον κωδικό είδους, την Κατηγορία ή την Υποκατηγορία του είδους, την Δραστική ουσία, την ένδειξη κ.α. που μπορείτε να καθορίσετε από το μενού Παράμετροι – Παράμετροι Εφαρμογής.

Επιλογή ποσότητας...

Αφού καταχωρήσετε το επιθυμητό είδος με **ENTER** μεταφερόσαστε στο πεδίο της ποσότητας, εδώ πληκτρολογείτε τον αριθμό των τεμαχίων για το συγκεκριμένο είδος. Το πρόγραμμα αυτόματα υπολογίζει τα πεδία της *Τιμής του είδους, τ*ης *Αξίας του είδους* και της *Αξίας* της Συμμετοχής βάσει του ποσοστού Συμμετοχής

Επιλογή Συμμετοχής...

Με την επιλογή είδους σας προτείνετε η βασική συμμετοχή 25%. Μπορείτε να την αλλάξετε αν πάτε με τα βελάκια (από το πληκτρολόγιο) αριστερά και διαλέξετε αυτή που θέλετε πατώντας Enter. Σημειώνουμε ότι μπορείτε να επιλέξετε ο κέρσορας να σταματάει πρώτα στην συμμετοχή και μετά στο είδος.

Σημειωση! Πατώντας διαδοχικά Enter μεταφέρεστε στα επόμενα πεδία...

Μεταφερόσαστε στο πεδίο Status στο οποίο σας προτείνεται αυτόματα από το πρόγραμμα η τιμή **0**. Στο σημείο αυτό θα αναφερθούμε παρακάτω για τις τιμές τις οποίες μπορεί να δεχθεί το συγκεκριμένο πεδίο (Status) και τί σημαίνει κάθε μία από αυτές. Έτσι δεχόσαστε με **ENTER** το προτεινόμενο Status 0 και μεταφερόσαστε στην επόμενη γραμμή.

Επαναλάβετε την παραπάνω διαδικασία για τα επόμενα είδη...

Καταχώρηση - Αποθήκευση Συνταγής.

Εφόσον έχετε καταχωρήσει όλα τα είδη της συνταγής πατήστε F3 για απλή καταχώρηση (χωρίς έκδοση απόδειξης σε ταμειακή ή εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένη με το πρόγραμμα) ή F12 για καταχώρησης και έκδοση απόδειξης.

Σημείωση !!! Και στις δύο περιπτώσεις ακολουθεί η εκτύπωση της συνταγής (ενιαίου εντύπου) Ακολουθεί ανάλυση πιο κάτω...

Όταν κάποιος πελάτης έχει δύο και παραπάνω συνταγές ή ελεύθερα και θέλω να κόψω απόδειξη μέσα από το πρόγραμμα στην ταμειακή ή φορολογικό...

Στην ίδια απόδειξη έχετε την ευελιξία να καταχωρήσετε περισσότερες από μία συνταγές. Αυτό πραγματοποιείται όταν έχετε καταχωρήσει όλα τα είδη της πρώτης συνταγής και ευρισκόμενοι στην αμέσως επόμενη γραμμή πατήσετε το F2. Τότε αυτόματα μεταφερόσαστε στο πεδίο **Ταμείο** για να συνεχίσετε την καταχώρηση της δεύτερης συνταγής με τον ίδιο τρόπο.

Παρατηρείτε ότι ο Α/Α Συνταγής (αριστερά από την στήλη Συμμετοχή) έχει πάρει αυτόματη αρίθμηση (π.χ. 2) ενώ στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζονται φάκελοι ανά συνταγή που έχετε εκτελέσει.

And8ci§n 1.	1KA 2-004							
	ьК							(K) ×
Σύνολα	Ποσότητα	Αξία Ειδών	Αξία Συμ.	Απούμενο	25%			Πληρωτέο
Συνταγής 2	2,00	6,54	1,64	4,90	6,54			1,64
Παραστατικού	5,00	34,01	8,51			<u>.</u>		8,51

Αν πατήσετε στο φακελάκι της συνταγής που θέλετε τότε βλέπετε μόνο τα είδη της συγκεκριμένης δίνοντας σας ξεκάθαρη εικόνα της κάθε μιας συνταγής (Σας βοηθάει στο έλεγχο των συνταγών).

Στην προτελευταία γραμμή δεχόσαστε πληροφορίες για τα σύνολα ανά πεδίο της κάθε συνταγής ανάλογα σε ποιά βρισκόσαστε, στη δε τελευταία γραμμή έχετε τα σύνολα των πεδίων για όλη την απόδειξη. Όταν καταχωρήσετε όλες τις συνταγές πατάτε F3 ή F12 και εκτυπώνεται μία – μία τις συνταγές σας.

Στο τέλος του παραθύρου που εκτελείτε τις συνταγές υπάρχουν δύο γραμμές συνόλων. <u>Η</u> πρώτη δείχνει τα σύνολα της συνταγής στην οποία βρίσκεστε και η δεύτερη δείχνει τα σύνολα της απόδειξης.

Κάθε φορά που καταχωρείτε ένα είδος αλλάζοντας γραμμή εργασίας στον πίνακα καταχώρησης ειδών αυτόματα ενημερώνονται και τα σύνολα συνταγής - απόδειξης.

Έτσι στη πρώτη στήλη έχετε την ποσότητας, στη δεύτερη την αξίας, στην τρίτη τα σύνολα συμμετοχής και στην τέταρτη το αιτούμενο υπόλοιπο από το ασφαλιστικό ταμείο. Επίσης εμφανίζονται τα σύνολα ανά ποσοστό συμμετοχής. Τέλος αναγράφεται το πληρωτέο ποσό από τον πελάτη.

Σύνολα	Ποσότητα	Αξία Ειδών	Αξία Συμ.	Αιτούμενο	25%		Πληρωτέο
Συνταγής 1	3,00	4,28	1,07	3,21	4,28		1,07
Παραστατικού	4,00	5,65	1,41				1,41

Εκτύπωση ενιαίου εντύπου.

Για να ενεργοποιηθεί η διαδικασία Εκτύπωσης Ενιαίου Εντύπου θα πρέπει να κάνετε τις παρακάτω ρυθμίσεις.

Στο μενού Παράμετροι – Ρυθμίσεις – Εκτυπώσεις και στο πεδίο Εκτυπωτής Ενιαίου Εντύπου επιλέξτε από την λίστα τον εκτυπωτή στον οποίο θέλετε να εκτυπώνετε τις συνταγές σας.

Επίσης για τις συνταγές του ΙΚΑ στο μενού Παράμετροι – Παράμετροι Εφαρμογής στο φάκελο Παράμετροι Συνταγών και Εκτυπώσεις μπορείτε να τσεκάρετε την εκτύπωση τις πρώτης σελίδας, εκτύπωση της πίσω σελίδας και την εκτύπωση της επωνυμίας (σφραγίδας) του φαρμακείου στην πίσω σελίδα.Πατήστε το κουμπί Οκ για να βγείτε από τις παραμέτρους.

Έτσι, καταχωρώντας μια συνταγή με F3 ή F12, το πρόγραμμα σας προτείνει να τοποθετήσετε το αντίστοιχο έντυπο συνταγής στον εκτυπωτή και να πατήσετε Εκτύπωση για την έναρξη της διαδικασίας. Για συνταγή του ΙΚΑ μετά την εκτύπωση της πρώτης σελίδας σας προτείνει εκτύσωση της πίσω σελίδας. Στην περίπτωση που δεν θέλετε να εκτυπώσετε την συνταγή πατήστε Ακύρωση.

Σε περίπτωση που δεν έχετε εκτυπωτή, μπορείτε ν΄αντιγράψετε (χειρόγραφα) τα σύνολα ανά είδος και ποσοστό συμμετοχής στο ενιαίο έντυπο και να πατήσετε **Ακύρωση** για να κλείσει το παράθυρο, έχοντας αποθηκεύσει την συνταγή.

🛢 Εκτύπωση Ενιαίου Εντύπου					×
Εκτυπωτής : \\CSA57\hp deskjet 920c		•	Συνταγή :	Συνταγή 1 - (Ι.Κ.Α.)
🔲 Εκτύπωση σε αυτοκόλλητη ετικέτα 🔲 Περιέχει Γαληνικό Σκεύασμα			Ενιαίο έντυπο :	Ηλεκτρονικό (Ι.Κ.Α.)	
	%	Ποσό Ι τητα μο	Γιμή νάδος	Σύνολο	Συμμετοχή ασφαλισμένου
1 AMOXIL CAPS 12X500MG	25	2	3 3 2	6 6 4	166
2 MUCOSOLVAN SYR 125MLX30MG/5ML	25	2	3 6 8	7 3 6	184
		→ 0%	ΣΥΙΙΟΛΟ	10%	
			ΣΥΜΜΕΤΟ ПАНР. ПО	xH : Σ0 :	
Καροηγούμενη Εκτύπωση Εκτύ	ίπωση πίσ	ιω σελίδας 🛛 Επ	όμενη >		Άκυρωση

Ανάλυση και Επεξήγηση της οθόνης των Συνταγών...

Η διαχείριση συνταγών είναι ένα από τα βασικά κυκλώματα του πακέτου. Έχετε τη δυνατότητα εισαγωγής, αναζήτησης και επεξεργασίας μίας συνταγής καθώς και άντλησης πληροφοριών, όπως είναι οι παρατηρήσεις του ταμείου, το ιστορικό του πελάτη, και οι εκκρεμότητες (Δανεικά). Μπορείτε να εισάγετε όσες συνταγές θέλετε σε μία απόδειξη και να διορθώσετε τα στοιχεία μίας ήδη καταχωρημένης συνταγής σε περίπτωση λάθους. Κατά τη διαδικασία καταχώρησης μιας συνταγής γίνονται οι απαραίτητοι έλεγχοι όπως, ενημέρωση υπολοίπου ειδών, σε περίπτωση που παρακολουθείτε αποθήκη, έλεγχος στο όριο του ταμείου σε σχέση με την αξία της συνταγής κτλ. Επίσης, από το κύκλωμα αυτό σας παρέχεται η δυνατότητα Εκτύπωσης ενιαίου εντύπου συνταγών.

😫 CSA - FarmakoNet V1.2.96 - CSA FARMAKONET - [Συνταγ	ris]			
Συνταγή Λειτουργίες		Proce. 1		
99 🔄 📊 33 🕖 🕬 33 👡 🗙 🗶 🔑 F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F0 F9 C-F9 F11	2	CRCCCE		
Συνταγή	Λοπά		Ιστορικό	Εκκρεμότητες
Ημ. Απόδεξης 01.06.2011 00.00 Παρασταικό : Απόδεξη Λιανικής	Σερά: 00 •			Status Παραστατικού : δουρομές Στατώς Εκτύπτωσης : Μη Εκτυπουμένο
Εκτέλεση	Φαρ.Εργασία	Όμακα	Ενδειξεις	Αντενδείξεις
Ημ.Β.Κ.Ι.Δκατης: 01.066/2011 Αστριλομένος: ΓΕ.ΓΑ.ΤΙΤΕ.ΛΙΑΝΟΤΕ Τομαίο /Κατ.: ΣΥΓΕΛΑ	Ivvroyni; I I Image: Application of the state of the st			Ηλακτρονική συντική Π Κατοντικά Εποριμ Οριο Συντικής: 0,00 Οριο Συντικής: 0,00 Αμαγία Καμτόνια Κλ. Βισρομ Καλ.
Andderin [1-XGPIE]				
Σύνολα Ποσότητα Αξίε Ειδών Αξίε Συμ. Συνταγής 1 0.00 0.00 0.00	Алойµечо 0,00			. MAnpusto 0,0
[Depertenceu 0,00] 0,00] 0,00]	I	Incare und Incare		0,0

Η οθόνη των συνταγών είναι χωρισμένη σε τέσσερις ενότητες.

- Στη διαχείριση των βασικών στοιχείων της απόδειξης.
- Στη διαχείριση των βασικών στοιχείων της συνταγής
- Στη διαχείριση των ειδών μίας ή περισσοτέρων συνταγών.
- Στα σύνολα ανά συνταγή και στα σύνολα της απόδειξης.

Η πρώτη ενότητα περιλαμβάνει τους φακέλους:

Συνταγή	Διαχείριση συνταγής.
Λοιπά	Λοιπά στοιχεία συνταγής.
Ιστορικό	Προβολή ιστορικού πελάτη.
Εκκρεμότητε	εςΠαρακολούθηση δανεικών πελατών.

Η δεύτερη ενότητα περιλαμβάνει τους φακέλους:

Εκτέλεση Διαχείριση των ειδών μιας συνταγής.
 Φαρ.Εργασία Διαχείριση φαρμακοτεχνικής εργασίας
 Όμοια Προβολή ειδών με βάση τη δραστική ουσία.
 Ενδείξεις Προβολή ειδών με βάση την ένδειξη.

Αντενδείξεις Προβολή ειδών με βάση τις αντενδείξεις.

Η τρίτη ενότητα περιλαμβάνει τα σύνολα:

Συνταγής	Σύνολα	τρέχουσας	συνταγής	(ποσότητα,	αξία	ειδών,	αξία
	συμμετο	χής, αιτούμε	νο ποσό απ	τό το ταμείο κ	αι πλη	ιρωτέο τ	ιοσό)
Παραστατικού	Γενικά σ	τύνολα απόδε	ειζης.				

"Φάκελος" Συνταγή

Συνταγή	Λοιπά	Ιστορικό	Еккреµо́тŋтеs
Ημ. Απόδειξης 25/05/2009 00:00	Σειρά : 🛛 🔽 💌		Status Παραστατικού : Εκκρεμές
Παραστατικό : Απόδειξη Λιανικής	💌 Αρ.Αποδ.		Status Εκτύπωσης : Μη Εκτυπωμένο 💌

Στο φάκελο Συνταγή έχετε τα ακόλουθα πεδία:

Ημερομηνία Απόδειξης

Προτείνεται από το σύστημα η τρέχουσα ημερομηνία με δυνατότητα αλλαγής. Πρέπει να δώσετε μεγάλη προσοχή γιατί δεν θα πρέπει να καταχωρήσετε απόδειξη με ημερομηνία μεγαλύτερη από την τρέχουσα και μικρότερη από την τελευταία ημερομηνία με την οποία έχει καταχωρηθεί το παραστατικό. Με βάση αυτή την ημερομηνία λειτουργεί και η επιλογή παραγγελίας (Βάσει Πωλήσεων Ημέρας).

Παραστατικό

Το πεδίο αυτό περιλαμβάνει τους διαθέσιμους κωδικούς κίνησης και προτείνει τον πρώτο κωδικό που είναι η 'Απόδειξη Λιανικής'.

Σειρά

Στο πεδίο αυτό έχετε τη δυνατότητα επιλογής σειράς παραστατικών. Ανάλογα με την σειρά καθορίζετε την συσκευή στην οποία θα τυπώσετε την απόδειξη, δηλαδή αν επιλέξετε 'Σειρά 00' θα τυπώσετε σε εκτυπωτή ενώ αν επιλέξετε 'Σειρά 01' θα τυπώσετε σε ταμειακή μηχανή. Όταν κάνετε καταχώρηση μίας απόδειξης πατώντας το πλήκτρο **F3**-αποθήκευση, τότε το παραστατικό καταχωρείται με τη σειρά **ME** (Mη εκτυπωμένο) αυτόματα από το πρόγραμμα.

Αριθμός Απόδειξης

Είναι ο αριθμός που παίρνει το παραστατικό όταν καταχωρείται ή τυπώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Status Παραστατικού

Ενημερώνει για την κατάσταση του παραστατικού (π.χ. Ενημερωμένο – Εκκρεμές – Ακυρωμένο)

Status Εκτύπωσης

Ενημερώνει αν το παραστατικό είναι εκτυπωμένο ή όχι.

Λοιπά στοιχεία συνταγής



Στο φάκελο Λοιπά έχετε τα ακόλουθα πεδία:

Γεωγραφική Περιοχή

Σ' αυτό το πεδίο έχετε τη δυνατότητα επιλογής της γεωγραφικής περιοχής στην οποία εκτελείτε μία συνταγή. Προτείνεται η γεωγραφική περιοχή που έχει δηλωθεί στις Παραμέτρους- Στοιχεία Φαρμακείου-Γεωγρ.περιοχή.

Ιατρός

Δυνατότητα αναζήτησης και επιλογής του Ιατρού που έχει γράψει την συνταγή. Θα πρέπει να έχετε δημιουργήσει Ιατρούς από την επιλογή **Λοιπά-Αρχείο Ιατρών**.

Ειδικότητα Ιατρού

Δυνατότητα επιλογής της ειδικότητας του Ιατρού.

Νόσος

Δυνατότητα επιλογής της νόσου του ασφαλιζόμενου.

Τρόποι πληρωμής

Δυνατότητα επιλογής του τρόπου πληρωμής της αξίας μιας απόδειξης.

Παρατηρήσεις Συνταγής

Σε κάθε συνταγή της απόδειξης, μπορείτε να καταχωρήσετε πλήθος παρατηρήσεων χωρίς περιορισμούς.

Πληροφορίες Ταμείου

Δυνατότητα προβολής των παρατηρήσεων του ταμείου που έχετε επιλέξει. Σκοπός αυτής της επιλογής είναι να έχει ο χρήστης γρήγορη πρόσβαση στις πληροφορίες του κάθε ταμείου, έτσι ώστε να μην αλλάζει ενότητα κάθε φορά που θέλει να ενημερωθεί για διάφορες παρατηρήσεις. Τις πληροφορίες για το κάθε Ταμείο, τις καταχωρείτε από την επιλογή **Ταμεία - Αρχείο Ταμείων** – Λοιπά - Παρατηρήσεις.

Χρόνιες Παθήσεις

Εμφανίζονται οι χρόνιες παθήσεις του πελάτη όταν καταχωρείτε μια συνταγή του. Θα πρέπει προηγουμένως να έχουμε κλικάρει το πεδίο Υπενθύμιση χρόνιων παθήσεων στο αρχείο πελατών στο φάκελο Λοιπά.

Φάκελος Εκτέλεση

Εκτέλεση	Φαρ.Εργασία	Όμοια	Ενδείξεις	Αντενδείξεις
Ημ.Εκτέλεσης: 01/06/2011 Αστιμελιστμένος: ΠΕΛΑΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ Ταιμαίο / Κατ.: <u>Καρχε</u> <u></u> ΧΟΡΙΣ	Συνταγή: 1] <u></u>	c	Ηλακτρονική συνταγή Κανονικά βιο Συνταγής : 0,00 Οφιλόμενα Κουπόνια Κ. Βέσκραι
ΑG Λ Α/Α Α/Α Λήξη Συμ Περιγ	ραφή είδους		Ποσ. Τωή Α	ία Α. Συμ. Εκπ. % Status
Andreado II. XOPT				

Αυτός ο φάκελος ενεργοποιείται μαζί με το φάκελο Συνταγή της πρώτης ενότητας και τα πεδία που περιέχει είναι τα ακόλουθα:

Ημερομηνία Εκτέλεσης

Είναι η ημερομηνία εκτέλεσης συνταγής με δυνατότητα αλλαγής σύμφωνα με την ημερομηνία έκδοσης της συνταγής. Με βάση αυτή την ημερομηνία γίνονται οι καταστάσεις των ταμείων.

Ασφαλισμένος

Στο πεδίο αυτό έχετε τη δυνατότητα αναζήτησης και επιλογής πελάτη ενώ η εφαρμογή σας προτείνει 'Πελάτης Λιανικής'. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους:

- Πατώντας το πλήκτρο Del για να σβήσετε το «Πελάτης Λιανικής» και Enter. Εμφανίζεται η λίστα των πελατών σας και επιλέγετε με τα βελάκια στο πληκτρολόγιο.
- Πληκτρολογώντας τα αρχικά γράμματα της επωνυμίας του πελάτη που ψάχνετε.
- Πληκτρολογώντας τον αριθμό Μητρώου του ασφαλισμένου (τα πεδία Μητρώο ασφαλισμένου και Κάρτα Μέλους θα πρέπει να τα έχετε πρώτα καταχωρήσει στην καρτέλα του πελάτη – Αρχείο πελατών).

Ταμείο

Επιλέγετε «Χωρίς» όταν πρόκειται για ελεύθερη πώληση και το αντίστοιχο ταμείο όταν πρόκειται για συνταγή.

Στο πεδίο αυτό προτείνεται το ταμείο το οποίο έχετε καταχωρήσει στα σταθερά στοιχεία του πελάτη που επιλέξαμε. Υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης και επιλογής διαφορετικού ταμείου. Όταν έχετε καταχωρήσει είδη για μία συνταγή σε ένα ταμείο και αλλάξετε το ταμείο, εμφανίζεται μήνυμα το οποίο σας προτείνει να αλλάξετε και τα ποσοστά συμμετοχής για τα είδη της συνταγής που βρίσκεστε, με το βασικό ποσοστό συμμετοχής του νέου ταμείου.

Κατηγορία Ταμείου

Δυνατότητα αναζήτησης και επιλογής κατηγορίας ταμείου. Οι κατηγορίες έχουν ορισθεί από το Menu των ταμείων στο φάκελο Συμμετοχές Ταμείων – πεδίο Κατηγορία (Για παράδειγμα οι κατηγορίες Συνταγών του Ι.Κ.Α. είναι οι κανονικές, κλινικές).

Συνταγή

Δείχνει τον αύξοντα αριθμό συνταγής που εκτελείτε. Μπορείτε να δημιουργήσετε μία νέα συνταγή πατώντας το πλήκτρο F2 ή κάνοντας κλικ στο αντίστοιχο εικονίδιο του toolbar. Να σημειωθεί ότι μία απόδειξη παίρνει όσες συνταγές θέλετε.

Αριθμός Συνταγής

Είναι ο αριθμός που έχει το έντυπο της συνταγής. Πληκτρολογείτε τον αριθμό της συνταγής που καταχωρείτε. Η καταχώρηση του αριθμού είναι υποχρεωτική μόνο στην περίπτωση που έχετε ορίσει ότι χρειάζεται αρ.συνταγής στο ασφ.ταμείο (Ταμεία-Αρχείο Ταμείων-Αρ.συνταγής).

Μητρώο

Είναι ο αριθμός μητρώου ασφαλισμένου. Σε περίπτωση που έχετε επιλέξει πελάτη με ήδη καταχωρημένο τον αριθμό μητρώου, τότε εμφανίζεται αυτόματα. Παράλληλα όμως έχετε και τη δυνατότητα καταχώρησης σε αυτό το πεδίο.

Ηλεκτρονική Συνταγή

Θα πρέπει να τσεκάρετε αν έχετε ηλεκτρονική συνταγή του ΙΚΑ.

Status

Δείχνει αν η συνταγή περιέχει οφειλόμενο ή κουπόνι.

Όριο Συνταγής

Δείχνει το όριο του ταμείου το οποίο έχετε δηλώσει στα Ταμεία και συγκεκριμένα στο φάκελο **Σταθερά Στοιχεία**'.

Απόδειξη

Εμφανίζονται όλες οι συνταγές που είναι καταχωρημένες στην ίδια απόδειξη. Επίσης εμφανίζονται αντίστοιχοι φάκελοι με τα ταμεία των συνταγών που περιέχονται στην απόδειξη.Αφού δώσετε τα πρώτα στοιχεία της συνταγής που χρειάζονται το πρόγραμμα σας μεταφέρει στο σημείο όπου θα πρέπει να γράψετε τα φάρμακα. Στο κομμάτι αυτό της οθόνης βλέπετε τα ακόλουθα πεδία:

- Α/α Δείχνει τον αύξοντα αριθμό συνταγής.
- α/α Δείχνει τον αύξοντα αριθμό του είδους στην απόδειξη.
- **Λήξη** Crtl + X Εμφάνιση νέας στήλης με τις ημερομηνίες λήξης και τις ποσότητες για το κάθε είδος της απόδειξης.
- Συμ Προβολή ποσοστών συμμετοχής σύμφωνα με το ταμείο το οποίο έχετε επιλέξει με δυνατότητα αλλαγής του ποσοστού συμμετοχής σε ένα είδος χρησιμοποιώντας τα βέλη του πληκτρολογίου ή το ποντίκι.
- **Περιγραφή είδους** Αναζήτηση ειδών με πολλαπλά κριτήρια και επιλογή είδους μέσα από λίστα προιόντων.
- **Ποσ** Καταχώρηση της ποσότητας που θέλετε να πουλήσετε ενώ παράλληλα γίνεται και έλεγχος υπολοίπου αποθήκης.
- Τιμή Εμφανίζεται η λιανική τιμή πώλησης του είδους.
- Αξία Εμφανίζεται η αξία του είδους που έχετε επιλέξει.
- Α. Συμ Υπολογισμός Αξίας συμμετοχής ανά είδος.
- **Εκπ %** Πληκτρολογείτε το ποσοστό έκπτωσης που θέλετε να κάνετε στον πελάτη μόνο αν το είδος είναι παραφάρμακο.
- Status είδους Σε αυτή τη στήλη, έχετε τη δυνατότητα να ορίσετε εκκρεμότητες (δανεικά) για έναν πελάτη, να χαρακτηρίσετε ένα είδος σαν οφειλόμενο, να κάνετε πωλήσεις χωρίς να επηρεάζεται το υπόλοιπο της αποθήκης (κουπόνι) και τέλος να κλείσετε εκκρεμότητες πελατών. Πιέζοντας ENTER παίρνει τον κωδικό **0** – **Κανονικό**. Αποδεκτοί κωδικοί:
 - 0 Κανονικό
 - 1 Δανεικό
 - 2 Οφειλόμενο
 - 3 Κουπόνι
 - 4 Κλείσιμο Δανεικού

<u>Εύρεση (Αναζήτηση) Συνταγής F11...</u>

6	Αναζι	ϳτηση	Συντα	γών												
	Στοιχεί Παρασ Ασφαλ Είδος :	ία παρα πατικό : λισμένο :	ιστατικού ις: Γ						* * *	Αρ. Παρ. :		0,00	0,00 Καθαρισμός φίλτρων (F9)			
	Ημερ Απ Εώς	οομηνία ό: Γ	Αρχή Τέλος	•	-Status - Παραστ Εκτύπα	ατικού : ισης :			•			Χρήστης		•	Αναζήτηση (F11)	
	- Στοιχεί Ασφ. Κατηγ Ιατρός	ία συντα Ταμείο : ορία : :	xyńs Ar	ο. Συντ.: Γ		Αρ	. Μητρώου		•	 Ημερομηνία εκτέλεσης Από : ▼ 1 / 4 /2009 ▼ Εώς : ▼ 1 / 4 /2009 ▼ Αξία Συνταγής Ολες ▼ Από : 0,00 Έως : 0,00 						
		χστ(Σειρά	Αρ.	AA	λισι	Ταμείο	A/α	Н	ι. Αποō.	Hµ.	Αξία Σ.	Αξία.	Αρ.	Χρήστ 🐴	
				7304	1	ΠE/	ΧΩΡΙΣ	0	01	104/2009	01/04/2009	2,73	2,73		ΧΩΡΙΣ	
		Απά	- mark	7305	1	ΠE/	ΧΩΡΙΣ	0	01	04/2009	01/04/2009	20,04	20,04		ΧΩΡΙΣ	
		Λια	ME	7306	1	ΠE/	ΧΩΡΙΣ	0	01	04/2009	01/04/2009	14,44	14,44		ΧΩΡΙΣ	
				7307	1	ΠE/	ΧΩΡΙΣ	0	01	04/2009	01/04/2009	4,22	4,22		ΧΩΡΙΣ	
	<			7336	1	INE/	ΧΩΡΙΣΙ	0	01	04/2009	01/04/2009	15.91	15.91		ΧΩΡΙΣ	
Βρ	έθηκαν	10 εγγ	ραφές!							Επιλο παραστο	/ή Πλε τικού εκκ	ονάσματα ρεμοτήτων	ок		Έξοδος	

Για να κάνετε αναζήτηση συνταγής πατήστε το πλήκτρο F11 από το πληκτρολόγιο ή πατήστε με το ποντίκι το κουμπί F11 από την γραμμή εργαλείων στο επάνω μέρος της οθόνης.

Αυτόματα σας ανοίγει η οθόνη εύρεσης συνταγών. Μπορείτε να εμφανίσετε μία ή και περισσότερες συνταγές σύμφωνα με τα φίλτρα αναζήτησης που υπάρχουν.

Όταν ανοίγετε το παράθυρο της αναζήτησης συνταγών εμφανίζεται στην ημερ. εκτέλεσης και απόδειξης η τρέχουσα ημερομηνία και στο κάτω μισό της οθόνης οι κινήσεις που έχετε καταχωρήσει με την συγκεκριμένη ημερομηνία.

<u>Αν θέλετε να κάνετε αναζήτηση συνταγών πατήστε το κουμπί Καθαρισμό Φίλτρων F9</u> (πάνω δεξιά), επιλέξτε τα φίλτρα με τα οποία θέλετε να κάνετε αναζήτηση και πατήστε το κουμπί

<u>"Αναζήτηση F11" ή κάνετε κλικ στο αντίστοιχο εικονίδιο.</u>

Να σημειωθεί, ότι γίνεται συνδυασμός των φίλτρων και δεν είναι απαραίτητη η συμπλήρωση όλων των στοιχείων αναζήτησης. Έτσι μπορεί να γίνει συνδυασμός με παραστατικό, πελάτη, ταμείο, κατηγορία ταμείου, από – έως ημερομηνία απόδειξης, από – έως ημερομηνία εκτέλεσης, status (εκτυπωμένες και μη αποδείξεις), καθώς επίσης και με τις αξίες συνταγής ή παραστατικού.

Στο κάτω μέρος της οθόνης, εμφανίζονται οι κινήσεις που ανταποκρίνονται στα κριτήρια αναζήτησης που έχετε βάλει.

Μπορείτε να επιλέξετε κάποια κίνηση και πατώντας με το ποντίκι στην γραμμή της συνταγής και μετά το ΟΚ στο κάτω μέρος της οθόνης. Με αυτόν το τρόπο εμφανίζεται η κίνηση και μπορείτε να κάνετε διόρθωση ή διαγραφή.

Διόρθωση

Αφού εμφανίσετε την κίνηση στην οθόνη μπορείτε να διορθώσετε όπου χρειάζεται και πατώντας F3 να αποθηκεύσετε την διορθωμένη συνταγή ή ελεύθερη πώληση.

Διαγραφή

Αφού εμφανίσετε την κίνηση στην οθόνη πατήστε F4 για να διαγράφεί όλη την απόδειξη. (Βγαίνει προειδοποιητικό μήνυμα).

Αν δεν θέλετε να επιλέξετε κάποια κίνηση πατήστε την Έξοδο στο κάτω μέρος της οθόνης.

Υπάρχουν επίσης οι επιλογές.

<u>Γρήγορη Εύρεση Συνταγής C-F11...</u>

Πατώντας C - F11 σας εμφανίζονται οι προηγούμενες κινήσεις της τρέχουσας ημερομηνίας. Με αυτή την επιλογή, μπορέιτε να ανατρέξετε γρήγορα στις προηγούμενες κινήσεις (συνταγές) που έχετε καταχωρήσει και να κάνετε έλεγχο. Μπορείτε, βεβαίως, να διορθώσετε ή να διαγράψετε την κίνηση όπως αναφέρεται πιο πάνω.

Μετατροπή σε...

Πατώντας CS-F11 έχετε την δυνατότητα να μετατρέψετε κάποιο παραστατικό σε κάποιο αντίστοιχο, χώρις να χρειάζεται να επιλέξετε ξανά τα είδη. Για παράδειγμα μια Απόδειξη Λιανικής σε Επιστροφή Λιανικής.

Ιστορικό Πελάτη

🍰 CSA - Farmako	oNet V1.1.9 - ΣΩΤΗΙ	ΡΗΣ ΜΑΤΣΟΥΚΑΣ	Α.Ε.Π [Συνταγ	ές]						- F
Συνταγή Λειτουργίε	ς									
 Image: Point of the second seco	🥩 👀 60A F4 F5 F6	↓ ► ★ F7 F8 F9	₩ 2 K C-F9 F11 C-F	11 F12 C	🌮 🧖 🚰 I-P C-L		Тр с-н с-х	☐ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
	Συνταγή) 	Λοιπά		<u> </u>	Ιστα	оріко́		Еккреµо́тŋт	s
Από 25/5/	2009 💌 Έως:	25/ 5 /2009 💌								Ιστορικό
Ημερομηνία	Είδος				Τοσότητα	Αξία	Συμ/χή	Ιατρός	Παρατηρή	σεις 🔼
	BETOPTIC COLL	0,5% 5ML			2,00	7,42	1,86			
	XALATAN EYE DI	R 2,5MLX50MC	G/ML		2,00	45,02	11,26			
	ZYLORIC TABL 2	5X100MG			2,00	3,44	0,86			
07/04/0000	ATROVENT AER	INH 10MLX200	DOSE		2,00	15,36	1,54			
07/01/2008	SALOSPIR E.C.T.	ABL 20X100MG	;		2,00	1,56	0,39			
	CHOLEDYL S.R.I	F.C.TABL 30X4	00MG		2,00	16,78	1,68			
	COVERSYL F.C.1	YL F.C.TABL 30X5MG			2,00	38,18	9,55			
	LASIX TABL 12X4	10MG			2,00	2,58	0,65			
	BETOPTIC COLL	0,5% 5ML			2,00	7,42	0,74			
	NOROCIN C.TAB	L 14X400MG			2,00	21,04	2,10			
4444/0007	XALATAN EYE DI	R 2,5MLX50MC	G/ML		2,00	45,02	4,50	χωρίς ιάτρο		
14/11/2007	LASIX TABL 12X4	10MG			2,00	2,58	0,26			
	SALOSPIR E.C.T.	ABL 20X325MG	;		2,00	1,70	0,17			
	ZYLORIC TABL 2	5X100MG			2,00	3,44	0,34			
	ATROVENT AER	INH 10MLX200	DOSE		2,00	15,36	1,54			
	LADININ F.C.TAB	L 10X500MG			1,00	17,11	1,71			
li	PROCEF F.C.TA	BL 12X500MG			1,00	23,99	2,40			
19/10/2007	PULMICORT TU	RBUHALER 200	MCGX200DOS	E	2,00	71,30	7,13			
	ALOPERIDIN DR	OPS 15MLX2M	G/ML		2,00	2,06	0,21			
	SALOSPIR E.C.T.	ABL 20X325MG	;		2,00	1,70	0,17			~
r			Σι	ύνολα ιστορικι	oú:	616,78	76,43			
Σύνολα	Ποσότητα	Αξία Ειδών	Αξία Συμ.	Αιτούμε	EVO					Πληρωτέο
Συνταγής 1	0.00	0,00	0.00		0,00					0,00
Παραστατικο	Ú 0,00	0,00	0,00							0,00
			CSA51	CSA51V		aet 2009 box	deskiet 920 c.on	IPT1: Online	1.49 m	25/5/2009

Στο φάκελο αυτό έχετε τη δυνατότητα, να δείτε το ιστορικό του πελάτη για τον οποίο καταχωρείτε συνταγή.

Για να δημιουργήσετε ιστορικό πελάτη θα πρέπει από το κύκλωμα Πελάτες – Αρχείο Πελατών να επιλέξετε τον πελάτη που θέλετε και να τσεκάρετε το πεδίο Ιστορικό (δεξιά στην οθόνη), έπειτα πατήστε F3 για να αποθηκευτούν οι αλλαγές.

Έτσι όταν εκτελείτε μια πώληση (συνταγή) από το κύκλωμα των συνταγών και στο πεδίο πελάτης αφού επιλέξετε το όνομα του πελάτη θα έχετε τη δυνατότητα να δείτε στο φάκελο Ιστορικό τα είδη ανά ημερομηνία τα οποία έχει αγοράσει.

Εκκρεμότητες

nh Aeroupyiec 							E
📄 🖬 🗟 😳 🖷 🦄 👝 🗙 🖉 👂 🖄 💩 🔗 🛯							
F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 C+F9 F11 F12 C+P C-8	📴 🚺 💖 SL CA GO	😨 💋 🛄 🗒 । जम जा जर ज	37 (⊟ \$13) R c-C CE				
Συνιαγή	Ac	errá	Ιστορικό		Еккрсиот	9715	
Ευσρωσητες ενα Πελάτη 🗿 Από: [/_/ Από: Συνολικές Βοσρορότητες Εύζ: Έτα	6: 0,00 ¢: 0,00				¢ C	Ετην τρέχουσα Le νέα συνταγή Κλείσιμο εκκρι Ολείσιμο σκερεμ επανέκδ	συνταγή ημοτήτων ιοτήτων με ιοτη
λάτης	Κωδ. Πελ.	Ημερομηνία	Elóoc	Εκκρεμ.	Κλριστά	Avectéa.	Αξία
			ZYLORIC TABL 25X100MG	4.00	0.00	4.00	5.08
KAP/ATINH NIKH	2706		AEROLIN SYR 150MLX2MG/SML	6,00	0,00	6,00	7,14
		20/04/2011	DOGMATYL CAPS 24X50M3	5,00	0,00	5,00	10,90
ENIAIA, SXOARH ENITPOIN KHOISIA	2465		PONSTAN F.C.TABL 15X500MG	6,00	0,00	6,00	11,2
BUL CHAFART	1082		AMOXIL CAPS 12X500MG	1.00	0.00	1,00	3.23
IN INTERNATIONAL S.A.MT KRITI AMETHYST	2516	06/04/2011	LONARD-N SUPPXE ADULT	1,00	0,00	1,00	1,25
AZAIOY AIKATERNH	1614	13/04/2011	LONARD-N TABL 20X(400+50+10)MG	2,00	0,00	2,00	5,54
AZAKOY MAPIA EAENH	1615	08/04/2011	TAVOR TABL 18X1MG	2,00	0,00	2,00	2,18
			DEPON EFF TABL 10X500MO	1,00	0,00	1,00	1,21
AUTY LINE LASER ETE	3162 05/04/2011		ZANTAC C.TABL 10X300MG	2,00	0,00	2,00	10,54
			DEPON EFF TABL 10X500MG	1,00	0,00	1,00	1,21
PEN KAPOAINA.	1903	12/05/2011	AEROLIN SYR 150MLX2MG/5ML	1,00	0,00	1,00	1,19
	10000		ANDROCLIR TABL 15X10MO	1,00	0,00	1,00	6,01
EORGE	10286		AEROLIN SYR 150MLX2MO/5ML	1,00	0,00	1.00	1,15
VZYON XAHELOZ	2	20.04/2011	MAALOX SUSP 500MLX374MG/5ML	1.00	0.00	1.00	3.34
	2701	12/04/2011	KABIVEN BAG 1026ML IV	2.00	0.00	2.00	77.62
AEKIDOY MAPIA	2040	18/04/2011	AEROLIN SYR 150MLX2MG/SML	1.00	0.00	1,00	1,19
ΜΑΡΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	2126	12/04/2011	AEROLIN SYR 150MLX0MQ/5ML	1.00	0.00	1,00	1.15
NENTAKHZ KONNOZ	2153	20/04/2011	XALACOM EVE DR 2 SMLX/50MCO+5MQVML	1.00	0.00	1.00	20.64

Σε αυτό το φάκελο, βλέπετε τις εκκρεμότητες – δανεικά τα οποία έχετε δώσει σε πελάτες χωρίς συνταγή. Έχετε τη δυνατότητα προβολής των δανεικών του πελάτη που έχετε επιλέξει στις Συνταγές στο φάκελο Εκκρεμότητες (πάνω δεξιά), κατάσταση την οποία μπορείτε να εκτυπώσετε. Επίσης, έχετε την δυνατότητα προβολής όλων των πελατών που έχουν εκκρεμότητες (Συνολικές Εκκρεμότητες).

Έτσι βλέπετε ανά πελάτη και ημερομηνία τα είδη τα οποία έχει πάρει καθώς επίσης την ποσότητα που μπορεί να έχει εκτελεστεί ή όχι.

Πώς δημιουργούμε μία εκκρεμότητα σε πελάτη (Δανεικά Φάρμακα);

Από το μενού Κινήσεις – Συνταγές στο πεδίο Ασφαλισμένος θα πρέπει να επιλέξετε τον πελάτη στον οποίο θα δώσετε τα δανεικά φάρμακα. Πατώντας διαδοχικά enter μεταφέρεστε στο πεδίο είδος, εκεί πληκτρολογείτε και επιλέγετε τα φάρμακα που θα δώσετε σαν δανεικά και βάζετε ποσότητα. Προσοχή! σε κάθε ένα είδος και στην στήλη Status θα πρέπει να πληκτρολογήσετε 1 (που σημαίνει για το πρόγραμμα Δανεικό Φάρμακο). Καταχωρείτε αυτή την κίνηση πατώντας F3.

Μετά την παραπάνω κίνηση έχετε ενημερώσει τον φάκελο εκκρεμότητες στον οποίο μπορείτε να ανατρέξετε για να δείτε συνολικά τα δανεικά φάρμακα των πελατών σας.

Πώς κλείνω τις εκκρεμότητες των πελατών;

Όταν θέλετε να κλείσετε κάποια εκκρεμότητα πελάτη μπορείτε να ακολουθήσετε μία από τις παρακάτω μεθόδους.

1^η Μέθοδος

Από το μενού Κινήσεις – Συνταγές, στο πεδίο Ασφαλισμένος πατήστε το πλήκτρο Del και Enter και επιλέξτε από την λίστα που σας εμφανίζετε τον πελάτη που θέλετε (παρατηρείτε ότι δίπλα από το όνομα του υπάρχει μια δίεση # που σημαίνει ότι ο πελάτης έχει εκκρεμότητα).

Σας εμφανίζεται μήνυμα «Υπάρχουν εκκρεμότητες στον πελάτη, θέλετε να μεταφερθούν;» πατήστε το κουμπί ΝΑΙ.

Εμφανίζονται στην οθόνη τα δανεικά είδη του πελάτη. Σε αυτή τη φάση θα πρέπει να ετοιμάσατε την συνταγή που σας έχει φέρει αλλάζοντας τις ποσότητες στα είδη ή διαγράφοντας τα είδη που δεν περιέχονται στη συνταγή πατώντας το πλήκτρο Del από το πληκτρολόγιο. Τα είδη αυτά ξαναγυρνάνε στις εκκρεμότητες. Όσα παραμείνουν βλέπετε ότι στο status έχουν το 11 που για το πρόγραμμα σημαίνει Κλείσιμο Εκκρεμοτήτων.

Μπορείτε επίσης να προσθέσετε είδη που δεν είχε σαν δανεικά.

Αφού ολοκληρώσετε την συνταγή πατήστε F3 ή F12 για αποθήκευση ή για έκδοση απόδειξης.

2^η Μέθοδος

Από το μενού Κινήσεις – Συνταγές, στο πεδίο Ασφαλισμένος πατήστε το πλήκτρο Del και Enter και επιλέξτε από την λίστα που σας εμφανίζετε τον πελάτη που θέλετε (παρατηρείτε ότι δίπλα από το όνομα του υπάρχει μια δίεση # που σημαίνει ότι ο πελάτης έχει εκκρεμότητα).

Σας εμφανίζεται μήνυμα «Υπάρχουν εκκρεμότητες στον πελάτη, θέλετε να μεταφερθούν;» πατήστε το κουμπί ΟΧΙ.

Έπειτα πατήστε στο φάκελο Εκκρεμότητες (πάνω δεξιά) θα σας φέρει όλες τις εκκρεμότητες του συγκεκριμένου πελάτη. Με το ποντίκι κάντε διπλό κλικ επάνω στα είδη που θέλετε να κλείσετε (υπάρχουν στη συνταγή του πελάτη), αυτά χρωματίζονται με κίτρινο χρώμα.(για να τα αποχρωματίσετε πατήστε πάλι διπλό κλικ με το ποντίκι).

Αφού επιλέξετε τα είδη που θέλετε πατήστε το κουμπί Κλείσιμο Εκκρεμοτήτων (πάνω δεξιά) και αμέσως μεταφέρεστε στον φάκελο Συνταγή και βλέπετε τα είδη που είχατε επιλέξει να είναι με status 11.

Εκτελέστε την συνταγή και πατήστε F3 ή F12 για αποθήκευση ή για έκδοση απόδειξης.

3^η Μέθοδος

Από το μενού Κινήσεις – Συνταγές, στο πεδίο Ασφαλισμένος πατήστε το πλήκτρο Del και Enter και επιλέξτε από την λίστα που σας εμφανίζεται, τον πελάτη που θέλετε (παρατηρείτε ότι δίπλα από το όνομα του υπάρχει μια δίεση # που σημαίνει ότι ο πελάτης έχει εκκρεμότητα).

Σας εμφανίζεται μήνυμα «Υπάρχουν εκκρεμότητες στον πελάτη, θέλετε να μεταφερθούν;» πατήστε το κουμπί ΟΧΙ.

Πληκτρολογώντας τα φάρμακα στην συνταγή γίνεται έλεγχος αν αυτά είναι σε εκκρεμότητα, προτέινοντάς σας να την κλείσετε.

4^η Μέθοδος

Προσοχή!! Σε περίπτωση που χρησιμοποιείτε Φορολογικό Μηχανισμό, μπορείτε να ακολουθήσετε την παρακάτω διαδικασία κλεισίματος εκκρεμοτήτων.

Όταν δανείζετε σε πελάτη κάποια φάρμακα, τότε μπορείτε να εκδόσετε Απόδειξη Λιανικής επί Πιστώσει (για να έχει ο πελάτης το παραστατικό σε τυχον έλεγχο).

Η διαδικασία είναι η ίδια όπως αναφέρουμαι πιο πάνω με μόνη διαφορά ότι **στο πεδίο** Παραστατικό θα πρέπει να επιλέξετε Απόδειξη Λιανικής Επί Πιστώσει.

Όταν θέλετε να κλείσετε την εκκρεμότητα Από το μενού Κινήσεις – Συνταγές, στο πεδίο Ασφαλισμένος πατήστε το πλήκτρο Del και Enter και επιλέξτε από την λίστα που σας εμφανίζετε τον πελάτη που θέλετε (παρατηρείτε ότι δίπλα από το όνομα του υπάρχει μια δίεση # που σημαίνει ότι ο πελάτης έχει εκκρεμότητα).

Σας εμφανίζεται μήνυμα «Υπάρχουν εκκρεμότητες στον πελάτη, θέλετε να μεταφερθούν;» πατήστε το κουμπί ΟΧΙ.

Έπειτα πατήστε στο φάκελο Εκκρεμότητες (πάνω δεξιά) θα σας φέρει όλες τις εκκρεμότητες του συγκεκριμένου πελάτη. Με το ποντίκι κάντε διπλό κλικ επάνω στα είδη που θέλετε να κλείσετε (υπάρχουν στη συνταγή του πελάτη), αυτά χρωματίζονται με κίτρινο χρώμα.(για να τα αποχρωματίσετε πατήστε πάλι διπλό κλικ με το ποντίκι).

Αφού επιλέξετε τα είδη που θέλετε πατήστε το κουμπί Κλείσιμο Εκκρεμοτήτων με Επανέκδοση (πάνω δεξιά) και αμέσως μεταφέρεστε στον φάκελο Συνταγή και βλέπετε τα είδη που είχατε επιλέξει.

Η οθόνη αλλάζει σε κόκκινο χρώμα για να σας προειδοποιήσει ότι είστε έτοιμοι να εκδόσετε την Επιστροφή Λιανικής Επί Πιστώσει (είχατε εκδόσει Απόδειξη Λιανικής Επί Πιστώσει). Πατήστε F12 για την έκδοση.

Αμέσως μετά η οθόνη γίνεται πάλι "λευκή" και τώρα μπορείτε να εκτελέσεται την συνταγή και να εκδόσετε κανονικά την Απόδειξη Λιανικής.

Παρατηρήσεις:

Για τα είδη που ήταν δανεικά και το status έγινε 11 (Κλείσιμο Δανεικού), η ποσότητα τους δεν αφαιρείται από την αποθήκη γιατί αφαιρέθηκε όταν καταχωρήσατε την εκκρεμότητα. Γενικά κατά τη δημιουργία δανεικών σε ένα πελάτη δεν δημιουργείται συνταγή ούτε ενημερώνονται τα ασφαλιστικά ταμεία, ενώ ενημερώνεται κανονικά η αποθήκη σας

 Αν πληκτρολογήσετε παραπάνω ποσότητα από την δανειζόμενη ανοίγει παράθυρο στο οποίο θα πρέπει να ορίσετε ποια είναι η ποσότητα για Κλείσιμο Δανεικού (πόσα τεμάχια είχε πάρει δανεικά) και ποια ποσότητα είναι Κανονική (η επιπλέον που έγραψε ο γιατρός).

Ελένξτε ότι η συνολική ποσότητα είναι σωστή...

 Όταν επιλέξετε πελάτη και στο προειδοποιητικό μήνυμα «Υπάρχουν εκκρεμότητες στον πελάτη, θέλετε να μεταφερθούν;» πατήσετε το κουμπί ΟΧΙ, μπορείτε να συνεχίσετε στην έκδοση μιας νέας απόδειξης ή τη δημιουργία νέων δανεικών για το συγκεκριμένο πελάτη.

Εκτέλεση Φαρ.Εργασία Опого Ενδείξεις Αντενδείξεις Ημ.Εκτέλεσης : 26/05/2009 Συνταγή : 1 -Ασφαλισμένος : ΠΕΛΑΤΗΣ ΛΙΑΙ • Αρ.Συντ • Ταμείο / Κατ. : ΧΩΡΙΣ Μητο Λ Α/Α Α/Α Συμ Περιγραφή εί 1 1 100 ΑΛΟΙΦΕΣ Τιμή Екп. % Statu 2.26 0.00 2.26 2.26

Φαρμακοτεχνική Εργασία

Από το μενού Κινήσεις – Συνταγές δηλώνετε τα βασικά στοιχεία τη συνταγής όπως Ημ.Εκτέλεσης και Ταμείο. Πατήστε διαδοχικά Enter για να πάτε στο πεδίο Είδος.

Για να μεταφερθείτε στο φάκελο Φαρμακοτεχνική Εργασία θα πρέπει στο πεδίο είδος να πληκτρολογήσετε το είδος τη φαρμακοτεχνικής που θέλετε να εκτελέσετε π.χ. Αλοιφές και να πατήσετε Enter.

Σ' αυτό το φάκελο έχετε τη δυνατότητα επεξεργασίας μιας φαρμακοτεχνικής εργασίας που έχετε δηλώσει στο φάκελο συνταγή. Οι αξίες των συστατικών μαζί με το κόστος της εργασίας εμφανίζονται αθροιστικά στο φάκελο Συνταγή. Να σημειωθεί ότι τα συστατικά μιας φαρμακοτεχνικής εργασίας δεν αναφέρονται στις καταστάσεις των ταμείων αλλά μόνο η εργασία σαν ένα είδος.

🍰 CSA - FarmakoNe	t V1.1.9 - ΣΩ	атнрнх м	ΑΤΣΟΥΚΑΣ	Α.Ε.Π [Συντ	αγές]							ð×
2004 Tayn All transport Image: Second	🧐 🔌 🕯 F4 F5 F	DNA 🍑 F6 F7	X F8 F9	₩ C-F9 F11 0	G 🍓 🐲 1-F11 F12 C-P	🕵 😼 C-L C-A	🍑 🎔 🛙 с-о с-н с	□] -× C-R	i⊟ c-c	Э] С-Е		
Σι	υνταγή	Y		Λοιπά	Y		Іоторіко́		γ	Εκκρεμ	ότητες	
Ημ. Απόδειξης 25Λ Παραστατικό : Απ	05/2009 00 όδειξη Λιανικής	0:00		•	Σειρά : 01 Αρ.Αποδ.	•			Status Πα Status Εκ	ραστατικού : Ε τύπωσης : Ν	ϊκκρεμές 4η Εκτυπωμένο	4
Ектей	εση		Φαρ.Εργα	ισία	Юµою	:	Ευδ	εíξειs		Âvt	ενδείξεις	
	τή είδομο							Báonn	Τουάνια	Turé	Δξία	
► 1 BETN		EAM 0,1%	6 25G					25,00	1,00	2,1000	Asia 2,	10
Απόδειξη 1-ΧΩΡΙζ Υπόλοιπο : (-1,00) / δερματίπιδα,άτονα έλκα	Σ ΒΕΤΑΜΕΤΗΑSΟΝ η / Να εφαρμόζετι	NE VALERA]	ΤΕ / 3 ΦΟΡΕΣ '	ΓΗΝ ΗΜΕΡΑ ΤΟΠΙΚ επιφάνειες ιδίως α	Α / Σε δερματοπάθειε τε παιδιά-ασθενείς με	/ Αδιάγνωστες αφιές νεφροπάξ	 Σερματοττώθειες, λοι ειες, λοιμώξεις, εττικ	μώξεις, ακμή	,εγκαύματ	α, κνίδωση, περισ		
Σύνολα	Ποσότητα	α Αξία	α Ειδών	Αξία Συμ.	Αιτούμενο	100%					Πληρω	τέο
Συνταγής 1	1	,00	4,36	4,3	6 0,0	0 4	,36					4,36
Παραστατικού	1	,00	4,36	4,3	6							4,36
				CSA51	CSA51\CSAS	QL \ Farnet_200	9 hp deskjet 920c o	on LPT1:	OnL	ine	1:52 μμ 25/5/	2009

A/A	Δείχνει τον αύξοντα αριθμό του είδους στην φαρμακοτεχνική εργασία.
Είδος	Αναζήτηση και επιλογή είδους όπως στην καταχώρηση Συνταγών.
Βάρος	Πληκτρολογείτε την ποσότητα σε (gr ή ml) του είδους που περιέχεται στην φαρμακοτεχνική εργασία και βάσει της οποίας, γίνεται ο υπολογισμός για το σύνολο της φαρμακοτεχνικής εργασίας.
Τεμάχια	Δείχνει τα τεμάχια του είδους που χρησιμοποιήθηκε για την παρασκευή της περιεκτικότητας.
Τιμή	Δείχνει την τιμή του είδους που περιέχεται στην φαρμακοτεχνική εργασία.
Αξία	Δείχνει την Αξία του είδους στην φαρμακοτεχνική εργασία.

Όμοια

🍰 CSA - FarmakoNe	t V1.1.9 -	ΣΩΤΗΡ	НΣМ	ΑΤΣΟΥ	κας α	.Е.П	[Συντ	αγές]														- 7
Συνταγή Λειτουργίες																						
 Image: Image: Ima	🧐 🚫 F4 F5	ФПА F6	3 F7	F8	X F9	🔀 C-F9	پې F11 (C -F11) F12	🥔 С-Р	🥵 C-L	C-A	ॐ c-o	ЭР С-Н	C-X	C-R	j⊟ c-c		<mark>()</mark> -Е			
Σι	υνταγή					Ĥ	οιπά			γ			Ιστο	ріко́			γ^{-}		E	креџотг	TES	`````
Hu 8 máðarsa 250	50000	00:00						Σειοά :	. 01		-	ĩ					Statu	e Daor	στατικού	Erro	สมสัต	-
	55/2003	1 00.00 1 a					-				_	1					Otatu	s nupu			cµcy 	
Παραστατικο : Απ	υσειζη Λιανικη	15					•	Ар.Ат	тоо. ј								Statu	S EKTU	πωσης :	Mr) C	κτυπωμεν	• 🗹
Εκτέλ	εση			Φαρ.Ι	Εργασ	rí o:			۱	Όμοια					Ενδεί	₹£IS		γ		Αυτευδ	εíξεıs	
Δρ. Ουσία : ΡΑΚΑ	CETAMOL				Eíðo	og: De	PON EFI	F TABL	L 10X500	MG												
PARACETAMO	L				<u>^</u> [u	υδικό		Г	Περιγρ	αφή			M	Ιορφι	ή-Συσ	κευα	σία	/	∖. Tiµń	Λίστας	Υπόλ	. 🔼 🛛
PARACETAMO		NE . COT	-	-	2	2059	APOT	TEL	<u> </u>	<u> </u>		E	FF T	ABL '	12X50	0MG			1,60	OXI		o 💷 🛛
PARACETAMO	L+CAFFEIN	NE+COL E	JEINI	C	1	1639	APOT	TEL				0	R.SC	DL 30	MLX1	00M0	G/ML		1,38	OXI		0
PARACETAMO	L+HYOSCI	NE				1636	APOT	TEL				S	UPP	5X12	5MG	BEBI	E		0,66	OXI		0
PARACETAMO	L+LIDOCA	INE VEPHER		+CHI		1637	APOT	TEL				S	UPP	5X25	0MG	PED			0,68	OXI		0
PARACETAMO	L+VIT. C			L. CHL		1638	APOT	TEL				S	UPP	5X50	0MG	ADUL	-Т		0,74	OXI		0
PARAFIN OIL					2	2626	APOT	TEL				S	YR 1	20ML	.X120	MG/5	ML		1,59	OXI		0
PARAFIN+W00)LFAI NE					671	APOT	FEL				T.	ABL	20X5	00MG	i			0,66	OXI		0
PARECOXIB				8	- 8	3513	CALI	100	OR			D	ISP 1	TABL	12X2	50MC	3		1,19	OXI		0
PARICALCITOL					8	3514	CALI		OR			D	ISP 1	TABL	16X5	00M0	3		1,96	OXI		0
PARNAPARIN					2	2209	DEPO	ОМ				E	FF T	ABL '	10X50	0MG			1,32	OXI	-	5
PEFLOXACIN					5	9690	DEPO	ОМ				E	FF T	ABL 2	20X50	0MG			2,30	OXI		0
PEFLUTREN					8	3282	DEPO	ОМ				F.	.с.т/	ABL 1	6X500	рМG			0,60	OXI		0
	SODIUM				<u>~</u>] ,	9691	DEPO	л				F	C TA	ABI 2	0X500	MG			0.66	OXI		• ≚ ∥
	-																					
		01.74.0		TO # 0 FI	ITO / A		2		4.400-0-0-				DD 0									
ηλικία,γαλουχία,αλκοο	ΡΑΚΑСΕΤΑΜ λισμό	UE / 1X31	META	το ψάιτ	HUTA	ναλγητικ	ο, αντιπ	претика	ο / προσι	οχη σε α	νεπαρι	κεια G-6-	-PD.OXI	י סב אבע	φ.,ηπαι	.ανεπ.,	кодод .	Προσ	οχη σε π	αιοικη		
Σύνολα	Ποσότι	ητα	Aξí	α Ειδώ	νu	Αξία	Συμ.		Αιτούμ	ιενο		100%									Πληρ	οωτέο
Συνταγής 1		1,00		1	1,32		1,3	32		0,00		1	,32									1,32
Παραστατικού		1,00		1	1,32		1,3	32														1,32
						CSA51			CSA51	CSASG	L \ Farr	net_2009	9 hp de	eskjet 9	20c on l	LPT1:		OnLin	e	1:52	2μμ 25	5/5/2009

Σ' αυτό το φάκελο γίνεται η προβολή και επιλογή ενός είδους το οποίο έχει ίδια δραστική ουσία με το είδος το οποίο έχετε επιλέξει στο φάκελο Εκτέλεση. Υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης διαφορετικής δραστικής ουσίας και προβολής των αντιστοίχων ειδών.

Ενδείξεις

🔒 CSA - FarmakoNe	t V1.1.9 - ΣΩΤΗ	ΡΗΣ ΜΑΤΣΟΥΚΑΣ	Α.Ε.Π Συνταγ	ές]							B
Συνταγή Λειτουργίες											
 Image: Image: Ima	🧐 🕥 कात F4 F5 F6	🖕 👡 🗙 F7 F8 F9		11 F12 C-P	🌠 🚺 🏈 C-L C-A C-O	🌍 🛅 🔡 С-Н С-Х С-R]⊟ c-c	3] С-Е			
Σι	υνταγή		Λοιπά		Ιστα	φικό	Υ	Ек	κρεμότη	TES	
		-	-					,			
Ημ. Αποδειξης 25/	05/2009 00:00			ipu. joi			Status I lo	ραστατικου	: Εκκρε	μες	
Παραστατικό : Απ	όδειξη Λιανικής		τ Αρ	.Αποδ.			Status Ek	τύπωσης :	Μη Εκ	τυπωμένο	~
Ектей	εση	Φαρ.Εργα	ασία	Όμοια		Ενδείξειs			Αντευδε	εíξειs	
Ένδαξη Αναλνητι	ςό, αντιπμοετικό		DEPON EFF TA	BL 10X500MG							
	to, ashropento		1009			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					_
VII. A+	B3+B5+B6+B12+	D+	ωδικό	Περιγραφή	N	Ιορφή-Συσκευα	σία	Λ. Τιμή	Λίστας	Υπόλ.	
VIT. B1+B6+B1	5.55.50.512.		4331 ALGINE		TABL	12X(500+65)MG		1,44	oxi	0	
ΧΩΡΙΣ			2773 ALGON		TABL	10X650MG		1,03	οχι	0	
Αγγειοπροστα	τευτικό		4326 ALGON	-	TABL	16X(400+200+50)MG	1,66	OXI	0	
Αγχολυτικό, α	ντιϊσταμινικό		2059 APOTE	L	EFF T	ABL 12X500MG		1,60	OXI	0	
Αιμοστατική Γο	ίζα		1639 APOTE	L	OR.S	OL 30MLX100MC	3/ML	1,38	oxi	0	
Αιμοστατικό			1636 APOTE	L	SUPP	5X125MG BEBB	1	0,66	OXI	0	
Ακρατεία ουρώ Δλλοιώσεις το	ον, συχνουριά σε ινοειδών αννεία	ασταθήου	1637 APOTE	L	SUPP	5X250MG PED		0,68	OXI	0	
Αναβολικό	.Xouron allena		1638 APOTE	L	SUPP	5X500MG ADUL	.т	0,74	OXI	0	
Ανακούφιση το	ων συμπτωμάτω	ν κοιλιακώ	2626 APOTE	L	SYR 1	20MLX120MG/5	ML	1,59	OXI	0	
Αναλγησια και	α τη διαρκεια τη	ς γενικής αν	671 APOTE	L	TABL	20X500MG		0,66	OXI	0	
Αναλγητικό, α	/τιπυρετικό		2585 APOTE	L-C-500	EFF T	ABL 12X800MG		1,68	οχι	0	
Αναλγητικό, σ	πασμολυτικ		3173 APOTE	L-EXTRA	EFF T	ABL 12X565MG		1,97	οχι	0	
Αναστολή πρό	ωρης έναρξης το	οκετού 👱	3174 APOTE	I-FXTRA	TABI	12X565MG		1 4 4	OXI	0	
Απόδειξη 1 · ΧΩΡΙ	5										
Υπόλοιπο : (-6,00) /	PARACETAMOL / 1x3	3 META ΤΟ ΦΑΓΗΤΟ /	/ Αναλγητικό, αντιπυρ	ετικό / Προσοχή σε ανα	επάρκεια G-6-PD.Ο)	ι σε νεφρ.,ηπατ.ανεπ.,	κύηση / Πρα	σοχή σε πι	αδική		~
ηλικία,γαλούχια,αλκού	моро										~
Σύνολα	Ποσότητα	Αξία Ειδών	Αξία Συμ.	Αιτούμενο	100%					Πληρι	υτέο
Συντανής 1	1.00	1.32	1.32	0.00	1.32			_			1.32
Παραστατικού	1,00	1,32	1.32	2,00	.,02						1.32
	1,00	1,02	1,02								.,
			CSA51	CSA51\CSASQL	\Farnet_2009 hp c	leskjet 920c on LPT1:	OnL	ine	1:53	μμ 25/5	5/2009

Σ' αυτό το φάκελο γίνεται η προβολή και επιλογή ενός είδους το οποίο έχει την ίδια ένδειξη με το είδος το οποίο έχετε επιλέξει στο φάκελο Εκτέλεση. Υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης στον πίνακα ενδείξεων και προβολής των αντιστοίχων ειδών.
Αντενδείξεις

🔒 CSA - FarmakoNe	t V1.1.9 - ΣΩΤΗ	ΡΗΣ ΜΑΤΣΟΥΚΑΣ	Α.Ε.Π [Συνταγ	ές]							ð
Συνταγή Λειτουργίες											
 Image: Point of the second seco	🥩 👀 काम F4 F5 F6	🤪 👟 🗙 F7 F8 F9		11 F12 C-P	🌮 🚺 (C-L C-A (🎾 🦁 🛄 📑 с-о с-н с-х с-я	j⊟ c-c	∰ C-E			
Σι	ινταγή		Λοιπά	Ý		Іоторіко́	γ	Ек	κρεμότη	TES	
Ημ. Απόδειξης 25.0 Παραστατικό : Απ	Ημ. Απόδειξης 25/05/2009 00:00 Σειρά : 01 Status Παραστατικού : Ειαφεμές Παραστατικό : Απόδειξη Λιανικής Αρ. Αποδ. Status Εκτύπωσης : Μη Εκτυπωμένο										
Εκτέλ	εση	Φαρ.Εργα	ισία	Όμοια	Ύ	Ενδείξεις		ſ	Αντενδε	εíξειs	
Αντένδειξη :	σογή σε ανεπάρκεια	G-6-PD Ovi σε νεφο .r	οπαιανεπ.κύηση								— III
Οχισε ανεπ.G	6-ΡD,ἀσθμ.ἐλκος 6 ΡD,ἀσθμ.έλκος	ς,ανεμοβλ.,ι 📥 Εί Γανεμοβλ	ίδος : DEPON EFF TA	BL 10X500MG							
Οχισε ανεπ.G.	6-PD,άσθμ.έλκο	,ανεμοβλ.,	ωδικό	Περιγραφή		Μορφή-Συσκευα	σία	Λ. Τιμή	Λίστας	Υπόλ.	
Οχισε άσθμα,	< 30 μηνών.Οχι	περισσότερ	882 APOTE	882 APOTEL		/IP 3X300MG/2ML		1,09	OXI	0	
Οχι σε στεφ.νό	σο,αρρυθμ,υπέρ μαία νόσο μη ομί	οτ.,γλαύκ.άς	1966 APOTEL		AN	AMP 3X600MG/4ML		2,65	OXI	0	1
ΌΧΙ ΣΕ:ενκύου	αια νοσο,μη ροι c.θηλάζουσες.πο	αιδιά.Προσε	2808 APOTEL		C.1	C.TABL 20X500MG		0,66	OXI	0	1
Οχι:σε έλκος,μ	έ Ινδομέθακίνη,Α	σπιρίνη,Αν	2059 APOTEL		EF	EFF TABL 12X500MG		1,60	OXI	0	1
Παθήσεις του Ρ	ΝΣ,λευκοπενία,	1ο τριμ.κύη	4335 APOTEL		EF	EFF TABL 8X1GR		1,41	OXI	0	1
Παισια, κυηση, α	ισθμα,ελκος,φαι λεός πορφυρία	οχρωμοκυτ	1635 APOTEL		EL	ELIXIR 60MLX120MG/5ML		0,82	OXI	0	1
Πεπτικό έλκος,	ιστορικό άσθμαι	οςμεασπι	1639 APOTEL		OF	OR.SOL 30MLX100MG/ML		1,38	OXI	0	1
Πεπτικό έλκος,	υπερευαισθ.στο	φάρμακο,σ	1671 APOTEL		SA	SACH 10X160MG		1.46	OXI	0	1
Πιθανή υπερευ	αισθησία στο φά «πάρκως C.6. PI	ίρμακο	1672 APOTE	L	SA	CH 10X500MG		1.59	OXI	0	1
Προσοχή σε αν	επάρκεια G-6-PI),κύηση,γα/	1670 APOTE	 L	SA	CH 10X80MG		1.43	OXI	0	1
Προσοχή σε αν	επάρκεια G-6-PE	.Δεν χορηγ	1636 APOTE	<u>-</u> L	SL	JPP 5X125MG BEB	E	0.66	OXI	0	
Προσοχήσεαν	νεπάρκεια G-6-PI).Οχι σε νεα 🚩 📙		•						-	· 💌
Απόδειξη 1 · ΧΩΡΙΣ											
Υπόλοιπο : (-6,00) /	PARACETAMOL / 1×3	ΜΕΤΑ ΤΟ ΦΑΓΗΤΟ /	Αναλγητικό, αντιπυρ	ετικό / Προσοχή σε αν	επάρκεια G-6-F	Φ.Οχι σε νεφρ.,ηπατ.ανεπ.	,κύηση / Πρ	οσοχή σε πο	ιδική		~
ηλικία,γαλουχία,αλκοο	λισμό										~
Triver has	D /	ASIN FIT I	A.C	A	40.097					D 1 · · ·	
Συνολα	Ποσοτητα	Αςια Ειδων	Αζια Συμ.	Αιτουμενο	100%			_		ΠΛηρα	0150
20νταγης 1	1,00	1,32	1,32	0,00	1,	32					1,32
Παραστατικού	1,00	1,32	1,32								1,32
			CSA51	CSA51\CSASQL	\Famet_2009	hp deskjet 920c on LPT1:	On	Line	1:53	μμ 25/	5/2009

Σ' αυτό το φάκελο γίνεται η προβολή και επιλογή ενός είδους το οποίο έχει ίδια αντένδειξη με το είδος το οποίο έχετε επιλέξει στο φάκελο Εκτέλεση. Υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης στον πίνακα αντενδείξεων και προβολής των αντιστοίχων ειδών.

MARAIS

Παραγγελίες

Στο κύκλωμα αυτό έχετε τη δυνατότητα δημιουργίας ενός δελτίου παραγγελίας μέσα από μία σειρά επιλογών καθώς και της διαχείρισής του. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε ένα δελτίο παραγγελίας ορίζοντας εσείς τα είδη και τις ποσότητες. Οι τρόποι-επιλογές δημιουργίας ενός δελτίου παραγγελίας είναι οι ακόλουθοι :

Βάσει πωλήσεων ημέρας	Μπορείτε να δημιουργήσετε δελτίο παραγγελίας με βάσει τις πωλήσεις που έχετε κάνει.					
Έκτακτη Παραγγελία	Με την επιλογή αυτή, μπορείτε να πραγματοποιήσετε μία έκτακτη παραγγελία.					
Βάσει Min stock	Δημιουργείτε ένα δελτίο παραγγελίας σύμφωνα με το minimum stock το οποίο έχετε ορίσει σε κάθε είδος. Για την επιλογή αυτή θα πρέπει να παρακολουθείτε αποθήκη.					
Βάσει Max stock	Δημιουργείτε ένα δελτίο παραγγελίας σύμφωνα με το maximum stock το οποίο έχετε ορίσει σε κάθε είδος. Για την επιλογή αυτή θα πρέπει να παρακολουθείτε αποθήκη.					
Βάσει Ορίου Ασφαλείας	Δημιουργείτε ένα δελτίο παραγγελίας σύμφωνα με το minimum και το maximum stock, που έχετε ορίσει στα είδη σας.					
Κάλυψη αρνητικών υπολοίπων	Δημιουργείτε δελτίο παραγγελίας με τα είδη τα οποία έχουν αρνητικό υπόλοιπο.					
Βάσει Κινητικότητας Ειδών	Δημιουργείτε παραγγελίες με βάση την κινητικότητα των ειδών για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα .					
Διαχείριση Παραγγελιών	Σ' αυτή την επιλογή έχετε τη δυνατότητα διαχείρισης του δελτίου παραγγελίας που θα έχετε δημιουργήσει από τις παραπάνω επιλογές ή δημιουργίας δικού σας ανεξάρτητα από τις παραπάνω ενέργειες. Τέλος, μπορείτε να πραγματοποιήσετε αποστολή παραγγελίας μέσω Modem ή εκτύπωση των παραγγελιών σας σε εκτυπωτή.					

ΤΡΟΠΟΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ

1. Βάσει Πωλήσεων ημέρας

Με την είσοδό σας στην Επιλογή Κινήσεις – Παραγγελίες – Βάσει Πωλήσεων Ημέρας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Κριτήρια για παραγγελία Βά	τει Πωλήσεω	ν Ημέρας				
Ζρονική Περίοδος						
Anó : 07/06/	2011 💌	Έως: 0	7/06/2011 💌			
Κριτήρια επιλογής ειδών						
Ομάδα :			-			
Κατηγορία :			-			
Υποκατηγορία :			-			
Προμηθευτής :			-			
Ράφι:			-			
Μάρκα :			•			
Εναλλαγή προμηθευτών						
Φαρμάκων :			-			
Παραφαρμάκων :			-			
 Διαγραφή μη παραγγείθέντων ειδών προηγούμενων ημερομηνιών Είδη Φαρμακείου Να συμπεριληφθούν οι ελλείψεις Να συμπεριληφθούν οι έκτακτες παραγγείζες 						
		ОК	Акоро			

Σε αυτή την οθόνη μπορείτε να βάλετε κάποια κριτήρια σύμφωνα με τα οποία επιλέγετε τα είδη που θα εμφανιστούν προς παραγγελία, πχ αν επιλέξετε πατώντας με το ποντίκι στο πεδίο **Ομάδα** την επιλογή φάρμακα και ΟΚ. Θα σας εμφανίσει όλα τα φάρμακα τα οποία έχετε πουλήσει στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα ανά προμηθευτή.

🚷 CSA - FarmakoNet VO.9.1 - (CSA FarmakoNet - [No	τραγγελίες - Βο	άσει Πωλήσεων	Ημέρας]			
Επιλογές								
] ∭ -A C-E							
Συνολική Παραγγελία	ΙΦΑΣΥΝ							1
Περιγραφή Είδους	Προμηθευτα	śç		Ποσ.	Αξία	Ημερ/νία	AutoliouL	Έλλειψη
LIVORNEX CAPS 20X250MG	ΠΕΙΦΑΣΥΝ			4,00	4,0	012/09/2005	16	0
OSPEN C.TABL 48×1500MIU /	48 ΠΕΙΦΑΣΥΝ			48,00	6,7	212/09/2005	226	0
*	_							
		k,						
Προμηθευτές					Ποσι	ότητα		Αξία
ΠΕΙΦΑΣΥΝ					52	,00		10,72
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ:					52	.,00		10,72
	USER2 Z:\Fa	rmakoNet\2005\	HP DeskJet 8400	C/841C/8	42C/843C (on LPT1: 11	:07 nµ _ 11	2/09/2005

Η οθόνη επιλογής Παραγγελία Βάσει Πωλήσεων ημέρας χωρίζεται σε τρία τμήματα:

Στο πρώτο τμήμα (κάτω από τη γραμμή βασικών λειτουργιών -toolbar-).

Στο δεύτερο τμήμα εμφανίζονται φάκελοι:

Συνολική Παραγγελία όπου εμφανίζονται συνολικά τα είδη και οι ποσότητες που θα παραγγείλετε σε όλους τους προμηθευτές που έχετε ορίσει.

«Προμηθευτής» Σε κάθε έναν από τους φακέλους με το όνομα προμηθευτή εμφανίζονται τα είδη και οι ποσότητες που θα παραγγελθούν από τον συγκεκριμένο προμηθευτή.

Στο **τρίτο** τμήμα (στο κάτω μέρος της οθόνης) εμφανίζονται τα σύνολα ανά προμηθευτή σε ποσότητα και αξία καθώς και τη συνολική αξία των παραγγελιών.

Α) <u>Πρώτο τμήμα:</u>

F1	Εμφανίζεται οθόνη οδηγιών για το συγκεκριμένο σημείο στο οποίο
	βρίσκεστε.
F3	Καταχωρείτε την τρέχουσα εγγραφή είτε είναι νέα καταχώρηση είτε είναι αλλαγή δεδομένων.
F4	Διαγράφετε την τρέχουσα εγγραφή.
F5	Μεταφορά από φάκελο σε φάκελο.
F8	Εμφάνιση κριτηρίων παραγγελίας βάση πωλήσεων ημέρας.
F12	Εκτύπωση Παραγγελίας ανά προμηθευτή.
Crtl + A	Μεταφορά στο αρχείο αποθήκης.
Crtl + M	Μεταφορά στο αρχείο προμηθευτών.
Ctrl + E	Έξοδος από το κύκλωμα των παραγγελιών.

B) Δεύτερο τμήμα:

Στη στήλη **Περιγραφή Είδους** εμφανίζεται η Περιγραφή – μορφή του είδους. Αν βρίσκεστε σ' αυτήν τη στήλη μπορείτε να διαγράψετε, να αναζητήσετε ή και να προσθέσετε ένα είδος.

Όταν βρίσκεστε στον φάκελο Συνολική Παραγγελία βλέπετε την στήλη Προμηθευτές όπου αναφέρετε από ποιόν προμηθευτή θα παραγγείλετε το είδος.

Στη στήλη **Ποσότητα** εμφανίζεται η Συνολική ποσότητα του είδους προς παραγγελία, η οποία προέρχεται από τις πωλήσεις που έχουν γίνει γι' αυτό.

Μπορείτε να τροποποιήσετε την προτεινόμενη προς παραγγελία ποσότητα, κάνοντας κλικ επάνω στη στήλη Προμηθευτές ή Ποσότητα. Εμφανίζεται πινακάκι όπου εκεί ορίζετε από ποιόν προμηθευτή και πόσα τεμάχια θα παραγγείλετε.

Στη στήλη Αξία αναγράφεται η συνολική αξία (χονδρικής) του κάθε είδους.

Στην στήλη Ημερομηνία φαίνεται η ημερομηνία πώλησης του είδους.

Στην στήλη **Κωδ Είδους Προμηθευτή** (εμφανίζετε όταν επιλέγετε τον φάκελο του συγκεκριμένου προμηθευτή) εμφανίζετε ο κωδικός του προμηθευτή για το συγκεκριμένο είδος ο οποίος ταυτοποιεί το είδος όταν κάνετε on line παραγγελία.

Στη στήλη Ημ/νία εμφανίζεται η τελευταία ημερομηνία πώλησης του είδους.

Στη στήλη Υπόλοιπο εμφανίζεται το υπόλοιπο του είδους στην αποθήκη.

Στη στήλη **Έλλειψη** εμφανίζεται αυτόματα ο αριθμός των τεμαχίων που προέρχονται από Έλλειψη.

Γ) <u>Τρίτο τμήμα</u>:

Στο τμήμα αυτό εμφανίζονται κατά σειρά οι προμηθευτές με τα σύνολα της παραγγελίας τους σε ποσότητα και σε αξία.

Τέλος αναγράφονται τα σύνολα όλων των παραγγελιών που έχετε δημιουργήσει σε ποσότητα και αξία.

Αφού έχετε εμφανίσει τα είδη προς παραγγελία στην οθόνη σας έχετε δυνατότητα επεξεργασίας. Για να κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να βρίσκεστε στον φάκελο του προμηθευτή του οποίου φτιάχνετε την παραγγελία και μπορείτε να αλλάξετε ποσότητα στα είδη, να προσθέσετε επιπλέον είδη ή και να διαγράψετε κάποια από αυτά, έτσι ώστε να έχετε την παραγγελία με τα σωστά είδη. Τέλος πατήστε F3 για να αποθηκεύσετε την παραγγελία ή τις παραγγελίες στον ή στους προμηθευτές σας.

Το δελτίο ή τα δελτία παραγγελίας που δημιουργήσατε μπορείτε να τα διαχειριστείτε από την επιλογή Κινήσεις – Παραγγελίες - Διαχείριση Παραγγελιών.

2. Έκτακτη Παραγγελία

Με την επιλογή αυτή, μπορείτε να δημιουργήσετε και να καταχωρήσετε μία έκτακτη παραγγελία για το φαρμακείο σας. Αφού εισαχθείτε σε αυτή την επιλογή σκανάρετε ή γράφετε τα προϊόντα, που θέλετε να παραγγείλετε. Αφού ορίσετε την ποσότητα των ειδών, που θέλετε να παραγγείλετε, στη συνέχεια δηλώνετε αν η παραγγελία αυτή θέλετε να πάει στο Βασικό σας Προμηθευτή ή σε κάποιον άλλον προμηθευτή, που έχετε καταχωρήσει. Η επιλογή του Προμηθευτή, μπορεί να γίνει ξεχωριστά ανά είδος. Αφού ολοκληρώσετε την καταχώρηση πατάτε F3 και η έκτακτη παραγγελία καταχωρείται.

3. Βάσει Min Stock

Κριτήρια για παραγγ	ελία Βάσει MIN Stock
- Κριτήρια επιλογής ειδώ	W
Ομάδα :	_
Κατηγορία :	
Υποκατηγορία :	
Προμηθευτής :	_
Ράφι:	_
Μάρκα :	_
 Διαγραφή μη παραγ Είδη Φαρμακείου Είδη χωρίς Min Stock 	γεἰθέντων ειδών προηγούμενων ημερομηνιών < ΟΚ Άκυρο

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα δημιουργίας δελτίου παραγγελίας για όσα είδη το υπόλοιπό τους είναι μικρότερο από το Min Stock. Η ποσότητα παραγγελίας που προτείνεται από το πρόγραμμα είναι <u>η διαφορά του Min Stock από το υπόλοιπο του είδους στην αποθήκη</u>.

Για να δημιουργήσετε παραγγελία βάσει Min Stock θα πρέπει να παρακολουθείτε υπόλοιπα αποθήκης και να έχετε καταχωρήσει <u>Min Stock για τα είδη</u> είτε μέσα από την επιλογή **Αποθήκη – Καταχώρηση Min-Max** στη στήλη **Min Stock** είτε μέσα από την επιλογή **Αποθήκη – Αρχείο Ειδών,** στο φάκελο **Λοιπά** και στο πεδίο **Ελάχιστη Ποσότητα**.

Επιλέγοντας από το μενού Κινήσεις – Παραγγελίες – Βάσει Min Stock σας εμφανίζετε η παραπάνω οθόνη στην οποία θα πρέπει να ορίσετε τα κριτήρια έτσι ώστε το πρόγραμμα να σας προτείνει τα είδη και τις ποσότητες προς παραγγελία.

Αφού έχετε εμφανίσει τα είδη στην οθόνη σας ακολουθείτε την ίδια διαδικασία όπως και στην επιλογή Παραγγελίες - Βάσει Πωλήσεων Ημέρας.

Το δελτίο ή τα δελτία παραγγελίας που δημιουργήσατε μπορείτε να τα διαχειριστείτε από την επιλογή Κινήσεις – Παραγγελίες - Διαχείριση Παραγγελιών.

4. Βάσει Max Stock

Κριτήρια για παραγγελία Βάσει MAX Stock					
🖵 Κριτήρια επιλογής ειδώ	V				
ζθμάδα :					
Κατηγορία :					
Υποκατηγορία :					
Προμηθευτής :	_				
Ράφι:					
Μάρκα :	_				
 Διαγραφή μη παραγ Είδη Φαρμακείου Είδη χωρίς Max Stoc 	γελθέντων ειδών προηγούμενων ημερομηνιών k ΟΚ Άκυρο				

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα δημιουργίας δελτίου παραγγελίας για όσα είδη το υπόλοιπό τους είναι μικρότερο από το Max Stock. Η ποσότητα παραγγελίας που προτείνεται από το πρόγραμμα είναι η διαφορά του Max Stock από το υπόλοιπο του είδους στην αποθήκη.

Για να δημιουργήσετε παραγγελία βάσει Max Stock θα πρέπει να παρακολουθείτε υπόλοιπα αποθήκης και να έχετε καταχωρήσει <u>Max Stock για τα είδη</u> είτε μέσα από την επιλογή **Αποθήκη – Καταχώρηση Min-Max-Páφι** στη στήλη **Max Stock** είτε μέσα από την επιλογή **Αποθήκη – Αρχείο Εδών,** στο φάκελο **Λοιπά** και στο πεδίο **Μέγιστη Ποσότητα**.

Επιλέγοντας από το μενού Κινήσεις – Παραγγελίες – Βάσει Max Stock σας εμφανίζετε η παραπάνω οθόνη στην οποία θα πρέπει να ορίσετε τα κριτήρια έτσι ώστε το πρόγραμμα να σας προτείνει τα είδη και τις ποσότητες προς παραγγελία.

Αφού έχετε εμφανίσει τα είδη στην οθόνη σας ακολουθείτε την ίδια διαδικασία όπως και στην επιλογή Παραγγελίες - Βάσει Πωλήσεων Ημέρας.

Το δελτίο ή τα δελτία παραγγελίας που δημιουργήσατε μπορείτε να τα διαχειριστείτε από την επιλογή Κινήσεις – Παραγγελίες - Διαχείριση Παραγγελιών.

5. Βάσει Ορίου Ασφαλείας

Με την επιλογή αυτή, έχετε τη δυνατότητα δημιουργίας δελτίου παραγγελίας για όσα είδη το υπόλοιπό τους είναι μικρότερο από το Min Stock. Η ποσότητα παραγγελίας, που προτείνεται από το πρόγραμμα είναι <u>η διαφορά του Max Stock από το υπόλοιπο του είδους στην αποθήκη</u>, το οποίο βρίσκεται κάτω από το Min Stock.

Για να δημιουργήσετε παραγγελία βάσει Ορίου Ασφαλείας θα πρέπει να παρακολουθείτε υπόλοιπα αποθήκης και να έχετε καταχωρήσει <u>Min και Max Stock για τα είδη</u> είτε μέσα από την επιλογή Αποθήκη – Καταχώρηση Min-Max-Páφι στις στήλες Min και Max Stock είτε μέσα από την επιλογή Αποθήκη – Αρχείο Εδών, στο φάκελο Λοιπά και στα πεδία Μέγιστη και Ελάχιστη Ποσότητα.

6. Κάλυψη αρνητικών υπολοίπων

Κριτήρια για Κάλυψη	Αρνητικών Υπολοίπων	
🖵 Κριτήρια επιλογής ειδώ	v	
Ομάδα :		-
Κατηγορία :		-
Υποκατηγορία :		-
Προμηθευτής :		-
Ράφι:		-
Μάρκα :		-
🔲 🗖 Διαγραφή μη παραγ	γελθέντων ειδών προηγούμενων ημερομη	νιών
Ι Είδη Φαρμακείου		
	OK Ar	20

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να δημιουργήσετε δελτίο παραγγελίας για τα είδη τα οποία έχουν αρνητικό υπόλοιπο στην αποθήκη.

Η συνολική ποσότητα που προτείνεται για κάθε είδος είναι <u>η ποσότητα που καλύπτει το</u> αρνητικό υπόλοιπο του είδους στην αποθήκη ώστε το υπόλοιπο αυτό να έχει την τιμή μηδέν.

Αφού έχετε εμφανίσει τα είδη στην οθόνη σας θα πρέπει να πατήσετε F3 για να αποθηκεύσετε την παραγγελία αυτή. Επίσης για να μηδενίσετε τα υπόλοιπα των ειδών θα πρέπει να μετασχηματίσετε την παραγγελία αυτή σε Δελτίο Αποστολής (Αγορές – Μετασχηματισμός Παραγγελιών).

7. Βάσει Κινητικότητας Ειδών

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να δημιουργήσετε δελτίο παραγγελίας με βάσει την κινητικότητα των ειδών.

Κριτήρια για παραγγελία Βάσει Κινητικότητας Ειδών				
_ Χρονική Περίοδος - Μέρ	ες εργασίας : Ο			
Anó :	05/01/200€▼ Έως: 05/01/200€▼			
ώδις εάνοδιπα επίζονής ειδώ	v			
Ομάδα :				
Κατηγορία :				
Υποκατηγορία :	_			
Προμηθευτής :				
Ράφι:				
Μάρκα :				
 Διαγραφή μη παραγ Είδη Φαρμακείου 	γελθέντων ειδών προηγούμενων ημερομηνιών			
Επιλογή Κριτηρίων για τ	την κινητικότητα ειδών			
Ομ. Κινητικότητας :	-			
Ημέρες Πρόβιτεψης :	10 Προτεινόμενη Ποσότητα			
Μόνο Είδη με Πωλήσεις	:: 🔽 Ηετική Γ΄ Μηδενική Γ΄ Αρνητική Γ΄			
	ОК Акиро			

Όταν μπαίνετε στο μενού παραγγελία βάσει κινητικότητας σας εμφανίζετε η παραπάνω εικόνα στην οποία θα πρέπει να δώσετε τα κριτήρια έτσι ώστε το πρόγραμμα να σας προτείνει τα είδη και τις ποσότητες προς παραγγελία.

Έχετε την επιλογή των εξής πεδίων:

- Στο πρώτο μέρος **Χρονική Περίοδος Μέρες Εργασίας**. Πληκτρολογείτε το χρονικό διάστημα που θέλετε, και έχετε κινήσεις, βάσει του οποίου θα υπολογισθεί η προτεινόμενη παραγγελία προς τον προμηθευτή σας. Στο πεδίο Μέρες Εργασίας εμφανίζεται ο αριθμός των ημερών που έχουν καταχωρηθεί κινήσεις στο πρόγραμμα.
- Στο δεύτερο μέρος Κριτήρια Επιλογής Ειδών. Σε αυτά τα πεδία μπορείτε να επιλέξετε Ομάδα Κατηγορία Υποκατηγορία των ειδών όπως επίσης Προμηθευτή Ράφι Μάρκα αν θέλετε η πρόταση παραγγελίας που θα σας κάνει το πρόγραμμα να περιλαμβάνει κάποια συγκεκριμένα είδη.

Όταν υπάρχουν μη παραγγελθέντα είδη από προηγούμενες ημερομηνίες τα οποία θέλετε να διαγραφούν πρέπει να τσεκάρατε το πεδίο «Διαγραφή μη παραγγελθέντων ειδών προηγούμενων ημερομηνιών».

Επίσης τσεκάροντας το πεδίο «Είδη Φαρμακείου» η πρόταση παραγγελίας θα αφορά μόνο τα είδη που έχουν δημιουργηθεί και διαχειρίζονται από το φαρμακείο.

Στο τρίτο μέρος
 Επιλογή κριτηρίων για την κινητικότητα των ειδών.
 Στο πεδίο Ομάδα Κινητικότητας, μπορείτε να επιλέξετε κάποια ομάδα ώστε να δημιουργηθεί παραγγελία, μόνο για τα είδη που ανήκουν στην συγκεκριμένη ομάδα. Θα πρέπει να έχουν δημιουργηθεί οι ομάδες κινητικότητας από το μενού Αποθήκη – Πίνακες ειδών – Ομάδες κινητικότητας και στη συνέχεια να έχουμε εντάξει και τα είδη μας σε αυτές τις ομάδες από το μενού Αποθήκη – Ομαδοποίηση ειδών βάσει κινητικότητας .
 Τέλος, στο πεδίο Ημέρες Πρόβλεψης πληκτρολογείτε τον αριθμό των ημερών που θέλετε ώστε να σας καλύψει η παραγγελία που θα κάνετε στον προμηθευτή σας.

8. Διαχείριση Παραγγελιών

Από το μενού Κινήσεις – Παραγγελίες – Διαχείριση παραγγελίων, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα δικό σας δελτίο παραγγελίας χωρίς το πρόγραμμα να σας κάνει πρόταση ειδών. Επίσης, με την επιλογή αυτή, σας δίνεται η δυνατότητα διαχείρισης ενός δελτίου παραγγελίας που έχει δημιουργηθεί από τις προηγούμενες επιλογές του κυκλώματος Παραγγελιών.

Καταχώρηση Νέας Παραγγελίας

Όταν μπαίνετε στην επιλογή Διαχείρηση παραγγελιών, σας εμφανίζετε η οθόνη όπου μπορείτε να δημιουργήσετε μία νέα παραγγελία.

Πρώτο τμήμα

Στο πεδίο Κωδ.Κίνησης, έχει αυτόματα εισαχθεί η λέξη Παραγγελίες, στο πεδίο Σειρά η ΜΕ ενώ στο πεδίο Αριθμός γίνεται αυτόματη αρίθμηση του δελτίου της παραγγελίας. Επίσης, υπάρχουν και οι επιλογές Προπαραγγελία και Συγκεντρωτική Παραγγελία.

Στο πεδίο **Ημερομηνία**, προτείνεται αυτόματα η τρέχουσα. Αν θέλετε μπορείτε να πληκτρολογήσετε διαφορετική ημερομηνία.

Στο πεδίο **Προμηθευτής**, εισαγάγετε ή πληκτρολογείτε, την επωνυμία του προμηθευτή και πιέζετε το πλήκτρο Enter.

Στα πεδία Διεύθυνση, ΑΦΜ, ΔΟΥ, Επάγγελμα, Τηλ. εμφανίζονται αντίστοιχα τα στοιχεία του προμηθευτή. Αν τα στοιχεία των πεδίων αυτών, είναι συμπληρωμένα (κατά τη δημιουργία του προμηθευτή μέσα από το κύκλωμα των Προμηθευτών) εμφανίζονται αυτόματα στην οθόνη.

Δεύτερο τμήμα

Στη στήλη Περιγραφή Είδους πληκτρολογείτε την περιγραφή του είδους που θέλετε να συμπεριλάβετε στην παραγγελία σας.

Με την εισαγωγή του είδους, εμφανίζεται αυτόματα στη στήλη Ποσ., η ποσότητα του είδους (η τιμή 1), η τιμή μονάδος (στήλη Τιμή), η αξία του είδους (στήλη Αξία) και η

συνολική αξία (στήλη Τελ.Αξία). Αν δώσετε αριθμό τεμαχίων διαφορετικό του 1 υπολογίζονται αυτόματα οι ανάλογες στήλες Αξία και Τελ.Αξία.

Τέλος, μπορείτε να πληκτρολογήσετε στις στήλες Έκπτωση και Ε. Έκπτωση πρώτη και δεύτερη έκπτωση σε ποσοστό επί τοις εκατό που μπορεί να έχετε για το είδος.

Τρίτο τμήμα

Εμφανίζονται τα γενικά σύνολα της παραγγελίας. Τα πεδία που εμφανίζονται είναι Ποσότητα – Αρχική Αξία – Εκπτώσεις – Αξία (μετά έκπτωσης) – ΦΠΑ – Πληρωτέο.

Για να καταχωρήσετε την παραγγελία σας, πατήστε το πλήκτρο **F3** με το ποντίκι ή από το πληκτρολόγιο.

Για να καταχωρήσετε και να εκτυπώσετε την παραγγελία σας, πατήστε το πλήκτρο F12 με το ποντίκι ή από το πληκτρολόγιο.

Στον φάκελο Σύνολα, βλέπετε τα σύνολα τις παραγγελίας σας.

Στο φάκελο αυτό, εμφανίζονται τα σύνολα του δελτίου παραγγελίας, που διαχειρίζεστε. Περιλαμβάνει τα εξής τμήματα: Ανάλυση του ΦΠΑ, Επιβαρύνσεις, Λοιπές αξίες της παραγγελίας.

Στο πρώτο τμήμα (αριστερά) της Ανάλυσης Φ.Π.Α., γίνεται αυτόματη ανάλυση των ειδών ανάλογα με τα τμήματα του Φ.Π.Α στα οποία ανήκει το κάθε είδος (π.χ. στο 6,5%, 13%, 23%).

Στο δεύτερο τμήμα Επιβαρύνσεις, που μπορείτε να πληκτρολογήσετε αξιακά διάφορες μορφές επιβαρύνσεων για την παραγγελία (π.χ.μεταφορικά). Εδώ παρατηρείτε ότι υπάρχει αυτόματη ενημέρωση των σχετικών πεδίων, μετά την εισαγωγή της επιβάρυνσης.

Στο **τρίτο** τμήμα (στη μέση) των **Λοιπών Αξιών,** εμφανίζονται ανά ποσοστό και ανά αξία τα πεδία:

- 1. Εκπτώσεις που έχετε τη δυνατότητα να συμπεριλάβετε (αν σας παρέχεται) ποσοστό έκπτωσης για το σύνολο του ποσού της παραγγελίας. Με την εισαγωγή ποσοστού έκπτωσης ενημερώνονται αυτόματα τα σχετικά πεδία και στα τρία τμήματα.
- Π.Φ.Σ. γίνεται αυτόματα υπολογισμός του φόρου Π.Φ.Σ. με το ποσοστό που έχει ορισθεί μέσα από την επιλογή Παράμετροι – Παράμετροι Εφαρμογής- πεδίο Π.Φ.Σ. (και όταν ο πελάτης δέχεται Π.Φ.Σ.).
- 3. $\Phi\Pi A \Pi \Phi \Sigma$ divetal autómata η axía $\Phi\Pi A$ (gia 6,5% $\Phi\Pi A$)

Στο φάκελο Λοιπά Στοιχεία / Πληρωμές, μπορείτε να συμπληρώσετε κάποια επιπλέον στοιχεία για την παραγγελία όπως Στοιχεία Παράδοσης – Μεταφορικό Μέσο όπως επίσης και Τρόπο Πληρωμής.

Αναζήτηση Παραγγελιών

Για να μεταφερθείτε στον φάκελο (**Αναζήτηση**), πατήστε το πλήκτρο F11 από το πληκτρολόγιο ή με το ποντίκι στο επάνω μέρος της οθόνης.

Στο φάκελο αυτό, σας δίνετε η δυνατότητα να δηλώσετε τα κριτήρια (στο επάνω τμήμα της οθόνης) σύμφωνα με τα οποία θα εμφανισθούν τα δελτία των παραγγελιών (στο κάτω μισό της οθόνης).

Τα κριτήρια αναζήτησης, που μπορείτε να συμπληρώσετε είναι τα εξής:

Παραστατικό	Επιλέγετε από τη λίστα το είδος της παραγγελίας που αναζητάτε				
	(Παραγγελία –Συγκεντρωτική Παραγγελία – Προπαραγγελία).				
Προμηθευτής	Επιλέγετε τον προμηθευτή που έχετε φτιάξει την παραγγελία.				
Είδος	Επιλέγοντας κάποιο είδος σε αυτό το πεδίο σας εμφανίζονται οι				
	παραγγελίες που το περιέχουν.				
Ημερομηνία	Συμπληρώνετε το διάστημα ημερομηνιών που κάνετε αναζήτηση				
Status	Παραστατικού - Επιλέγετε από τη λίστα των επιλογών.				
	Εκτύπωσης - Επιλέγετε από τη λίστα των επιλογών.				
Αρ.Παραστατικού	Μπορείτε να πληκτρολογήσετε τον αριθμό της παραγγελίας.				
Αξία Παραστατικού	Μπορείτε να πληκτρολογήσετε την αξία της παραγγελίας.				
Χρήστης	Επιλέξτε τον χρήστη που δημιούργησε την παραγγελία.(Για				
	εγκαταστάσεις δικτύου).				

Αφού συμπληρώσετε όσα κριτήρια αναζήτησης θέλετε πατήστε το κουμπί "**Αναζήτηση F11**" με το ποντίκι ή από το πληκτρολόγιο. Στο κάτω μέρος της οθόνης σας εμφανίζονται οι παραγγελίες που αντιστοιχούν στα κριτήρια που έχετε δώσει.

Εμφάνιση και επεξεργασία παραγγελίας

Αφού έχετε εμφανίσει στο κάτω μέρος της οθόνης της παραγγελίες που αντιστοιχούν στα κριτήρια που έχετε δώσει μπορείτε να επεξεργαστείτε κάποια από αυτές.

Κάντε κλικ με το ποντίκι σας, επάνω στην παραγγελία που θέλετε να επεξεργαστείτε (γίνετε με πιο σκούρο χρώμα) και έπειτα το κουμπί ΟΚ στο κάτω μέρος της οθόνης.

Η παραγγελία σας εμφανίζετε στην οθόνη.

Διόρθωση παραγγελίας

Μπορείτε να κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή – διόρθωση και πατώντας το πλήκτρο F3 να αποθηκεύσεται την παραγγελία σας με τις αλλαγές που έχετε κάνει.

Διαγραφή παραγγελίας

Αν θέλετε να διαγράψετε την παραγγελία πατήστε F4 από το πληκτρολόγιο ή με το ποντίκι σας στο επάνω μέρος της οθόνης.

Μετασχηματισμός Παραστατικών

Από το κύκλωμα Διαχείρησης Παραγγελιών, έχετε την δυνατότητα να μετασχηματίσετε δύο οι περισσότερες παραγγελίες σε μία συγκεντρωτική παραγγελία.

Από το μενού Κινήσεις – Παραγγελίες – Διαχείρηση παραγγελιών, πατήστε το πλήκτρο F11 για να μεταφερθείτε στην οθόνη της αναζήτησης .

Πατήστε με το ποντίκι σας το κουμπί «Μετασχηματισμός Παραστατικών» και ακολουθήστε τη διαδικασία της αναζήτησης παραγγελίας θέτοντας τα φίλτρα αναζήτησης στο επάνω τμήμα της οθόνης και πατώντας F11. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζονται μόνο οι εκκρεμείς παραγγελίες. Επιλέξτε κάνοντας κλικ με το ποντίκι επάνω στις παραγγελίες που θέλετε να μετασχηματίσετε – γράφετε ένα √ αριστερά από κάθε παραγγελία. (Μπορείτε να επιλέξετε παραγγελίες του ίδιου προμηθευτή).

Αφού έχετε τσεκάρει τις παραγγελίες, πατήστε το κουμπί ΟΚ, στο κάτω μέρος της οθόνης. Το πρόγραμμα σας εμφανίζει σε μία οθόνη, τα είδη των παραγγελιών που είχατε επιλέξει.

Στο επάνω μέρος της οθόνης και στο πεδίο Κωδ.Κίνησης είναι δηλωμένο Συγκεντρωτική Παραγγελία. Σε αυτό το σημείο, μπορείτε να καταχωρήσετε νέα είδη ή να διορθώσετε κάποια από αυτά που εμφανίζονται. Για να αποθηκεύσετε την συγκεντρωτική παραγγελία, πατήστε το πλήκτρο F3 από το πληκτρολόγιο ή κάντε κλικ με το ποντίκι στο επάνω μέρος της οθόνης.

FARMAKON EORDER

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ON-LINE

 Αφού έχετε δημιουργήσει την παραγγελία που θέλετε να στείλετε στον Συνεταιρισμό, βρίσκεστε δηλαδή στο μενού Παραγγελίες – Διαχείριση Παραγγελιών πατάτε το κουμπί C – C. Σας βγάζει μήνυμα το παρακάτω μήνυμα:

😫 CSA - FarmakoN Plus V1.1.9 - ΣΥΦΑ ΚΑΒΑΛΑΣ - [Παραστατι	κά Παραγγελιών]				_ @ ×
♥ ■ ■ ● ♥ ♥ ★ P ● ● E ● E ● 20 ± 10 ± 10 ± 10 ± 10 ± 10 ± 10 ± 10 ±					
Κωδ. Κίνησης : Παραγγελίες	Προμηθευτής: ΣΥΦΑ ΚΑΒΑΛΑΣ				
Σειρά : ΜΕ	Ημερ/νία : 26/05/2009				
Αριθμός : 34					
Στοιχεία Προμηθευτή	Σύνολ	10	Ŷ	Λοιπά Στοιχεία / Πληρωμές	
AutúBinato				_	
A.Q.M.:	Y	πόλοιπο: -34.	30		
Τηλέφωνο :					
A/A Περιγραφή Είδους 1 DEPONEC TABL 20X500MG		Ποσ. Τωή	Екпт. 1 Екпт. 2 0.45 0.00	Αξία 0.00	Τελ. Αξία 5 0.45
2 ASPIRIN EFF TABL 10X320MG	Ενημέρωση		0,60 0,00	0,00 0,60	0,60
*					
	Η δημιουργία του αρχείο	υ παραγγελίας ολοκληρώθηκε!			
	ок	7			
]
Ποσότητα: 2,00 Αρχ. Αξία: 1,05	Εκπτώσεις: 0,00	Αξία: 1,05	Ф.П.А.:	0,09	<u>Πληρωτέο:</u> 1,14
		CSALAP3 CSALAF	P3\CSASQL \ Famet_2009 HP 0	fficejet Pro K550 Series on Ne01:	10:12 nµ 26/5/2009
🯄 start 🔰 🥴 🏷 🐐 🏹 📾 🔢 👁 🛪 🐐 🐔 O 🔇	싏 CSA - FarmakoN Plus			en 🤇 🆓 🔂 🍕 🕾 🖞	🖓 🚮 😹 🔞 🎦 10:12 nµ

Μόλις δημιουργήσατε το αρχείο παραγγελίας το οποίο λέγεται PAR.DAT

2. Σας δείχνει ότι γίνεται σύνδεση με τον Συνεταιρισμό και σας εμφανίζει το παρακάτω παράθυρο

🖻 Επιλογές Παραγγελίας 🛛 🛛 🔀				
Τρόπος Καταχώρησης:	KANONIKH	•		
Σχόλια Παραγγελίας:	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΣΕ ΕΦΗΜΕΡΙΑ			
0	К Акоро			

Εδώ μπορείτε να επιλέξετε τον τρόπο καταχώρησης της παραγγελίας. Οι επιλογές που έχετε είναι **ΚΑΝΟΝΙΚΗ** και **ΕΚΤΑΚΤΗ**. Ενώ σας δίνετε η δυνατότητα να γράψετε κάποια σχόλια.

3. Στο στάδιο αυτό μπορείτε να δείτε αναλυτικά την διαθεσιμότητα των ειδών που περιέχει η παραγγελία σας.

⊡ ∆	αθεσ	μότητα Ειδών	Παραγγελίας						
Κωί	δικός Π	αραγγελίας:	ME0000000115	Κωδ. Δρομολογίου:					
Хра	ivos Ko	ιταχώρησης:	19/05/2009 01:32 μμ	Χρόνος Εκτέπεσης:	19/05/200	9 12:00 пµ			
	A/A	Κωδικός	Περιγραφή		Τιμή Μον.	Ζητ. Ποσ.	Εκτ. Ποσ.	Διαφορά	
	1	01829	DEPON SUPP 200mg x 8	6 Enf	0,54	6	6		
	2	00423	ADALAT 5mg CAPS x 50	0	2,86	5	2	3	
	3	05543	UPSATON 10ml AMP OF	RAL x18	2,87	3	0	3	
	4	99999	Ανύπαρκτος κωδικός είδ	Sous					
	Ι Πλή Μερ	ρης Διαθεσιμότη οική Διαθεσιμότη ιπαρκτο Είδος ή Ι	ιτα τα 4η Διαθέσιμο				Farm eOr	akon rder	
			Εκτέβει	ση Ακύρωση			E	κτύπωση	

Υπάρχουν τρεις περιπτώσεις διαθεσιμότητας ειδών:

- Το είδος να είναι πλήρως διαθέσιμο (ένδειξη με μαύρο χρώμα) π.χ. το DEPON στην παραπάνω εικόνα. Στη στήλη ΖΗΤ. ΠΟΣ. Αναγράφεται η ποσότητα που παραγγείλατε και στη στήλη ΕΚΤ. ΠΟΣ. αναγράφεται η ποσότητα που θα παραλάβετε.
- Το είδος να είναι μερικώς διαθέσιμο (ένδειξη με πράσινο χρώμα) π.χ. το ADALAT στην παραπάνω εικόνα.
- Το είδος να είναι μη διαθέσιμο ή να είναι λάθος ο κωδικός του (ένδειξη με κόκκινο χρώμα) π.χ. το UPSATON στην παραπάνω εικόνα δεν είναι διαθέσιμο ενώ το 4° είδος με Κωδικό 99999 δεν υπάρχει.

Στο σημείο αυτό αν πατήσετε το κουμπί ΕΚΤΕΛΕΣΗ αποδέχεστε την παραγγελία και θα τιμολογηθείτε για όσα είδη είναι διαθέσιμα. Ενώ αν πατήσετε το κουμπί ΑΚΥΡΩΣΗ η παραγγελία διαγράφεται εξολοκλήρου από το μηχανογραφικό σύστημα του Συνεταιρισμού. Επίσης, με το κουμπί ΕΚΤΥΠΩΣΗ μπορείτε να εκτυπώσετε τον πίνακα διαθεσιμότητας ειδών. 4. Πατώντας το κουμπί ΕΚΤΕΛΕΣΗ εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:



Στο σημείο αυτό γίνεται η λήψη του αρχείου τιμολογίου, αφού αυτή ολοκληρωθεί επιτυχώς θα δείτε το ακόλουθο μήνυμα:

CSAUpd	Engine 🔀
(į)	Η λήψη του αρχείου απάντησης ολοκληρώθηκε επιτυχώς.
	OK

Σημείωση: εάν δεν ολοκληρωθεί η διαδικασία λήψης του αρχείου τιμολογίου μπορείτε να επαναλάβετε την διαδικασία αυτή μέσα από το πρόγραμμα FarmakoNet. Πηγαίνετε στο μενού Κινήσεις – Αγορές – Ενσωμάτωση Κινήσεων από Προμηθευτή.

5. Μετά την λήψη του αρχείου τιμολογίου πηγαίνετε στο μενού Κινήσεις – Αγορές – Ενσωμάτωση Κινήσεων από Προμηθευτή.



Σας εμφανίζει το παρακάτω παράθυρο όπου σας δείχνει όλα τα παραστατικά που είναι για ενσωμάτωση.

Ενσωμάτωση Κινήσεω	ν απο Προμηθευτή					×				
Τελευταίο Παραστατικό										
Προμηθευτής	Κωδικός κίνησης	Σει	Αρ. Παραστ	Ημερομ	Αξία	Σχετ. Παρα				
ΣΥΦΑ ΚΑΒΑΛΑΣ	Τιμολόγιο Δελτίο	A	28465	16/5/20	1,43					
🗖 Επιλογή όλων										
Διαγραφή			0	ιριστικοττοίηση τι	ταραστατικών	Έξοδος				

Εδώ επιλέγετε το παραστατικό που βλέπετε και πατάτε το κουμπί Οριστικοποίηση Παραστατικών.

ενοωματώση κινήσεω	ν απο προμησευτη					
Τελευταίο Παρασ	τατικό				Χρονικό	διάστημα
Προμηθευτής	Κωδικός κίνησης	Σει	Αρ. Παραστ	Ημερομ	Αξία	Σχετ. Παρα
🗹 ΣΥΦΑ ΚΑΒΑΛΑΣ	Τιμολόγιο Δελτίο	A	28465	16/5/20	1,43	
	Ερώτηση			X		
	2	· · · · · · · · · · · ·				
	✓ °	shere vu u	рютікопонрете та пар	dorunka ,		
		Yes	No			
Επιλογή όλων						
Διανραφή			0	ριστικοποίηση π	αραστατικών	/ 'E٤٥δος

Στην ερώτηση «Θέλετε να οριστικοποιήσετε τα παραστατικά;» πατήστε στο κουμπί ΝΑΙ. Οπότε καθαρίζει ο πίνακας των παραστατικών και βγαίνετε με το κουμπί Έξοδος.

Σημείωση: στην περίπτωση που δεν έχει γίνει επιτυχώς η λήψη του τιμολογίου κάνετε κλικ στο κουμπί ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ όπου επαναλαμβάνεται η διαδικασία λήψης του τιμολογίου και μετά ακολουθείτε την παραπάνω διαδικασία (βήμα 5). Ενώ αν θέλετε να κατεβάσετε τα παραστατικά μιας χρονικής περιόδου κάνετε κλικ στο κουμπί ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ, επιλέγετε το χρονικό διάστημα που θέλετε και πατάτε ΟΚ.

<u>ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΦΑΡΜΑΚΩΝ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΟ SITE</u> <u>ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ</u>

Για να μπείτε στην περιοχή μελών του Συνεταιρισμού ανοίγετε τον Internet Explorer. Στην μπάρα διευθύνσεων πληκτρολογείτε https://www.syfa.gr/members (αν έχετε αγγλικά Windows δίπλα από το Address αν έχετε ελληνικά δίπλα από το Διεύθυνση).

Θα εμφανιστεί μια φόρμα όπως η παρακάτω. Στο κουτάκι δίπλα από την ένδειξη Username πληκτρολογείτε τον κωδικό χρήστη που σας έχει δοθεί για το site. Ενώ δίπλα από την ένδειξη Password δίνεται τον μυστικό συνθηματικό που σας έχει δοθεί. Το username και το password είναι τα προσωπικά στοιχεία εισόδου για το site τα οποία για δική σας ασφάλεια <u>πρέπει να τα γνωρίζεται μόνο εσείς</u>. Το password δίνετει να το πληκτρολογήστε με προσοχή (να μην έχετε ενεργοποιημένο το Caps Lock στο πληκτρολόγιο). Αφού συμπληρώσετε και τα δύο πεδία κάντε κλικ στο κουμπί Είσοδος.

🗿 Περιοχή Μελών - Είσοδος - Microsoft Internet Explorer	×
Farmakon Web - Περιοχή Μελών	~
Username: demo Password: •••• Είσοδος Ακύρωση Για την πρόσβαση στην περιοχή μελών σας προτείνουμε να χρησιμοποιήσετε Microsoft Internet Explorer 5 ή ανώτερο και ανόλυση οθόνης 1024 x 768.	
Σχεδιασμός και Ανάπτυξη CSA ΑΕ Ασφάλεια Όροι Χρήσης	~
🗃 🤤 Local intranet	

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα έχουμε τις εξής περιπτώσεις: 1) Αν σας εμφανιστεί μήνυμα που λέει ότι δεν δώσατε σωστό username ή σωστό password πρέπει να δώσετε τα σωστά. Αν έχετε ξεχάσει ένα από τα δύο επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του site για να σας υπενθυμίσει το username και το password. 2) Αν σας εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα: "**To username χρησιμοποιείται από** άλλο χρήστη." τότε ή έχετε κάνει εισαγωγή πριν από λίγο στην περιοχή μελών χωρίς να κάνετε έξοδο κανονικά από το σύστημα ή κάποιος άλλος χρήστης χρησιμοποιεί τον λογαριασμό σας στο site. <u>Σε κάθε περίπτωση πρέπει να το αναφέρεται αμέσως</u> <u>στον διαχειριστή του site</u>.

3) Αν σας εμφανιστεί άλλο μήνυμα σφάλματος όπως «Παρουσιάστηκε σφάλμα για την εισαγωγή σας στο σύστημα» επικοινωνήστε με τον διαχειριστή για να επιλύσει το πρόβλημα.

<u>ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ</u>

Αφού συνδεθείτε με τον ΣΥ.ΦΑ Καβάλας σας εμφανίζει το παρακάτω παράθυρο. Εκεί πατάμε με το ποντίκι στο μενού Αρχεία. Θα εμφανιστούν τρεις επιλογές από κάτω: Ενημέρωση Φαρμάκων, Ενημέρωση Παραφαρμάκων και Ενημέρωση Προγράμματος.

Κάνετε κλικ στην πρώτη επιλογή «Ενημέρωση Φαρμάκων». Σας εμφανίζει το αρχείο των φαρμάκων «FARNET_IN.ZIP». Κάνετε κλικ στην επιλογή Save ή Αποθήκευση και αποθηκεύστε το αρχείο στην Επιφάνεια Εργασίας.

🕙 Περιοχή Μελών - Κεντρική	Σελίδα - Microsoft Internet	Explorer	
F	armakon Wel	ο - Περιοχή Μ	ελών
Γενικά	Αρχεία Προϊόν	/τα Παραγγελίες	Έξοδος
Ανοζήτηση:	Ενημέρωση Φαρμάκων Ενημέρωση Παραφαρμάκων Ενημέρωση Προγράμματος	τει είδη στο καλάθι αγορών	<mark>Χρήστης:</mark> demo Ονομκτεπώνυμο: Σωτήρης Ματσούκας
	Καλώ	ις ήλθατε!	
	Χρήστης: Όνοματεπώνυμο: Τελευταία είσοδος: Ημ. Αρχείου Φαρμάκων: Ημ. Αρχείου Παραφαρμάκων: Ημ. Αρχείου Προγράμματος:	demo Σωτήρης Ματσούκας Δευτέρα, 23 Μαΐου 2005 10:3 Τρίτη, 1 Φεβρουαρίου 2005 Παρασκευή, 11 Μαρτίου 2005 Τρίτη, 1 Φεβρουαρίου 2005	94 mµ 5
Σντδιοσμός και Ανάστικα ΓSA Α		Convrict 2005 6	ο 654 AF Ασικάλεια Όροι Χρήσης
ê			🔄 😂 Local intranet

Αφού ολοκληρωθεί η αποθήκευση, στη Επιφάνεια Εργασίας θα έχετε ένα συμπιεσμένο αρχείο «FARNET_IN.ZIP»

Κάνετε δεξί κλικ με το ποντίκι σας επάνω στο «FARNET_IN.ZIP», σας εμφανίζει μια λίστα με επιλογές. Στη λίστα αυτή θα πατήσετε αριστερό κλικ ή στην Εξαγωγή Εδώ ή στο Extract Here ή στην Εξαγωγή Όλων.

Γίνεται η εξαγωγή του αρχείου και δημιουργείται ένας νέος φάκελος «FARNET_IN» στην Επιφάνεια Εργασίας.

Ανοίξτε το πρόγραμμα FarmakoNet και ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.

Διαδικασία μέσα από το πρόγραμμα FarmakoNet

- 1. Πηγαίνετε στο μενού Βοηθητικές Εργασίες Ενημέρωση Βάσης.
- Στον οδηγό πατήστε το Αναζήτηση (κουμπί με τελείες), επιλέξτε με ένα κλικ τον φάκελο FARNET_IN (να γίνει μπλε) από την Επιφάνεια Εργασίας και πατήστε ΟΚ. Στον οδηγό γράφει την διαδομή η οποία καταλήγει στο «FARNET_IN»
- 3. Κάνετε κλικ στο Επιλογή Όλων (κάτω μέρος της οθόνης) και μαρκάρονται όλα τα πεδία και πατήστε «Ενημέρωση».
- 4. Στο τέλος της διαδικασίας εμφανίζεται μήνυμα «Θέλετε να ολοκληρωθεί η ενημέρωση του αρχείου» πατήστε YES.
- 5. Πατήστε «Κλείσιμο» για να κλείσει το παράθυρο.

🚱 CSA - FarmakoNet V1.1.9 - ΣΩΤΗΡΗΣ ΜΑΤΣΟΥΚΑΣ Α.Ε.Π. Κνήσας Αποθήκη Πολήτε Πουμηθωτές Ταμήα Έροδα-Έδοδα Κλήσωρ Έτους Προάμετραι Λοπά Βοηθητικές Εργασίες Έδοδος	. 8 ×
TARE ROOM ROOM ROOM ROOM ROOM ROOM ROOM RO	
in the second seco	

Έξοδος απο το site

Όταν θέλετε να βγείτε από την περιοχή μελών κινήστε το βελάκι του mouse στην ένδειξη **Έξοδος** του μενού. Θα εμφανιστεί η παρακάτω σελίδα. Τώρα μπορείτε ή να κάνετε κλικ στο link επανασύνδεσης για να ξαναμπείτε στην περιοχή μελών ή να κλείσετε το παράθυρο κάνοντας κλικ στο κουμπί Χ στην πάνω δεξιά γωνία του παραθύρου.





Πωλήσεις

Στην επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης ενός παραστατικού πώλησης (τιμολόγιο-δελτίο αποστολής, δελτίο αποστολής κτλ) και μετασχηματισμού του (το δελτίο αποστολής σε τιμολόγιο πώλησης).

Παραστατικά Πωλήσεων	Σας δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης ενός παραστατικού πώλησης προς τους πελάτες σας. Ακόμα Με την επιλογή αυτή μπορείτε να μετασχηματίσετε ένα υπάρχον παραστατικό αγοράς (δελτίο αποστολής σε τιμολόγιο).
Λοιπά Παραστατικά Πωλήσεων	Από αυτή την επιλογή σας δίνετε η δυνατότητα να εκδόσετε παραστατικά όπως Επιστροφή ΦΠΑ ή Ακυρωτικό Επιστροφής ΦΠΑ.

Παραστατικά Πωλήσεων

Με την επιλογή Παραστατικά Πωλήσεων έχετε τη δυνατότητα να δημιουργήσετε ένα παραστατικό πώλησης σε πελάτες σας αλλά και να το διαχειριστείτε. Όταν επιλέγετε από το μενού Κινήσεις – Πωλήσεις – Παραστατικά Πωλήσεων σας εμφανίζετε η παρακάτω οθόνη.

😥 CSA - FarmakoNet V0.9.8 - ΝΑΣΟΥΛΑ -	ΜΥΡΤΩ - ΧΡΙΣΤΙΝΑ - [Παραστατικά Πωλήσεων]	te t
Επιλογές			
Image: Second system Image: S	🚰 😼 📖 🚮 L C-A C-X C-E		
Κωδ. Κίνησης : Τιμολόγιο Δελτίο Αποστολής 💽 Σειρά : 00 🖵 Αριθμός :	Ημερ/νία : 27/01/2006 Πελάτης :	Αποστολή : Προορισμός Σκοπός :	ΕΔΡΑ ΜΑΣ :: Πώληση
Στοιχεία Πελάτη	Σύνολα	Λοιπά Στοιχεία / Πληρωμές	Ιστορικό Πελάτη
Διεύθυνση : Α.Φ.Μ. : Δ.Ο.Υ. : Τηλέφωνο :		Μήνυμα : Επάγγελμα : Όριο Πίστωσης : Υπόλοιπο :	
Α/Α Λήξη Περιγραφή είδους		Ποσ. Τιμή Εκπτ. 1 Ε	Έκητ. 2 Αξία Τελ. Αξία
Ποσότητα: 0.00 Δοχ Δεία: 0.00	Εκπτώσεις: 0.00	Δεία: 0.00 ΦΠΔ· 0.0	0 Πληριωτέρ: 0.00
×	Z:\FarmakoNet\2006	6\ HP DeskJet 840C/841C/842C/843	C on LPT1: 2:29 uu 27/01/2006

Καταχώρηση Νέου Παραστατικού Πώλησης

Όταν μπαίνετε στην επιλογή Κινήσεις – Πωλήσεις – Παραστατικά Πωλήσεων σας εμφανίζετε η οθόνη όπου μπορείτε να δημιουργήσετε ένα νέο παραστατικό.

Η οθόνη χωρίζετε στα παρακάτω τμήματα.

Πρώτο τμήμα

Στο πεδίο Κωδ.Κίνησης έχει αυτόματα εισαχθεί η λέξη Τιμολόγιο Δελτίο Αποστολής, στο πεδίο Σειρά η 00 ενώ στο πεδίο Αριθμός γίνεται αυτόματη αρίθμηση του παραστατικού.

Στο πεδίο Ημερομηνία προτείνεται αυτόματα η τρέχουσα.

Στο πεδίο Πελάτης εισαγάγετε (ή πληκτρολογείτε) την επωνυμία του πελάτη και πιέζετε το πλήκτρο Enter.

Στα πεδία Αποστολή – Προορισμός – Σκοπός συμπληρώνονται αυτόματα από το πρόγραμμα. Εδώ μπορείτε να πληκτρολογήσετε και να αλλάξετε τα στοιχεία αυτά.

Φάκελος Στοιχεία Πελάτη

Στα πεδία Διεύθυνση, ΑΦΜ, ΔΟΥ, Επάγγελμα, Τηλ. εμφανίζονται αντίστοιχα τα στοιχεία του πελάτη. Αν τα στοιχεία των πεδίων αυτών είναι συμπληρωμένα (κατά τη δημιουργία του πελάτη μέσα από το κύκλωμα των Πελατών) εμφανίζονται αυτόματα στην οθόνη.

Δεύτερο τμήμα

Στη στήλη Περιγραφή Είδους πληκτρολογείτε την περιγραφή του είδους που θέλετε να συμπεριλάβετε στο παραστατικό σας.

Αν παρακολουθείτε ημερομηνίες λήξεις για τα είδη σας στην στήλη Λήξη εμφανίζετε η ημερομηνία λήξης του είδους – Αν το είδος έχει περισσότερες από μία ημερομηνίες λήξης τότε πρέπει να επιλέξετε παρτίδα από το πινακάκι που εμφανίζεται.

Με την εισαγωγή του είδους εμφανίζεται αυτόματα στη στήλη Ποσ η ποσότητα του είδους (η τιμή 1), η τιμή μονάδος (στήλη Τιμή), η αξία του είδους (στήλη Αξία) και η συνολική αξία (στήλη Τελ.Αξία). Αν δώσετε αριθμό τεμαχίων διαφορετικό του 1 υπολογίζονται αυτόματα οι ανάλογες στήλες Αξία και Τελ.Αξία.

Τέλος, μπορείτε να πληκτρολογήσετε στις στήλες Έκπτωση και Ε.Έκπτωση πρώτη και δεύτερη έκπτωση σε ποσοστό επί τοις εκατό που μπορεί να έχετε για το είδος.

Τρίτο τμήμα

Εμφανίζονται τα γενικά σύνολα του παραστατικού. Τα πεδία που εμφανίζονται είναι Ποσότητα – Αρχική Αξία – Εκπτώσεις – Αξία (μετά έκπτωσης) – ΦΠΑ – Πληρωτέο.

Φάκελος Σύνολα

Στον φάκελο Σύνολα βλέπετε τα σύνολα του παραστατικού σας.

Στο φάκελο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα του παραστατικού που διαχειρίζεστε. Περιλαμβάνει τα εξής τμήματα : Ανάλυση του ΦΠΑ, Επιβαρύνσεις, Λοιπές αξίες του παραστατικού σας.

Στο πρώτο τμήμα (αριστερά) της Ανάλυσης Φ.Π.Α. γίνεται αυτόματη ανάλυση των ειδών ανάλογα με τα τμήματα του Φ.Π.Α στα οποία ανήκει το κάθε είδος (π.χ. στο 9%, 19%, 4,5%).

Στο δεύτερο τμήμα Επιβαρύνσεις που μπορείτε να πληκτρολογήσετε αξιακά διάφορες μορφές επιβαρύνσεων για την παραγγελία (π.χ.μεταφορικά). Και εδώ παρατηρείτε ότι υπάρχει αυτόματη ενημέρωση των σχετικών πεδίων, μετά την εισαγωγή της επιβάρυνσης.

Στο **τρίτο** τμήμα (στη μέση) των **Λοιπών Αξιών** εμφανίζονται ανά ποσοστό και ανά αξία τα πεδία :

- Εκπτώσεις που έχετε τη δυνατότητα να συμπεριλάβετε (αν σας παρέχεται) ποσοστό έκπτωσης για το σύνολο του ποσού του παραστατικού. Με την εισαγωγή ποσοστού έκπτωσης ενημερώνονται αυτόματα τα σχετικά πεδία και στα τρία τμήματα.
- Π.Φ.Σ. γίνεται αυτόματα υπολογισμός του φόρου Π.Φ.Σ. με το ποσοστό που έχει ορισθεί μέσα από την επιλογή Παράμετροι – Παράμετροι Εφαρμογήςπεδίο Π.Φ.Σ. (και όταν ο πελάτης δέχεται Π.Φ.Σ.).
- 3. $\Phi\Pi A \Pi \Phi \Sigma$ dinetal autómata η axía $\Phi\Pi A$ (gia 9% $\Phi\Pi A$)

Στο φάκελο Λοιπά Στοιχεία / Πληρωμές μπορείτε να συμπληρώσετε κάποια επιπλέον στοιχεία για την παραγγελία όπως Στοιχεία Παράδοσης – Μεταφορικό Μέσο όπως επίσης και Τρόπο Πληρωμής.

Για να καταχωρήσετε το παραστατικό σας πατήστε το πλήκτρο F3 με το ποντίκι ή από το πληκτρολόγιο.

Για να καταχωρήσετε και να εκτυπώσετε το παραστατικό σας πατήστε το πλήκτρο **F12** με το ποντίκι ή από το πληκτρολόγιο.

Αναζήτηση Παραστατικών Πώλησης

Από το μενού Κινήσεις – Πωλήσεις – Παραστατικά Πωλήσεων.

Για να μεταφερθείτε στον φάκελο (**Αναζήτηση**) πατήστε το πλήκτρο F11 από το πληκτρολόγιο ή με το ποντίκι στο επάνω μέρος της οθόνης.

Στο φάκελο αυτό σας δίνετε η δυνατότητα να δηλώσετε τα κριτήρια (στο επάνω τμήμα της οθόνης) σύμφωνα με τα οποία θα εμφανισθούν τα παραστατικά πώλησης σας (στο κάτω μισό της οθόνης).

Τα κριτήρια αναζήτησης που μπορείτε να συμπληρώσετε είναι τα εξής:

Παραστατικό	Επιλέγετε από τη λίστα το παραστατικό πώλησης που
	αναζητάτε (π.χ.Δελτίο Αποστολής Τιμολόγιο).
Πελάτης παραστατικό	Επιλέγετε τον πελάτη στον οποίο έχετε φτιάξει το
Είδος	Επιλέγοντας κάποιο είδος σε αυτό το πεδίο σας εμφανίζονται οι πωλήσεις που το περιέχουν.

Ημερομηνία	Συμπληρώνετε	το	διάστημα	ημερομηνιών	που	κάνετε
	αναζήτηση					

Status Παραστατικού - Επιλέγετε από τη λίστα των επιλογών. Εκτύπωσης - Επιλέγετε από τη λίστα των επιλογών.

Αρ.Παραστατικού Μπορείτε να πληκτρολογήσετε τον αριθμό του παραστατικού.

Αξία Παραστατικού Μπορείτε να πληκτρολογήσετε την αξία του παραστατικού.

Χρήστης Επιλέξτε τον χρήστη που δημιούργησε το παραστατικό.(Για εγκαταστάσεις δικτύου).

Αφού συμπληρώσετε όσα κριτήρια αναζήτησης θέλετε πατήστε το κουμπί "Αναζήτηση F11" με το ποντίκι ή από το πληκτρολόγιο. Στο κάτω μέρος της οθόνης σας εμφανίζονται τα παραστατικά που αντιστοιχούν στα κριτήρια που έχετε δώσει.

Εμφάνιση και επεξεργασία παραστατικού

Αφού έχετε εμφανίσει στο κάτω μέρος της οθόνης τα παραστατικά που αντιστοιχούν στα κριτήρια που έχετε δώσει μπορείτε να τα επεξεργαστείτε.

Κάνατε κλικ με το ποντίκι σας επάνω στο παραστατικό που θέλετε να επεξεργαστείτε (γίνετε με πιο σκούρο χρώμα) και έπειτα το κουμπί ΟΚ στο κάτω μέρος της οθόνης.

Τα παραστατικά σας εμφανίζετε στην οθόνη.

Διόρθωση παραστατικού

Μπορείτε να κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή – διόρθωση και πατώντας το πλήκτρο F3 να αποθηκεύσεται το παραστατικό σας με τις αλλαγές που έχετε κάνει.

Διαγραφή παραστατικού

Αν θέλετε να διαγράψετε το παραστατικό πατήστε F4 από το πληκτρολόγιο ή με το ποντίκι σας στο επάνω μέρος της οθόνης.

********ΠΡΟΣΟΧΗ********

 - Δεν μπορείτε να κάνετε καμία αλλαγή ή διαγραφή σε παραστατικό που έχετε εκδόσει και έχει πάρει ψηφιακή υπογραφή από φορολογικό μηχανισμό.

Μετασχηματισμός Παραστατικών

Σκοπός σ' αυτήν την επιλογή είναι η μετατροπή ενός ήδη καταχωρημένου παραστατικού πώλησης (π.χ. δελτίο αποστολής σε τιμολόγιο πώλησης) έτσι ώστε να μην καταχωρείτε ξανά τα είδη σ' ένα τιμολόγιο πώλησης.

Από το κύκλωμα των Πωλήσεων έχετε την δυνατότητα να μετασχηματίσετε ένα οι περισσότερα παραστατικά (π.χ. Δελτίο Αποστολής) σε κάποιο συμπληρωματικό (π.χ. Τιμολόγιο Πώλησης).

Από το μενού **Κινήσεις – Πωλήσεις – Παραστατικά Πωλήσεων** πατήστε το πλήκτρο F11 για να μεταφερθείτε στην οθόνη της αναζήτησης.

Πατήστε με το ποντίκι σας το κουμπί «Μετασχηματισμός Παραστατικών» και ακολουθήστε την διαδικασία της αναζήτησης παραγγελίας θέτοντας τα φίλτρα αναζήτησης στο επάνω τμήμα της οθόνης και πατώντας F11. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζονται μόνο τα εκκρεμεί παραστατικά. Επιλέξτε κάνοντας κλικ με το ποντίκι επάνω στο παραστατικό που θέλετε να μετασχηματίσετε – γράφετε ένα $\sqrt{}$ αριστερά από κάθε παραστατικό. (Μπορείτε να επιλέξετε μόνο παραστατικά του ίδιου πελάτη).

Αφού έχετε τσεκάρει το παραστατικό πατήστε το κουμπί ΟΚ στο κάτω μέρος της οθόνης.

Το πρόγραμμα σας εμφανίζει σε μία οθόνη τα είδη του ή των παραστατικών που είχατε επιλέξει.

Στο επάνω μέρος της οθόνης και στο πεδίο Κωδ.Κίνησης προτείνεται το συμπληρωματικό παραστατικό από αυτό που είχατε επιλέξει. Σε αυτό το σημείο μπορείτε να διορθώσετε και να ελέγξετε τις τιμές των ειδών.

Για να καταχωρήσετε το παραστατικό σας πατήστε το πλήκτρο **F3** με το ποντίκι ή από το πληκτρολόγιο.

Για να καταχωρήσετε και να εκτυπώσετε το παραστατικό σας πατήστε το πλήκτρο **F12** με το ποντίκι ή από το πληκτρολόγιο.

6 A.	🗟 Λοιπά παραστατικά πωλήσεων 🛛 🔀								
2) F1	2 F2 F	a 🗐 🍓 🗙 3 F4 F7 F9	(🄑 🍓 F11 F12	👽 🚮 с-н с-е					
Πα	Παραστατικό : Επιστροφή ΦΠΑ 💌 Σειρά : 00 💌								
Ημ	ιερομην	ία: 06/02	2/2006		Status Εκτύπωσης : Μη	Εκτυπωμένο 💌			
Ap	νιθ.Παρα	αστ/κου:			Παραστατικού : Εκκ	ρεμές 👤			
Πε	:λάτης :				-				
Ac	τιολογία	x : Enior	ροφή ΦΠΑ						
-Av	άλυση (Ф.П.А			- Σύνολα Τιμολογίου				
1.	% 9	Καθ. αξία 0,00	Αξία ΦΠΑ 0,00	Συν. αξιών 0,00	Καθαρή Αξία :	0,00			
2.	19	0,00	0,00	0,00					
3.	4,5	0,00	0,00	0,00	Ф.П.А	0,00			
4.	0	0,00	0,00	0,00					
5.	0	0,00	0,00	0,00	Σύνολο :	0,00			

Λοιπές Κινήσεις Πωλήσεων

Από το μενού Κινήσεις – Πωλήσεις – Λοιπές Κινήσεις Πωλήσεων μπορείτε να καταχωρήσετε και να εκδόσετε παραστατικά όπως Επιστροφή ΦΠΑ.

Αγορές

Στην επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης ενός παραστατικού αγοράς (τιμολόγιο-δελτίο αποστολής, δελτίο αποστολής κτλ) και μετασχηματισμού του (το δελτίο αποστολής σε τιμολόγιο).

Επίσης, μπορείτε να πραγματοποιήσετε μετασχηματισμό μίας ή περισσοτέρων παραγγελιών σ' ένα παραστατικό αγοράς και τέλος να εκτελέσετε ενσωμάτωση ενός παραστατικού αγοράς που έχει προέλθει (αποσταλεί) μέσω σύνδεσης (modem) από τη φαρμακαποθήκη.

Παραστατικά Αγορών	Σας δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης ενός παραστατικού αγοράς, με τη χρήση των φακέλων Αναζήτηση, Παραστατικό Αγοράς, Σύνολα. Ακόμα Με την επιλογή αυτή μπορείτε να μετασχηματίσετε ένα υπάρχον παραστατικό αγοράς (δελτίο αποστολής σε τιμολόγιο). Επίσης Σας παρέχεται η δυνατότητα του μετασχηματισμού ενός ή περισσοτέρων δελτίων παραγγελίας σ' ένα παραστατικό αγοράς
Ενσωμάτωση κινήσεων από	Σας δίνεται η δυνατότητα, αν έχετε σύνδεση (modem) με
Προμηθευτή	τη φαρμακαποθήκη σας, να κάνετε ενσωμάτωση ενός παραστατικού αγοράς.

Παραστατικά Αγορών

Με την επιλογή Παραστατικά Αγορών έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε ένα παραστατικό αγοράς από προμηθευτή σας αλλά και να το διαχειριστείτε.

Όταν επιλέγετε από το μενού Κινήσεις – Αγορές – Παραστατικά Αγορών σας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

🚷 CSA - FarmakoNet VO.9.9 - ΝΑΣΟΥΛΑ	- ΜΥΡΤΩ - ΧΡΙΣΤΙΝΑ - [Πα	αραστατικά Αγορών]		- PX
Επιλογές				
Ο Ι	C-E Προμηθευτής: Π7/02/200	16		
Αριθμός :	Ενημέρωση Βασικού Προμ	ηθευτή 🔽		
Στοιχεία Προμηθευτή	Σύνο	λα	Λοιπά Στοιχεία / Πληρω	μές
Διεύθυνση : Δ.Ο.Υ. : Α.Φ.Μ. : Τηλέφωνο :	E	επάγγελμα :		
Α/Α Περιγραφή είδους	Ποσ.	Τιμή Εκπτ. 1 Εκπτ.	. 2 Αξία Τεπ. Αξία	Λήξη
				- A-
Ποσότητα: 0,00 Αρχ. Αξία: 0	,00 Έκπτωση: 0,00/	Αξία: 0,00Φ.Π./	Α. : 0,00 <u>1ληρωτέο :</u>	0,00
М	Z:\FarmakoNet\2006\	HP DeskJet 840C/841C/	842C/843C on LPT1: 2:58 μμ	07/02/2006

Καταχώρηση Νέου Παραστατικού Αγοράς

Όταν μπαίνετε στην επιλογή Κινήσεις – Αγορές – Παραστατικά Αγορών σας εμφανίζετε η οθόνη όπου μπορείτε να καταχωρήσετε ένα νέο παραστατικό, έτσι ώστε να εισάγετε τις ποσότητες στην αποθήκη σας και να παρακολουθείτε τον λογαριασμό των προμηθευτών σας.

Η οθόνη χωρίζετε στα παρακάτω τμήματα.

Πρώτο τμήμα

Στο πεδίο **Κωδ.Κίνησης** έχει αυτόματα εισαχθεί η λέξη Δελτίο Αποστολής θα πρέπει να επιλέξετε τον κωδικό κίνησης που θέλετε να καταχωρήσετε,

στο πεδίο Σειρά πληκτρολογείτε την σειρά του παραστατικού.

στο πεδίο Αριθμός πληκτρολογείτε τον αριθμό του παραστατικού.

Στο πεδίο Προμηθευτής εισαγάγετε (ή πληκτρολογείτε) την επωνυμία του πελάτη και πιέζετε το πλήκτρο Enter.

Στο πεδίο Ημερομηνία προτείνεται αυτόματα η τρέχουσα.

Στο πεδίο Ενημέρωση Βασικού Προμηθευτή όταν είναι τσεκαρισμένο ενημερώνονται τα είδη με το βασικό προμηθευτή μέσα στο Αρχείο Ειδών.(Για να ενεργοποιηθεί η επιλογή αυτή θα πρέπει στο πεδίο προμηθευτής να επιλέξετε κάποιον προμηθευτή ο οποίος είναι δηλωμένος σαν εταιρία παραγωγή Προμηθευτές – Αρχείο Προμηθευτών).

Φάκελος Στοιχεία Προμηθευτή

Στα πεδία Διεύθυνση, ΑΦΜ, ΔΟΥ, Επάγγελμα, Τηλ. εμφανίζονται αντίστοιχα τα στοιχεία του προμηθευτή. Αν τα στοιχεία των πεδίων αυτών είναι συμπληρωμένα (κατά τη δημιουργία του προμηθευτή μέσα από το κύκλωμα των Προμηθευτών) εμφανίζονται αυτόματα στην οθόνη.

Στο πεδίο Υπόλοιπο εμφανίζετε το τρέχον υπόλοιπο του προμηθευτή.

Δεύτερο τμήμα

Στη στήλη Περιγραφή Είδους πληκτρολογείτε την περιγραφή του είδους που θέλετε να συμπεριλάβετε στο παραστατικό σας.

Αν παρακολουθείτε ημερομηνίες λήξεις για τα είδη σας στην στήλη **Λήξη** θα πρέπει να πληκτρολογήσετε τις ημερομηνίες λήξης των ειδών ανά παρτίδες.

Με την εισαγωγή του είδους εμφανίζεται αυτόματα στη στήλη Ποσ η ποσότητα του είδους (η τιμή 1), η τιμή μονάδος (στήλη Τιμή), η αξία του είδους (στήλη Αξία) και η συνολική αξία (στήλη Τελ.Αξία). Αν δώσετε αριθμό τεμαχίων διαφορετικό του 1 υπολογίζονται αυτόματα οι ανάλογες στήλες Αξία και Τελ.Αξία.

Τέλος, μπορείτε να πληκτρολογήσετε στις στήλες Έκπτωση και Ε.Έκπτωση πρώτη και δεύτερη έκπτωση σε ποσοστό επί τοις εκατό που μπορεί να έχετε για το είδος.

Τρίτο τμήμα

Εμφανίζονται τα γενικά σύνολα του παραστατικού. Τα πεδία που εμφανίζονται είναι Ποσότητα – Αρχική Αξία – Εκπτώσεις – Αξία (μετά έκπτωσης) – ΦΠΑ – Πληρωτέο.

Φάκελος Σύνολα

Στον φάκελο Σύνολα βλέπετε τα σύνολα του παραστατικού σας.

Στο φάκελο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα του παραστατικού που καταχωρείτε. Περιλαμβάνει τα εξής τμήματα : Ανάλυση του ΦΠΑ, Επιβαρύνσεις, Λοιπές αξίες του παραστατικού σας.

Στο πρώτο τμήμα (αριστερά) της Ανάλυσης Φ.Π.Α. γίνεται αυτόματη ανάλυση των ειδών ανάλογα με τα τμήματα του Φ.Π.Α στα οποία ανήκει το κάθε είδος (π.χ. στο 9%, 19%, 4,5%).

Στο δεύτερο τμήμα Επιβαρύνσεις που μπορείτε να πληκτρολογήσετε αξιακά διάφορες μορφές επιβαρύνσεων για την παραγγελία (π.χ.μεταφορικά). Και εδώ παρατηρείτε ότι υπάρχει αυτόματη ενημέρωση των σχετικών πεδίων, μετά την εισαγωγή της επιβάρυνσης.

Στο **τρίτο** τμήμα (στη μέση) των **Λοιπών Αξιών** εμφανίζονται ανά ποσοστό και ανά αξία τα πεδία:

1. Εκπτώσεις που έχετε τη δυνατότητα να συμπεριλάβετε (αν σας παρέχεται) ποσοστό έκπτωσης για το σύνολο του ποσού του παραστατικού. Με την

εισαγωγή ποσοστού έκπτωσης ενημερώνονται αυτόματα τα σχετικά πεδία και στα τρία τμήματα.

- Π.Φ.Σ. γίνεται αυτόματα υπολογισμός του φόρου Π.Φ.Σ. με το ποσοστό που έχει ορισθεί μέσα από την επιλογή Παράμετροι – Παράμετροι Εφαρμογήςπεδίο Π.Φ.Σ.
- 3. ΦΠΑ ΠΦΣ δίνεται αυτόματα η αξία ΦΠΑ (για 9% ΦΠΑ)

Στο φάκελο Λοιπά Στοιχεία / Πληρωμές μπορείτε να συμπληρώσετε κάποια επιπλέον στοιχεία για την παραγγελία όπως Στοιχεία Παράδοσης – Μεταφορικό Μέσο όπως επίσης και Τρόπο Πληρωμής.

Για να καταχωρήσετε το παραστατικό σας πατήστε το πλήκτρο **F3** με το ποντίκι ή από το πληκτρολόγιο.

Αναζήτηση Παραστατικών Αγοράς

Από το μενού Κινήσεις – Αγορές – Παραστατικά Αγορών.

Για να μεταφερθείτε στον φάκελο (**Αναζήτηση**) πατήστε το πλήκτρο F11 από το πληκτρολόγιο ή με το ποντίκι στο επάνω μέρος της οθόνης.

Στο φάκελο αυτό σας δίνετε η δυνατότητα να δηλώσετε τα κριτήρια (στο επάνω τμήμα της οθόνης) σύμφωνα με τα οποία θα εμφανισθούν τα παραστατικά αγορών σας (στο κάτω μισό της οθόνης).

Τα κριτήρια αναζήτησης που μπορείτε να συμπληρώσετε είναι τα εξής:

Παραστατικό	Επιλέγετε από τη λίστα το παραστατικό αγοράς που
	αναζητάτε (π.χ. Δελτίο Αποστολής Τιμολόγιο).
Προμηθευτής	Επιλέγετε τον προμηθευτή στου οποίου έχετε
	καταχωρήσει το παραστατικό.
Είδος	Επιλέγοντας κάποιο είδος σε αυτό το πεδίο σας,
	εμφανίζονται τα παραστατικά αγορών που το
	περιέχουν.
Ημερομηνία	Συμπληρώνετε το διάστημα ημερομηνιών που κάνετε
	αναζήτηση
Status	Παραστατικού - Επιλέγετε από τη λίστα των επιλογών.
	Εκτύπωσης - Επιλέγετε από τη λίστα των επιλογών.

Αρ.Παραστατικού Μπορείτε να πληκτρολογήσετε τον αριθμό του παραστατικού.

Αξία Παραστατικού Μπορείτε να πληκτρολογήσετε την αξία του παραστατικού.

Χρήστης Επιλέξτε τον χρήστη που δημιούργησε το παραστατικό.(Για εγκαταστάσεις δικτύου).

Αφού συμπληρώσετε όσα κριτήρια αναζήτησης θέλετε πατήστε το κουμπί "Αναζήτηση F11" με το ποντίκι ή από το πληκτρολόγιο. Στο κάτω μέρος της οθόνης σας εμφανίζονται τα παραστατικά που αντιστοιχούν στα κριτήρια που έχετε δώσει. Εμφάνιση και επεξεργασία παραστατικού

Αφού έχετε εμφανίσει στο κάτω μέρος της οθόνης τα παραστατικά που αντιστοιχούν στα κριτήρια που έχετε δώσει μπορείτε να τα επεξεργαστείτε.

Κάνατε κλικ με το ποντίκι σας επάνω στο παραστατικό που θέλετε να επεξεργαστείτε (γίνετε με πιο σκούρο χρώμα) και έπειτα το κουμπί ΟΚ στο κάτω μέρος της οθόνης. **Τα παραστατικά σας εμφανίζονται στην οθόνη.**

Διόρθωση παραστατικού

Μπορείτε να κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή – διόρθωση και πατώντας το πλήκτρο F3 να αποθηκεύσετε το παραστατικό σας με τις αλλαγές που έχετε κάνει.

Διαγραφή παραστατικού

Αν θέλετε να διαγράψετε το παραστατικό πατήστε F4 από το πληκτρολόγιο ή με το ποντίκι σας στο επάνω μέρος της οθόνης.

Μετασχηματισμός Παραστατικών

Σκοπός σ' αυτήν την επιλογή είναι η μετατροπή ενός ήδη καταχωρημένου παραστατικού αγοράς (π.χ. δελτίο αποστολής σε τιμολόγιο αγοράς) έτσι ώστε να μην καταχωρείτε ξανά τα είδη στο τιμολόγιο αγοράς.

Επίσης μπορείτε να ακολουθήσετε την διαδικασία μετασχηματισμού για μία ή περισσότερες παραγγελίες σε παραστατικό αγοράς

Από το μενού **Κινήσεις – Αγορές – Παραστατικά Αγορών** πατήστε το πλήκτρο F11 για να μεταφερθείτε στην οθόνη της αναζήτησης .

Πατήστε με το ποντίκι σας το κουμπί «Μετασχηματισμός Παραστατικών» και ακολουθήστε την διαδικασία της αναζήτησης παραγγελίας θέτοντας τα φίλτρα αναζήτησης στο επάνω τμήμα της οθόνης και πατώντας F11. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζονται μόνο τα εκκρεμεί παραστατικά (π.χ. Παραγγελίες ή Δελτία Αποστολής). Επιλέξτε κάνοντας κλικ με το ποντίκι επάνω στο παραστατικό ή στην παραγγελία που θέλετε να μετασχηματίσετε – γράφετε ένα $\sqrt{}$ αριστερά από κάθε παραστατικό. (Μπορείτε να επιλέξετε μόνο παραστατικά του ίδιου προμηθευτή).

Αφού έχετε τσεκάρει το παραστατικό πατήστε το κουμπί ΟΚ στο κάτω μέρος της οθόνης.

Το πρόγραμμα σας εμφανίζει σε μία οθόνη τα είδη του ή των παραστατικών που είχατε επιλέξει.

Στο επάνω μέρος της οθόνης και στο πεδίο Κωδ.Κίνησης σας προτείνονται τα παραστατικά τα οποία έχετε την δυνατότητα να δημιουργήσετε με βάση το παραστατικά που έχετε επιλέξει για μετασχηματισμό (π.χ. Αν έχετε επιλέξει Δελτίο Αποστολή σας προτείνετε Τιμολόγιο Αγοράς). Θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία του παραστατικού που θέλετε να καταχωρήσετε και να διορθώσετε ή να ελέγξετε τις τιμές των ειδών.

Πριν αποθηκεύσετε το παραστατικό θα πρέπει να ελέγξετε τα τελικά ποσά στον φάκελο **Σύνολα**

Στο φάκελο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα του παραστατικού που καταχωρείτε. Περιλαμβάνει τα εξής τμήματα : Ανάλυση του ΦΠΑ, Επιβαρύνσεις, Λοιπές αξίες του παραστατικού σας.

Για να καταχωρήσετε το παραστατικό σας πατήστε το πλήκτρο **F3** με το ποντίκι ή από το πληκτρολόγιο.

Ενσωμάτωση κινήσεων από προμηθευτή

Στο φάκελο αυτό γίνεται η λήψη των Παραστατικών Αγοράς από τον προμηθευτή μέσω **Modem.** Τα Παραστατικά Αγορών που λαμβάνετε αφορούν τις παραγγελίες που έχετε κάνει στον προμηθευτή σας μέσω **Modem** από τη διαχείριση παραγγελιών.

Επίσης έχετε τη δυνατότητα επιλογής τιμολογίου το οποίο ενημερώνει αυτόματα την αποθήκη. Τα είδη τα οποία έχουν έλλειψη αυτόματα πηγαίνουν στη διαδικασία της δημιουργίας μιας παραγγελίας (Βάσει Πωλήσεων Ημέρας - Έλλειψη).

Χρηματοοικονομικά

Από το μενού Κινήσεις – Χρηματοοικονομικά μπορείτε να καταχωρείτε κινήσεις που έχουν σχέση με την χρηματοοικονομική διαχείριση του φαρμακείου και αφορούν τις Εισπράξεις από τους πελάτες σας ή τα ασφαλιστικά ταμεία, τις Πληρωμές σε προμηθευτές σας. Επίσης μπορείτε να έχετε πλήρη διαχείριση αξιογράφων πελατών – προμηθευτών έτσι ώστε πάντα να έχετε σαφή εικόνα της κίνησης των αξιογράφων – επιταγών που διαχειρίζεστε.

Εισπράξεις	Σ' αυτό το κύκλωμα μπορείτε να καταχωρείτε τις εισπράξεις των πελατών σας έτσι ώστε να μπορείτε να παρακολουθείτε τα υπόλοιπά τους
Πληρωμές	Σ' αυτό το κύκλωμα μπορείτε να καταχωρείτε τις πληρωμές που κάνετε σε προμηθευτές σας έτσι ώστε να μπορείτε να παρακολουθείτε τα υπόλοιπα που έχετε
Κινήσεις Τραπεζών	Σ' αυτή την επιλογή βλέπετε αναλυτικά την κίνηση του κάθε αξιογράφου που έχετε καταχωρήσει.
Διαχείριση Αξιόγραφων	Από αυτό το κύκλωμα μπορείτε να έχετε την πλήρη διαχείριση και ενημέρωση των αξιογράφων σας. Μπορείτε επίσης να έχετε πληροφόρηση για την κίνηση και την λήψη των επιταγών ή των γραμματίων σας.

Εισπράξεις – Πληρωμές

 Σ ' αυτό το κύκλωμα μπορείτε να κάνετε κινήσεις εισπράξεων από πελάτες.

🍓 CSA - FarmakoNet V0.9.9 - ΝΑΣΟΥΛΑ - ΜΥΡΤΩ - ΧΡΙΣ	ΣΤΙΝΑ - [Χρηματοοικον	ομικά]	- BX
χρηματοοικονομικα			
● □ □ □ □ ○ × ▶ ●			
Κωδ. Κίνησης : Είσπραξη από Πελάτη	Πελάτης :	ANEK	•
Σειρά : ΜΕ Αριθ. Παραστ. : 1	Αιτιολογία :		
Ημερομηνία : 09/02/2006	Αξία :	Υπόλοιπο :	1.599,39
Ανάλυση Κίνησης	<u> </u>	Αναζήτηση Αξιογράφων]
Α/Α Είδος Κίνησης Ποσό	Τράπεζα Έκδοσης	Αριθμός	
*			
- Στοιγεία Αξιογράφου			
Τράπεζα:	Εκδότης :		
Αριθμός :	ΑΦΜ Εκδότη :	·	
Ημερ/νία Έκδοσης :	Διεύθ. Εκδότη :		
Ημερ/νία Δήξης :	Δικαιούχος :		
Τόπος Έκδοσης :	Σχόλια :		
Ποσό :	Status :		v
M Z:\Farmak	oNet\2006\ HP DeskJe	# 840C/841C/842C/843C on LPT1: 11:5	9 nµ 09/02/2006

Καταχώρηση νέας κίνησης Είσπραξης ή Πληρωμής

Όταν μπαίνετε στην επιλογή Κινήσεις – Χρηματοοικονομικά – Εισπράξεις ή Πληρωμές σας εμφανίζετε η οθόνη όπου μπορείτε να καταχωρήσετε μία νέα κίνηση είσπραξης από πελάτη σας ή πληρωμής προμηθευτή, έτσι ώστε να παρακολουθείτε τον λογαριασμό του.

Η οθόνη χωρίζετε στα παρακάτω τμήματα.

Πρώτο τμήμα

Στο πεδίο **Κωδ.Κίνησης** θα πρέπει να επιλέξετε από το μενού την κίνηση που θέλετε να καταχωρήσετε, πατώντας κλικ με το ποντίκι επάνω στο πεδίο.(π.χ. Είσπραξη από Πελάτη ή Πληρωμή σε Προμηθευτή)

στο πεδίο Σειρά προτείνετε η ME (μπορείτε να βάλετε την σειρά της απόδειξης που θέλετε να καταχωρήσετε) ενώ στο πεδίο Αριθμός πληκτρολογήστε τον αριθμό της απόδειξης.

Στο πεδίο Ημερομηνία προτείνεται αυτόματα η τρέχουσα.

Στο πεδίο **Πελάτης ή Προμηθευτή** εισαγάγετε (ή πληκτρολογείτε) την επωνυμία του πελάτη ή του προμηθευτή.

Στο πεδίο **Αιτιολογία** πληκτρολογήστε κάποιο κείμενο για την αιτιολογία της κίνησης.

Στο πεδίο **Αξία** θα υπολογιστεί η αξία της κίνησης με βάση την ανάλυση που θα έχετε κάνει πιο κάτω στο φάκελο Ανάλυση Κίνησης.

Στο πεδίο **Υπόλοιπο** εμφανίζετε το υπόλοιπο του πελάτη ή του προμηθευτή που έχετε επιλέξει.

Δεύτερο τμήμα

Φάκελος Ανάλυση Κίνησης

Στο πεδίο Α/Α γίνετε αυτόματη αρίθμηση των επιμέρους κινήσεων.

Στο πεδίο Είδος Κίνησης θα πρέπει να επιλέξετε από την λίστα:

- Μετρητά Επιλέγοντας Μετρητά και πατώντας Enter μεταφέρεστε στο πεδίο ποσό όπου θα πρέπει να πληκτρολογήσετε τα μετρητά που εισπράξατε από τον πελάτη σας ή που πληρώνετε σε προμηθευτή. Πατώντας Enter μεταφέρεστε στην επόμενη γραμμή για νέα κίνηση.
- Επιταγή Επιλέγοντας Επιταγή και πατώντας Enter ενεργοποιούνται στο κάτω μέρος της οθόνης τα πεδία όπου θα πρέπει να γράψετε τα στοιχεία της επιταγής που καταχωρείτε.
- Γραμμάτιο Επιλέγοντας Γραμμάτιο και πατώντας Enter ενεργοποιούνται στο κάτω μέρος της οθόνης τα πεδία όπου θα πρέπει να γράψετε τα στοιχεία του γραμματίου που καταχωρείτε.

Καταχωρώντας τα παραπάνω στοιχεία και αφού συμφωνήσετε το εισπρακτέο ποσό το οποίο αναγράφετε στο πεδίο **Αξία**, πατήστε το πλήκτρο F3 με το ποντίκι ή από το πληκτρολόγιο.

Φάκελος Αναζήτηση Αξιογράφων

Για να μεταφερθείτε στον φάκελο (**Αναζήτηση**) πατήστε το πλήκτρο F11 από το πληκτρολόγιο ή με το ποντίκι στο επάνω μέρος της οθόνης.

Στο φάκελο αυτό σας δίνετε η δυνατότητα να δηλώσετε τα κριτήρια (στο επάνω τμήμα της οθόνης) σύμφωνα με τα οποία θα εμφανισθούν τα αξιόγραφά σας (στο κάτω μισό της οθόνης).

Τα κριτήρια αναζήτησης που μπορείτε να συμπληρώσετε είναι τα εξής:

Παραστατικό	Επιλέγετε από τη λίστα το αξιόγραφο που αναζητάτε
	(π.χ. Είσπραξη από Πελάτη ή πληρωμή σε
	Προμηθευτή).
Πελάτης	Επιλέγετε τον πελάτη όπου έχετε καταχωρήσει το αξιόγραφο.
ή	
Προμηθευτής	Επιλέγετε τον προμηθευτή όπου έχετε καταχωρήσει το αξιόγραφο.
Ημερομηνία	Συμπληρώνετε το διάστημα ημερομηνιών που κάνετε αναζήτηση
Status	Παραστατικού - Επιλέγετε από τη λίστα των επιλογών.
	Εκτύπωσης - Επιλέγετε από τη λίστα των επιλογών.
Αρ.Παραστατικού	Μπορείτε να πληκτρολογήσετε τον αριθμό του
αξιόγραφου.	

Αξία Παραστατικού Μπορείτε να πληκτρολογήσετε την αξία του αξιόγραφου.

Χρήστης Επιλέξτε τον χρήστη που δημιούργησε το παραστατικό.(Για εγκαταστάσεις δικτύου).

Αφού συμπληρώσετε όσα κριτήρια αναζήτησης θέλετε πατήστε το κουμπί "Αναζήτηση F11" με το ποντίκι ή από το πληκτρολόγιο. Στο κάτω μέρος της οθόνης σας εμφανίζονται τα παραστατικά που αντιστοιχούν στα κριτήρια που έχετε δώσει.
Εμφάνιση και επεξεργασία παραστατικού

Αφού έχετε εμφανίσει στο κάτω μέρος της οθόνης τα παραστατικά που αντιστοιχούν στα κριτήρια που έχετε δώσει μπορείτε να τα επεξεργαστείτε.

Κάνατε κλικ με το ποντίκι σας επάνω στο παραστατικό που θέλετε να επεξεργαστείτε (γίνετε με πιο σκούρο χρώμα) και έπειτα το κουμπί ΟΚ στο κάτω μέρος της οθόνης.

Τα παραστατικά σας εμφανίζονται στην οθόνη.

Διόρθωση παραστατικού

Μπορείτε να κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή – διόρθωση και πατώντας το πλήκτρο F3 να υποθηκεύσετε το παραστατικό σας με τις αλλαγές που έχετε κάνει.

Διαγραφή παραστατικού

Αν θέλετε να διαγράψετε το παραστατικό πατήστε F4 από το πληκτρολόγιο ή με το ποντίκι σας στο επάνω μέρος της οθόνης.

Κινήσεις Αξιόγραφων

Από το μενού Κινήσεις – Χρηματοοικονομικά – Κινήσεις Αξιόγραφων μπορείτε να καταχωρείτε κινήσεις σχετικά με τα αξιόγραφά σας όπως

Κατάθεση σε Τράπεζα

Εξόφληση Αξιόγραφου.

Απλήρωτο Αξιόγραφο

Επιστροφή από Τράπεζα

Η διαχείριση του κυκλώματος Κινήσεων Αξιόγραφων γίνεται όπως και στο κύκλωμα Εισπράξεων – Πληρωμών που αναλύεται παραπάνω.

Διαχείριση Αξιόγραφων

🍓 CSA - Far	makoNe	et VO.9.9 - NA	ΣΟΥΛΑ - ΜΥΡΤΩ - ΧΡΙΣΤΙΝΑ -	[Διαχείριση Αξιο	γράφων]		- FI			
Αξιόγραφα										
 Ø Ⅰ ★ ♀ Ø Ⅰ F1 № F9 F11 C-E 										
- Στοιχεία Αξ	ιογράφοι	J								
Αριθμός :		844112-9		Εκδότης :	MAYPOFIANN	Η ΜΥΡΤΩ				
Τράπεζα :		ALPHA	•	ΑΦΜ Εκδότη :	0654111					
Túrios :		Επιταγή	•	Δ/νση Εκδότη :	ΦΥΓΑΛΕΙΑΣ 3	31 11147 A0H	NA			
Ημερ/νία Έ	Ξκδοσης :	19/12/2005	•	Τόπος Έκδοσης	: A8HNA					
Ημερ/νία /	\ήξης :	05/02/2006	•	Δικαιούχος :						
Ποσό :			250	Παρατηρήσεις :						
Status :		Είσπραξη								
		Αξιόγ	οαφα		Ιστορι	κό Αξιογράφα	DU			
Τύπος	Τράπεί	Αριθμός	Εκδότης	Ημερ/νία Έκδοσης	Ημερ/νία Λήξης	Ποσό	Status			
Επιταγή	ALPH4	844112-9	ΜΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗ ΜΥΡΤΩ	19/12/2005	05/02/2006	250,00	Είσπραξη			
Γραμμάτιο		96644	ΜΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗ ΜΥΡΤΩ	20/12/2005	01/02/2006	120,00	Είσπραξη			
Επιταγή	ALPH4	1212121212	ΚΑΤΣΙΚΑ ΑΒΑΝΑΣΙΑ	31/12/2005	10/01/2006	750,00	Είσπραξη			
Επιταγή	TEIPAI !	3333336333	ANEK	31/01/2006	01/02/2006	10.000,00	Είσπραξη			
Επιταγή	TEIPAI	3636363636	ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩ	07/02/2006	15/02/2006	1.500,00	Είσπραξη			
Επιταγή	TEIPAI	1251-85	ΝΑΣΟΥΛΑ - ΜΥΡΤΩ - ΧΡΙΣΤΙΝΑ	22/12/2005	05/03/2006	1.200,00	Πληρωμή			
Επιταγή	TEIPAI	1212151122	ΝΑΣΟΥΛΑ - ΜΥΡΤΩ - ΧΡΙΣΤΙΝΑ	22/12/2005	10/01/2006	1.000,00	Πληρωμή			
Γραμμάτιο		25252	ΝΑΣΟΥΛΑ - ΜΥΡΤΩ - ΧΡΙΣΤΙΝΑ	22/12/2005	31/12/2005	420,00	Πληρωμή			
Γραμμάτιο	ALPHA	6666666	ΑΒΒΟΤ ΕΛΛΑΣ ΑΒΕΕ	21/12/2005	31/01/2006	2.000,00	Πληρωμή			
Επιταγή	ETE	1252363	ΚΑΤΣΙΚΑ ΑΘΑΝΑΣΙΑ	22/12/2005	31/12/2005	3.000,00	Πληρωμή			
Επιταγή	ALPHA	30201010	ANEK	22/12/2005	30/12/2005	1.445,85	Εξοφλήθηκε			
		N	Z:\FarmakoNet\200	06\ HP DeskJet	840C/841C/842C	/843C on LPT	1: 11:33 пµ 14/02/2006			

Από το μενού Κινήσεις – Χρηματοοικονομικά – Διαχείριση Αξιόγραφων μπορείτε να παρακολουθείτε και να ξέρετε αναλυτικά τα στοιχεία του κάθε αξιόγραφου που έχετε καταχωρήσει όπως επίσης να γνωρίζεται και το ιστορικό του.

Καταστάσεις κινήσεων

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε καταστάσεις ελέγχου για το Ταμείο (Λιανικές πωλήσεις), για τα είδη που έχετε πουλήσει, για Αγορές-Πωλήσεις, για Εισπράξεις-Πληρωμές, καθώς και απλή ή Συγκεντρωτική κατάσταση ΦΠΑ που σας ενδιαφέρει.

Η έκδοση των καταστάσεων ολοκληρώνεται, αφού πρώτα καθορίσετε τα χρονικά διαστήματα και επιλέξετε την εκτύπωση ή την προεπισκόπηση.

Οι καταστάσεις είναι οι ακόλουθες:

Ταμείο Ημέρας	Ανά ημέρα και κωδικό κίνησης εμφανίζονται οι κινήσεις εισπράξεων – πληρωμών καθώς και το προοδευτικό υπόλοιπο του ταμείου σας.
Ημερήσιες Πωλήσεις	Προβολή ανά ημέρα και κωδικό αποθήκης των πωληθέντων ειδών.
Ευρετήριο πωλήσεων	Προβολή των πωλήσεων ανα κωδικό κίνησης, αριθμό παραστατικού, αξία και σειρά.
Αγορών	Προβολή ανά ημέρα και κωδικό κίνησης των αγορών ανά κατηγορία ΦΠΑ.
Πωλήσεων	Προβολή ανά ημέρα και κωδικό κίνησης των πωλήσεων ανά κατηγορία ΦΠΑ.
Αγορές ανα κωδικό κίνησης	Προβολή των αγορών ανα κωδικό κίνησης,ανα κατηγορία ΦΠΑ και χρονικό διάστημα που επιλέγουμε.
Πωλήσεις ανα κωδικό κίνησης	Προβολή των πωλήσεων ανα κωδικό κίνησης,ανα κατηγορία ΦΠΑ και χρονικό διάστημα που επιλέγουμε.
Εισπράξεων	Προβολή των κινήσεων είσπραξης ανά ημερομηνία.
Πληρωμών	Προβολή των κινήσεων πληρωμών ανά ημερομηνία.
Βιβλίο παράδοσης φαρμάκων	Μπορούμε να εκτυπώσουμε πρόχειρο ή θεωρημένο βιβλίο παράδοσης φαρμάκων.

Συγκ/κή Κατάσταση ΦΠΑ Προβολή κατάστασης ΦΠΑ ανά σύνολα ημέρας.

Χρηματοοικονομικά Ληξιάρια Αξιόγραφων έχετε δυνατότητα προβολής των αξιόγραφων που δεν έχουν εξοφληθεί, με κριτήρια ημερομηνίας έκδοσης ή λήξης, εισπρακτέων ή πληρωτέων.

> **Καταστάσεις Αξιόγραφων** έχετε δυνατότητα προβολής των αξιόγραφων, με κριτήρια ημερομηνίας έκδοσης ή λήξης, εισπρακτέων ή πληρωτέων.



Αποθήκη

Στη βασική επιλογή Αποθήκη του προγράμματος σας δίνετε η δυνατότητα παρακολούθησης της αποθήκης του φαρμακείου. Μπορείτε να ανοίξετε ένα νέο είδος, να μεταβάλετε τα στοιχεία του, να αντλήσετε πληροφορίες σχετικά με τα υπόλοιπα των ειδών, να δείτε τις αναλυτικές κινήσεις ενός είδους μέσα από την καρτέλα του, να εισάγετε την απογραφή σας και να καταχωρήσετε τα Min Max αποθέματα που θα θέλετε να έχει κάθε είδος. Τέλος, μπορείτε να εμφανίσετε διάφορες πληροφοριακές καταστάσεις. Αναλυτικά σε αυτό το κεφάλαιο υπάρχουν οι εξής επιλογές:

Αρχείο Ειδών	Πλήρης διαχείριση των σταθερών στοιχείων ενός είδους, προβολή των προοδευτικών στοιχείων και στατιστικών πωλήσεων σε ποσότητα και αξία.
Πίνακες Ειδών	Διαχείριση βοηθητικών πινάκων που συνδέονται άμεσα με το αρχείο ειδών.
Υπολογισμός Min – Max Stock	Δημιουργία min-max stock μέσα από τις πωλήσεις.
Πωλήσεις Ειδών με Κουπόνι	Προβολή κατάστασης με τις πωλήσεις ειδών με κουπόνι.
Ευρετήριο Αποθήκης	Προβολή στοιχείων αποθήκης με πολλαπλά κριτήρια.
Καρτέλα Είδους	Αναλυτική παρακολούθηση των κινήσεων ενός είδους.
Καρτέλα λήξεων είδους	Αναλυτική εκτύπωση κινήσεων είδους με τις λήξεις τους για το χρονικό διάστημα που θα επιλέξετε.
Φυσική Απογραφής Αποθήκης	Δυνατότητα καταχώρησης και προβολής των κινήσεων απογραφής .
Κινήσεις Αποθήκης	Καταχώρηση λοιπών κινήσεων αποθήκης.
Καταχώρηση Min-Max	Μαζική καταχώρηση του ελαχίστου και του μεγίστου αποθέματος ανά είδος και άμεση ενημέρωση του αρχείου ειδών.

Ομαδοποίηση Ειδών βάσει Κινητικότητας	Ένταξη των ειδών συγκεκριμένης ομάδας, κατηγορίας,υποκατηγορίας,ειδών συγκεκριμένου προμηθευτή σε ομάδες κινητικότητας.					
Πληροφοριακές Καταστάσεις Αποθήκης	Εκτύπωση καταστάσεων ισοζυγίου, ειδών κάτω από το min stock, μη κινηθέντων ειδών, υπολοίπων ειδών ανά ομάδα/κατηγορία, ελέγχου υπολοίπων-λήξεων, έλεγχος όμοιων ειδών, εκκρεμότητες ειδών.					

Αρχείο ειδών

Μέσα από αυτήν την επιλογή έχετε τη δυνατότητα δημιουργίας-διόρθωσης και διαγραφής των ειδών σας.

Αν κάνετε κλικ με το ποντίκι στην επιλογή **Αποθήκη - Αρχείο Ειδών** εμφανίζεται μια οθόνη η οποία χωρίζεται στα ακόλουθα τμήματα:

A) Στη γραμμή βασικών λειτουργιών (toolbar), στο πάνω μέρος (αυτή η γραμμή βασικών λειτουργιών είναι κοινή για όλα τα κυκλώματα του προγράμματος π.χ. Πελάτες, Προμηθευτές, Ταμεία, Ιατροί κτλ.).

B) Αμέσως μετά στη γραμμή βασικών πεδίων των στοιχείων του είδους που είναι ο Κωδικός,
 το Είδος και η Μορφή-Συσκευασία του.

Γ) Στους φακέλους Σταθερά στοιχεία, Λοιπά, Καρτέλα Είδους, Προοδευτικά, Στατιστικά, Προμηθευτές/Τιμές, Barcodes/Λήξεις. Κάθε φορά που διαλέγετε την επιλογή Αρχείο ειδών το πρόγραμμα αυτόματα ενεργοποιεί το φάκελο Σταθερά στοιχεία (δηλ. Ομάδα, Κατηγορία κτλ.).

Δ) Στο κάτω μισό της οθόνης εμφανίζονται όλες οι καταχωρήσεις σας στο Αρχείο Ειδών ανά γραμμή και με προβολή των πιο βασικών πεδίων (Κωδικός, Περιγραφή, Μορφή-Συσκευασία, Τιμή Λιανικής, Τιμή Χονδρικής, Υπόλοιπο).

Για να μετακινηθείτε στα πεδία της οθόνης του Αρχείου Ειδών κάνετε χρήση του ποντικιού ή πιέζετε από το πληκτρολόγιο διαδοχικά το Enter (για να μεταβείτε σε επόμενα πεδία) και το Esc (για να μεταβείτε σε προηγούμενα πεδία). Επίσης, η επιλογή των φακέλων στην οθόνη του Αρχείου Ειδών γίνεται με τη χρήση του ποντικιού (κάνοντας κλικ στον επιθυμητό φάκελο).

Στις επόμενες σελίδες αναλύονται οι φάκελοι Σταθερά στοιχεία, Λοιπά, Καρτέλα Είδους, Προοδευτικά, Στατιστικά, Προμηθευτές/Τιμές, Barcodes/Λήζεις της επιλογής Αρχείο Ειδών που είναι άμεσα συνυφασμένοι με τις βασικές λειτουργίες διαχείρισης ειδών όπως για παράδειγμα τη Δημιουργία ενός είδους και την καταχώρησή του, την Αναζήτηση ενός είδους και τη διόρθωση των στοιχείων του κτλ.

Φάκελος - Σταθερά στοιχεία είδους Δημιουργία-Αναζήτηση-Διόρθωση-Διαγραφή Είδους

Για να δημιουργήσετε ένα νέο είδος θα πρέπει να πατήσετε το πλήκτρο F2 –δημιουργία.

Αυτόματα εμφανίζεται στην οθόνη ο επόμενος ελεύθερος κωδικός. Ο πρώτος διαθέσιμος κωδικός που σας δίνεται από το πρόγραμμα είναι το 100001. Ετσι οι κωδικοί από 1-100000 αναφέρονται στα φάρμακα, από 100000-200000 για είδη Φαρμακοποιού και από 200000 και άνω για παραφάρμακα.

Στο πεδίο Είδος πληκτρολογείτε την περιγραφή του είδους και με ENTER μεταβαίνετε στο επόμενο πεδίο.

Στο πεδίο Μορφή-Συσκευασία πληκτρολογείτε τη Μορφή του είδους.

Στο πεδίο **Ομάδα** επιλέγετε την Ομάδα, αν δηλαδή είναι Φάρμακο, Παραφάρμακο ή Φαρμακοτεχνική εργασία, αν πρόκειται να δημιουργήσετε μία Φαρμακοτεχνική εργασία (που δεν υπάρχει στο αρχείο αποθήκης). Αν δεν θέλετε να εισάγετε Ομάδα μπορείτε να ορίσετε ομάδα Χωρίς. Όταν στο πεδίο <u>Ομάδα</u> επιλέξετε <u>Φάρμακα</u> τότε το πεδίο του ποσοστού κέρδους παίρνει την τιμή <u>35</u>, δηλαδή υπολογίζει την τιμή Λιανικής αυτόματα από την τιμή χονδρικής που εσείς θα εισάγετε συν το ΦΠΑ (και εδώ μπορείτε να επιλέξετε κατηγορία ΦΠΑ) συν το ποσοστό κέρδους (δηλαδή το 35% που ισχύει για τα φάρμακα). Αν στο πεδίο <u>Ομάδα</u> επιλέξετε <u>Παραφάρμακα</u> τότε ισχύει ότι και παραπάνω με τη διαφορά ότι το ποσοστό κέρδους παίρνει αυτόματα την τιμή <u>που εσείς έχετε ορίσει για όλα τα παραφάρμακα</u> από τις **Παραμέτρους Εφαρμογής – Ποσοστό κέρδους (Παραφάρμακα)** ή από την επιλογή **Αποθήκη – Πίνακες Ειδών - Κατηγορίες**, αν για κάποιες κατηγορίες παραφαρμάκων έχετε ορίσει ξεχωριστό ποσοστό κέρδος (π.χ. Γάλατα 15%).

<u>Κατηγορία</u>: εισάγετε την κατηγορία του, αν είναι δηλαδή Παραφάρμακο, σε ποια κατηγορία ανήκει (Γάλατα, κτλ.). Μέσα από την επιλογή Αποθήκη-Πίνακες Ειδών-φάκελος Κατηγορίες μπορείτε να δημιουργήσετε δικές σας κατηγορίες.

Υποκατηγορία : εισάγετε την υποκατηγορία του.

Μέσα από την επιλογή Αποθήκη-Πίνακες Ειδών-φάκελος Υποκατηγορίες μπορείτε να δημιουργήσετε δικές σας υποκατηγορίες.

Ποσοστό κέρδους: πληκτρολογείτε το ποσοστό μικτού κέρδους που θέλετε να έχετε στο είδος. Αν το νέο είδος είναι Φάρμακο, προτείνεται αυτόματα το 35% (όπως προαναφέρθηκε), ενώ αν πρόκειται για Παραφάρμακο προτείνεται το ποσοστό που έχετε καθορίσει από τις Παραμέτρους Εφαρμογής – Ποσοστό κέρδους (Παραφάρμακα) ή από την επιλογή Αποθήκη – Πίνακες Ειδών – Κατηγορίες.

ΦΠΑ: εισάγετε το ποσοστό ΦΠΑ του είδους.

Τιμή χονδρικής: πληκτρολογείτε την τιμή χονδρικής πώλησης του είδους. Η τιμή χονδρικής είναι προτεινόμενη στο κύκλωμα των αγορών (π.χ.τιμολόγια αγοράς). Ειδικά για τα

Παραφάρμακα, αν προηγούμενα έχει μαρκαρισθεί (με κλικ με το ποντίκι) στην επιλογή Παράμετροι-Παράμετροι Εφαρμογής το πεδίο Ενημέρωση Παραφαρμάκων, τότε πραγματοποιείται άμεση ενημέρωση της τιμής χονδρικής του είδους στην Αποθήκη κατά την καταχώρηση τιμολογίων αγοράς από το κύκλωμα των αγορών.

Το πεδίο <u>Τιμή Λιανικής</u> υπολογίζεται αυτόματα κατά την πληκτρολόγηση της τιμής χονδρικής, με την προσθήκη του ποσοστού κέρδους και του ΦΠΑ που έχετε ορίσει για το είδος.

Ποσοστό Έκπτωσης πληκτρολογείτε το ποσοστό έκπτωσης του είδους κατά την πώλησή του .

Νοσοκομειακή τιμή πληκτρολογείτε την νοσοκομειακή τιμή του είδους.

<u>Κωδικός Υπουργείου</u> πληκτρολογείτε τον κωδικό Υπουργείου που αναγράφεται στο κουπόνι του είδους.

<u>Κωδικός ΕΟΦ</u>πληκτρολογείτε τον κωδικό του ΕΟΦ που αναγράφεται στο κουπόνι του είδους.

<u>Κωδικός Χρήστη</u> μπορείτε να εισάγετε κάποιον δικό σας κωδικό, έτσι ώστε να αναζητάτε το είδος π.χ. μέσα από το κύκλωμα Κινήσεις – Συνταγών, με τον κωδικό που του έχετε δώσει.

ΙΦΕΤ τσεκάρετε αν το είδος είναι είδος του ΙΦΕΤ.

Αρνητική Λίστα τσεκάρετε αν το είδος ανήκει στην Αρνητική Λίστα

Ενδειξη: εισάγετε την ένδειξη για το νέο είδος. Μέσα από την επιλογή Αποθήκη – Πίνακες Ειδών στο φάκελο Ενδείξεις έχετε τη δυνατότητα να προσθέσετε ή να τροποποιήσετε Ενδείξεις, ώστε να μπορείτε να τις χρησιμοποιήσετε (εισάγετε) στο κύκλωμα της Αποθήκης. Η εισαγωγή νέας ένδειξης στην επιλογή Αποθήκη – Πίνακες Ειδών στο φάκελο Ενδείξεις, γίνεται με τη χρήση των πλήκτρων F2 (δημιουργία) και F3 (καταχώρηση).

<u>Τύπος Συνταγής</u>: εισάγετε τον τύπο συνταγής για το νέο είδος. Μέσα από την επιλογή Αποθήκη – Πίνακες Ειδών στο φάκελο Τύπος Συνταγής έχετε τη δυνατότητα να προσθέσετε ή να τροποποιήσετε Τύπους Συνταγής, ώστε να μπορείτε να τους χρησιμοποιήσετε (εισάγετε) στο πεδίο αυτό.

Δραστική Ουσία: εισάγετε την δραστική ουσία για το νέο είδος. Μέσα από την επιλογή Αποθήκη – Πίνακες Ειδών στο φάκελο Δραστ.Ουσίες έχετε τη δυνατότητα να προσθέσετε ή να τροποποιήσετε Δραστικές Ουσίες, ώστε να μπορείτε να τις χρησιμοποιήσετε (εισάγετε) στο κύκλωμα της Αποθήκης.

<u>Αντένδειξη – Μορφή – Δοσολογία</u>: έχετε τη δυνατότητα πάλι μέσω της επιλογής Αποθήκη – Πίνακες Ειδών να δημιουργήσετε (αν θέλετε) εγγραφές για τα αντίστοιχα πεδία-φακέλους, ώστε να μπορέσετε να τις χρησιμοποιήσετε στο κύκλωμα της Αποθήκης

Τέλος, <u>για να καταχωρήσετε το νέο είδος και τα γενικά του στοιχεία πρέπει να πιέσετε το</u> πλήκτρο **F3**.

Αναζήτηση Είδους

Για να πραγματοποιήσετε αναζήτηση ενός ή περισσοτέρων ειδών :

1.) Μεταβαίνετε στο πεδίο <u>Είδος</u>

2.) Πληκτρολογείτε ολόκληρη ή μέρος της Επωνυμίας του π.χ. τα τρία (3) πρώτα γράμματα.

3.) Πιέζετε το πλήκτρο **F11**, το οποίο κάνει αναζήτηση εγγραφών σ' όλα τα κυκλώματα του προγράμματος.

Στο κάτω μισό της οθόνης θα εμφανισθούν όλα τα είδη που η Επωνυμία τους πληρεί το κριτήριο αναζήτησης δηλ. που ξεκινάει από τα τρία πρώτα γράμματα που έχετε πληκτρολογήσει. Κάνοντας κλικ με το ποντίκι στο είδος που σας ενδιαφέρει από τα εμφανιζόμενα στο κάτω μισό της οθόνης, εμφανίζονται τα Σταθερά του στοιχεία με δυνατότητα διόρθωσης ή διαγραφής ή ενημέρωσης τους, όπως επίσης και ανάλογης διαχείρισης των στοιχείων του φακέλου Λοιπά, του φακέλου Προοδευτικά, του φακέλου Στατιστικά ή του φακέλου Προμηθευτές.

Το πρόγραμμα σας παρέχει επιπρόσθετα τη δυνατότητα αναζήτησης ειδών με βάσει και τα υπόλοιπα πεδία του είδους. <u>Μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση με Μορφή</u> – Συσκευασία, με Ομάδα, με Κατηγορία, με ποσοστό ΦΠΑ, με κωδικό Ε.Ο.Φ., με Ένδειξη, με <u>Τύπο Συνταγής και με Δραστική ουσία</u>. Η διαδικασία αναζήτησης είναι όμοια μ' αυτήν που εκτελείτε για την Επωνυμία, αρκεί βέβαια να βρίσκεστε στο ανάλογο πεδίο.

Έτσι για παράδειγμα, αν θέλετε να εμφανίσετε όλα τα παραφάρμακα, αρκεί να έρθετε στο πεδίο **Ομάδα** και να εισάγετε την επιλογή **Παραφάρμακα**. Μετά πρέπει να πιέσετε το πλήκτρο **F11**. Στο κάτω μισό της οθόνης θα εμφανισθούν όλα τα είδη σας που ανήκουν σ' αυτήν την ομάδα.

Διόρθωση-Διαγραφή Είδους

Για να πραγματοποιήσετε διόρθωση ή διαγραφή ενός είδους θα πρέπει πρώτα να έχετε εκτελέσει την παραπάνω διαδικασία αναζήτησης και εμφάνισης στην οθόνη του επιθυμητού είδους και των στοιχείων του. Έτσι και <u>εφόσον τα στοιχεία του είδους εμφανίζονται στο πάνω</u> μισό της οθόνης, μπορείτε να διορθώσετε όποιο από τα πεδία επιθυμείτε και μετά να πιέσετε το πλήκτρο F3 για να <u>καταχωρήσετε</u> τις αλλαγές-διορθώσεις σας ή να πιέσετε το πλήκτρο F4 για να διαγράψετε οριστικά το είδος.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να διαγράψετε είδος για τον οποίο έχετε πραγματοποιήσει κινήσεις, το πρόγραμμα θα σας εμφανίσει μήνυμα προειδοποίησης και δεν θα προχωρήσει στη διαγραφή του. Θα πρέπει πρώτα να διαγράψετε τις κινήσεις αυτές και μετά να προχωρήσετε στη διαγραφή του.

Τέλος, αν έχετε κάνει διόρθωση στα στοιχεία ενός είδους χωρίς να έχετε πιέσει το πλήκτρο F3 για καταχώρηση, πιέζοντας το πλήκτρο F9 γίνεται ακύρωση της διόρθωσης.

Φάκελος – Λοιπά στοιχεία είδους

 Σ ' αυτό το φάκελο μπορείτε να καταχωρήσετε επιπλέον πληροφορίες για το είδος.

Το πεδίο Εταιρεία παραγωγής αναφέρεται στην εταιρεία που παράγει το είδος. Το πεδίο αυτό έχει σχέση με τα στοιχεία της εταιρείας παραγωγής από το κύκλωμα προμηθευτών (πεδίο Εταιρεία παραγωγής).

Στο πεδίο **Βασικός προμηθευτής** όταν δηλώσετε βασικό προμηθευτή στο είδος τότε οι παραγγελίες για το συγκεκριμένο είδος θα γίνονται στον προμηθευτή που δηλώσατε αγνοώντας τους βασικούς που αρχικά έχετε καθορίσει μέσα από την επιλογή **Προμηθευτές** – **Βασικοί Προμηθευτές**.

Στο πεδίο Θέση – Ράφι πληκτρολογείτε τη θέση και το ράφι του είδους στο χώρο του φαρμακείου σας.

Το πεδίο **Μονάδα μέτρησης** αναφέρεται στη μονάδα μέτρησης του είδους. Περιεχόμενα των μονάδων μέτρησης υπάρχουν στους **Πίνακες ειδών**.

Το πεδίο **Χορήγηση** αναφέρεται σε ιδιαιτερότητες των ταμείων σε σχέση με τη χορήγηση του συγκεκριμένου είδους.

Στο πεδίο Παρατηρήσεις πληκτρολογείτε κάποια παρατήρηση για το είδος.

Τα πεδία Αρχική ποσότητα – Βήμα - Τιμή ανά βήμα - Βάρος αναφέρονται αποκλειστικά στην ομάδα Φαρμακοτεχνικές εργασίες.

Η **Αρχική ποσότητα** αναφέρεται στη minimum ποσότητα φαρμακοτεχνικής εργασίας (για παράδειγμα για τις αλοιφές είναι 50 γρ.)

Το πεδίο **Βήμα** αναφέρεται στην ποσότητα που καθορίζει την χρέωση της τιμής ανά βήμα (για τις αλοιφές το βήμα είναι 10 γρ.).

Το πεδίο **Τιμή ανά Βήμα** δίνει την τιμή ανά βήμα, που ορίζεται στο ανωτέρω πεδίο (για τις αλοιφές είναι 60 δρχ.).

Το πεδίο **Βάρος** αναφέρεται στην ποσότητα του είδους που εντάσσεται στη φαρμακοτεχνική εργασία.

Τα πεδία Ελάχιστη, Μέγιστη Ποσότητα ενημερώνονται είτε από τον υπολογισμό του Min-Max Stock της επιλογής Αποθήκη – Υπολογισμός Min-Max Stock είτε από την καταχώρηση του Min-Max Stock μέσα από την επιλογή Αποθήκη – Καταχώρηση Min – Max - Ράφι ή μπορείτε να τα ενημερώσετε άμεσα αν πληκτρολογήσετε την ελάχιστη ή τη μέγιστη ποσότητα που επιθυμείτε εσείς για το είδος ενώ το πεδίο Αναμενόμενα δείχνει κάθε φορά την ποσότητα του είδους που βρίσκεται στις εκκρεμείς παραγγελίες.

Στο πεδίο **Ποσότητα έλλειψης** πληκτρολογείτε την ποσότητα που θέλετε να προτείνετε προς παραγγελία (σε είδη που συνήθως βρίσκονται σε έλλειψη).

Τα πεδία Ναρκωτικό – Νοσοκομειακό – Κτηνιατρικό – Έλλειψη – Απόσυρση – Λίστας μπορείτε να τα ενεργοποιήσετε (μαρκάροντάς τα με κλικ από το ποντίκι) αν το είδος είναι Ναρκωτικό ή Νοσοκομειακό ή βρίσκεται σε διαδικασία Απόσυρσης κτλ.

Το πεδίο **Μεταβαλλόμενη τιμή πώλησης** αναφέρεται σε είδη για τα οποία θέλετε να δέχονται τιμή κατά την πώληση (π.χ. ΙΦΕΤ). Η ενεργοποίηση του και εδώ γίνεται αν μαρκαρισθεί με κλικ από το ποντίκι. Σημειώνουμε εδώ, ότι αν έχετε μαρκάρει το συγκεκριμένο πεδίο, κατά την καταχώρηση του είδους στη συνταγή δεν μπορεί να εκτελεσθεί γενική αναζήτηση είδους με βάσει το πεδίο της τιμής.

Το πεδίο Κωδικός CSA το μαρκάρετε (αν δεν είναι ήδη μαρκαρισμένο) για τα είδη που δίδονται από την εταιρεία μας είτε είναι φάρμακα ή παραφάρμακα. Αν απενεργοποιηθεί η ένδειξη CSA τότε το είδος δεν μεταβάλλεται από την διαδικασία ενημέρωσης από την εταιρεία μας, <u>γίνεται δηλαδή είδος αποκλειστικά διαχειριζόμενο από το φαρμακείο σας</u>.

Το πεδίο **Σταθερή Τιμή Πώλησης** τσεκάρετε για είδη που δεν μεταβάλετε η τιμή λιανικής του.

Στο πεδίο Παρακολούθηση Λήξεων τσεκάρετε αν παρακολουθείτε λήξεις για το είδος.

Στο πεδίο Είδος Φαρμακείου τσεκάρετε για είδη δημιουργημένα από το φαρμακείο.

Φάκελος – Καρτέλα

 Σ' αυτό το φάκελο έχετε τη δυνατότητα να δείτε την καρτέλα του είδους που έχετε επιλέξει με τις αναλυτικές κινήσεις του για το χρονικό διάστημα που θα επιλέξετε.

Φάκελος - Προοδευτικά ποσά αποθήκης

Στο φάκελο Προοδευτικά εμφανίζεται σε μορφή διαγράμματος η κίνηση – τζίρος του είδους που έχετε επιλέξει, όπως επίσης και συνολικά Χρέωση – Πίστωση – Υπόλοιπο του είδους. Επίσης εμφανίζονται Αναμενόμενα – Εκκρεμότητες και Κινητικότητα του είδους.

Φάκελος - Στατιστικά είδους

Στο φάκελο αυτό έχετε τη δυνατότητα να δείτε τα στατιστικά στοιχεία ενός είδους ανά ποσότητες και αξίες με τη βοήθεια διαφόρων τύπων διαγράμματος, όπως επίσης και να δηλώσετε προηγούμενη τιμή λιανικής πώλησης για το είδος. Επίσης μπορείτε να δηλώσετε Τιμή Κτήσεως και Προϋπολογισθέν Κόστος για το είδος.

Φάκελος - Προμηθευτές / Τιμές

Σ' αυτόν το φάκελο έχετε τη δυνατότητα να δείτε τους προμηθευτές που έχετε δηλώσει για κάθε είδος, με καταχώρηση ή ενημέρωση από το σύστημα του προμηθευτή σας. Μαζί με τους προμηθευτές του είδους, βλέπετε και τον κωδικό του είδους που έχει ο προμηθευτής σας.

Φάκελος – Barcodes/Λήξεις

Σ' αυτόν το φάκελο έχετε τη δυνατότητα να δείτε τα barcode που έχετε καταχωρήσει για κάθε είδος. Επίσης, μπορείτε να κάνετε εκ νέου καταχώρηση barcode πατώντας F2, στη συνέχεια σκανάρετε το barcode και πατάτε F3 για αποθήκευση.

Πίνακες Ειδών

Σ' αυτή την επιλογή έχετε τη δυνατότητα να δημιουργήσετε δικά σας στοιχεία στις Μορφές, στις Δραστικές ουσίες, στις Ομάδες κτλ. εκτός από αυτά που υπάρχουν ήδη καταχωρημένα, ώστε αν χρειαστεί να τα εισάγετε (πληκτρολογήσετε) στα Σταθερά στοιχεία ενός είδους της αποθήκης. Η χρήση αυτών των πινάκων βοηθά στο διαχωρισμό και την αναζήτηση ειδών, για παράδειγμα την αναζήτηση όμοιων φαρμάκων σύμφωνα με τη δραστική ουσία. Μπορείτε να συμπληρώσετε στοιχεία για: Μορφές, Δραστικές ουσίες, Ομάδες, Κατηγορίες, Ενδείξεις, Δοσολογίες, Τύπους Συνταγών, Αντενδείξεις και Μονάδες μέτρησης.

Κάθε φάκελος έχει τον ίδιο τρόπο χρήσης και ίδια πεδία (Κωδικός, Περιγραφή). Υπάρχουν όμως κάποιες διαφορές στους παρακάτω φακέλους – πίνακες :

Στο φάκελο Κατηγορίες έχετε τη δυνατότητα <u>καταχώρησης του ποσοστού κέρδους για κάθε</u> κατηγορία της ομάδας των παραφαρμάκων. Σας δίνεται έτσι η δυνατότητα, ανεξάρτητα από τον γενικό ορισμό ποσοστού κέρδους που έχετε κάνει στα Παραφάρμακα - (μέσω της επιλογής Παράμετροι-Παράμετροι Εφαρμογής, στο πεδίο Ποσοστό Κέρδους (Παραφάρ) – να ορίσετε ποσοστό κέρδους μεμονωμένα για μία ή περισσότερες κατηγορίες παραφαρμάκων. Εφόσον έχετε εισάγει τα παραφάρμακα με δισκέτα από τον προμηθευτή σας η κατηγοριοποίηση είναι ήδη έτοιμη.

Στο φάκελο **Τύποι Συνταγών** μπορείτε <u>να καταχωρήσετε σχόλια, τα οποία και θα</u> εμφανίζονται από το σημείο λιανικής πώλησης για κάθε Τύπο Συνταγής.

Για να καταχωρήσετε ένα νέο στοιχείο σ' ένα φάκελο – πίνακα ή να τροποποιήσετε ένα υπάρχον στοιχείο εκτελείτε τα ακόλουθα βήματα :

- 1. Επιλέγετε (με κλικ από το ποντίκι) τον επιθυμητό φάκελο-πίνακα π.χ. Κατηγορίες. Στην οθόνη εμφανίζονται όλες οι Κατηγορίες Παραφαρμάκων.
- 2. Αν θέλετε να <u>δημιουργήσετε</u> μία νέα κατηγορία πιέζετε το πλήκτρο F2. Το πρόγραμμα αυτόματα σας δίνει Κωδικό και αναμένει στο πεδίο Περιγραφή. Σ' αυτό το πεδίο πληκτρολογείτε την περιγραφή της Κατηγορίας και πιέζετε το πλήκτρο ENTER για να μεταβείτε στο πεδίο Ποσοστό Κέρδους.
- 3. Στο πεδίο **Ποσοστό Κέρδους** πληκτρολογείτε το ποσοστό κέρδους σύμφωνα με το οποίο θέλετε να υπολογίζονται τα είδη (παραφάρμακα) της συγκεκριμένης κατηγορίας.
- 4. Πιέζετε το πλήκτρο F3 για να αποθηκεύσετε τη νέα κατηγορία.
- 5. Αν θέλετε να τροποποιήσετε την περιγραφή ή το ποσοστό κέρδους μιας ήδη υπάρχουσας κατηγορίας (την επιλέγετε με κλικ από το ποντίκι), ώστε να εμφανισθεί στο πάνω τμήμα της οθόνης στα πεδία Κωδικός, Περιγραφή, Ποσοστό Κέρδους και πληκτρολογείτε τις αλλαγές-διορθώσεις σας. Για να καταχωρηθούν οι αλλαγές για την συγκεκριμένη κατηγορία θα πρέπει να πιέσετε το πλήκτρο F3.

Υπολογισμός Min Max Stock

Η ανωτέρω επιλογή σας δίνει τη δυνατότητα με βάσει τα στατιστικά στοιχεία πωλήσεων να υπολογίσει το πρόγραμμα αυτόματα το Minimum και Maximum stock των ειδών.

Τα κριτήρια επιλογής είναι η χρονική περίοδος κίνησης, οι κατηγορίες, οι ομάδες και οι ημέρες αποθέματος για τις οποίες θα προσδιορίσει το απαιτούμενο stock.

Πρέπει να τονισθεί εδώ, ότι για να έχετε υπολογισμό Min-Max Stock πρέπει να έχετε πραγματοποιήσει Πωλήσεις για ένα χρονικό διάστημα.

Πωλήσεις Ειδών με Κουπόνι

Στην επιλογή αυτή εμφανίζονται τα είδη τα οποία έχετε κάνει πώληση με Status 3-Κουπόνι, για το χρονικό διάστημα που επιλέγετε.

Ευρετήριο αποθήκης

Πρόκειται για πρόγραμμα δημιουργίας πληροφοριακών καταστάσεων αποθήκης (Report Generator). Επιλέγουμε νέο ευρετήριο και πατάμε το πλήκτρο enter. Μας εμφανίζεται το παράθυρο όπου μπορουμε να δημιουργήσουμε τη πληροφοριακή κατάσταση(ευρετήριο) που θέλουμε. Θα πρέπει στο πεδίο Περιγραφή να ονομάσουμε το ευρετήριο μας, να ορίσουμε το Προσανατολισμό και την Απόσταση των πεδίων.

Από τα πεδία ευρετηρίου πατάμε στο εικονίδιο Νέο Πεδίο (με ένδειξη τη σελίδα) και αυτόματα ο κέρσορας θα μεταβεί στο πίνακα Στοιχεία Πεδίου, στο όνομα, όπου εδώ μπορούμε να επιλέξουμε ποιο πεδίο (κριτήριο) θα εμφανίζεται στη κατάσταση μας π.χ ΚΩΔΙΚΟΣ, την ίδια διαδικασία ακολουθούμε και για οποιοδήποτε άλλο κριτήριο. Μπορούμε να αλλάξουμε τη ταξινόμηση των πεδίων απο τη στήλη δεξιά με την ονομασία Πεδία Ταξινόμησης. Τέλος πατάμε το κουμπί Αποθήκευση και το ευρετήριο μας είναι έτοιμο.

Για να εκτυπώσουμε, επιλέγουμε το ευρετήριο μας και παταμε το κουμπι F12 διαφορετικά το κουμπι F5 για προεπισκόπηση. Την κατάσταση μπορούμε να την εξάγουμε και σε μορφή excel.

Καρτέλα είδους

Με την επιλογή αυτή σας δίνεται η δυνατότητα άμεσης εμφάνισης και εκτύπωσης καρτέλας για ένα ή περισσότερα είδη, ανάλογα με τα όρια που θα καθορίσετε στα φίλτρα ειδών και ημερομηνιών.

Στην Κατάσταση Καρτέλας Είδους διακρίνετε την ημερομηνία έκδοσης της κατάστασης, τον κωδικό, το είδος, τη Μορφή-Συσκευασία του και τις κινήσεις (αιτιολογία) με εμφάνιση της Ποσότητάς του (Εισαγωγή, Εξαγωγή, Υπόλοιπο) και της αξίας του (Εισαγωγή, Εξαγωγή). Η ανωτέρω καρτέλα είδους προκύπτει από τα κυκλώματα **αγορές – πωλήσεις – απογραφή.**

Καρτέλα Λήξεων Είδους

Με την επιλογή αυτή σας δίνεται η δυνατότητα άμεσης εμφάνισης και εκτύπωσης καρτέλας για ένα ή περισσότερα είδη με επιπλέον πληροφόρηση για την κίνηση των ημερομηνιών λήξεων, ανάλογα με τα όρια που θα καθορίσετε στα φίλτρα ειδών και ημερομηνιών.

Φυσική Απογραφή Αποθήκης - Κινήσεις Αποθήκης

Σ' αυτές τις επιλογές έρχεστε, όταν ξεκινάτε τη μηχανογραφική παρακολούθηση της αποθήκης σας ή όταν θέλετε να δείτε τα στοιχεία ενός παραστατικού απογραφής.

Καταχώρηση – Διαχείριση απογραφής και Εύρεση παραστατικού απογραφής.

Για να καταχωρήσετε την απογραφή στην αποθήκη σας εκτελείτε τα ακόλουθα βήματα : Επιλέγετε το πεδίο Αποθήκη - Φυσική Απογραφή Αποθήκης ή Κίνησεις Αποθήκης

- Σας εμφανίζεται μια οθόνη όπου στο πάνω μέρος της διακρίνετε τα πεδία του Κ.κίνησης (Απογραφή αποθήκης), της σειράς (00), του Α/Α(0) και της τρέχουσας ημερομηνίας καθώς επίσης και τα πεδία Είδος, Ομάδα, Κατηγορία με τον δρομέα να αναβοσβήνει στο πεδίο Είδος. Παρατηρείτε επίσης ότι βρίσκεστε αυτόματα στο φάκελο Καταχώρηση απογραφής.
- Στο σημείο που βρίσκεστε και με το δρομέα να αναβοσβήνει στο πεδίο Είδος αν γράψετε το γράμμα < A >, μεταβείτε στο πεδίο Ομάδα και επιλέξετε τα Φάρμακα, πιέζοντας το πλήκτρο F11 θα σας εμφανίσει όλα τα φάρμακα που η περιγραφή τους ξεκινάει από < A >.
- 3. Με το δρομέα στη στήλη **Ποσότητα** πληκτρολογείτε την ποσότητα για κάθε είδος, που έχετε στο ράφι, και αφού τελειώσετε
- πιέζετε το πλήκτρο F3 για να καταχωρηθούν οι κινήσεις που έχετε περάσει. Με τον ίδιο τρόπο και επιλέγοντας τα υπόλοιπα γράμματα (π.χ. < B >, Ομάδα Φάρμακα, F11) καταχωρείτε απογραφή για τα υπόλοιπα είδη.

Χρήσιμο είναι να παρατηρήσουμε ότι <u>κάθε φορά που πιέζετε το πλήκτρο F3 δημιουργείται</u> <u>νέο παραστατικό απογραφής</u> το οποίο μπορείτε να το δείτε από το φάκελο Εύρεση, κάνοντας κλικ με το ποντίκι πάνω του.

Αν θέλετε να περιορίσετε την απογραφή σε ένα ή μερικά παραστατικά τότε κάθε φορά που ερχόσαστε στην απογραφή επιλέγετε το φάκελο **Εύρεση** και το παραστατικό που θέλετε (με κλικ από το ποντίκι) και ερχόσαστε στο τέλος των ειδών του. Εκεί κάνετε την αναζήτηση των ειδών που θέλετε να απογράψετε και όταν τελειώσετε πιέζετε το πλήκτρο **F3** ώστε και τα προϋπάρχοντα απογραφέντα είδη και τα τελευταία απογραφέντα να καταγραφούν ενιαία, σ'ένα δηλ. Παραστατικό.

Όμοια μπορείτε να κάνετε <u>απογραφή για τα Παραφάρμακά σας</u> αρκεί στο πεδίο **Ομάδα** να επιλέξετε ομάδα **Παραφάρμακα** και να ακολουθήσετε τις ανωτέρω διαδικασίες.

Αν θέλετε στην καταχώρηση απογραφής να μην εμφανίζονται καθόλου είδη μπορείτε να πιέσετε το πλήκτρο F4 ώστε να τα διαγράψετε.

Τέλος, από την επιλογή Κίνηση Απογραφής έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε τα πλεονάσματα ή τα ελλείματα καθώς και τα κατεστραφέντα σας, με την επιλογή στο πεδίο Κ.Κίνησης του κωδικού που σας ενδιαφέρει.

Καταχώρηση Min – Max Stock - Ράφι

Το πρόγραμμα **FarmakoN** σας δίνει τη δυνατότητα μέσω της επιλογής αυτής να καταχωρήσετε online στην αποθήκη **min και max stock** για κάθε είδος όπως επίσης και το **ράφι** ή το **barcode** (αν έχει).

Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε ώστε να πραγματοποιήσετε την online ενημέρωση της αποθήκη σας είναι τα ακόλουθα:

- 1. Επιλέγετε από το menu επιλογών Αποθήκη Καταχώρηση min-max-ράφι.
- 2. Εκτελείτε αναζήτηση των ειδών, για να εμφανίσετε τα είδη για τα οποία ενδιαφέρεστε να πραγματοποιήσετε online ενημέρωση. Η αναζήτηση των ειδών γίνεται αν στο πεδίο Είδος δώσετε το γράμμα < A > και πιέσετε το πλήκτρο F11, οπότε και θα σας εμφανίζει στην οθόνη όλα τα είδη που η περιγραφή τους ξεκινάει από το γράμμα A. Σ' αυτά τα είδη και στις αντίστοιχες στήλες μπορείτε να πληκτρολογήσετε barcode, ράφι, min και max stock. Η αναζήτηση ειδών μπορεί βέβαια να γίνει είτε με Ομάδα, είτε με Κατηγορία (για τα Παραφάρμακα) είτε με συνδυασμό των παραπάνω πεδίων-φίλτρων (αν δηλ.θέλετε να εμφανίσετε όλα τα παραφάρμακα που είναι γάλατα και ξεκινούν από το γράμμα < <u>N</u>> τότε δίνετε στο πεδίο Είδος το γράμμα < <u>N</u>>, στην Ομάδα δίνετε <u>Παραφάρμακα</u> και στην Κατηγορία [Γάλατα και πιέζετε το πλήκτρο F11].

Μετά την πληκτρολόγηση στις στήλες-πεδία έχει επιτευχθεί online ενημέρωση αποθήκης.

Ομαδοποίηση Ειδών βάσει Κινητικότητας

Η διαδικασία ομαδοποίηση των ειδών βάσει την κινητικότητά τους είναι άμεσα συνδεδεμένη με την διαδικασία παραγγελιών βάσει κινητικότητας. Έχετε την δυνατότητα ομαδοποιώντας τα είδη κατ΄ αυτόν τον τρόπο να βγάζετε παραγγελίες επιλέγοντας τις συγκεκριμένες ομάδες προϊόντων.

Πληροφοριακές καταστάσεις

Μέσα απ'αυτή την επιλογή μπορείτε να εκτυπώσετε ή να δείτε στην οθόνη (Προεπισκόπηση) το ισοζύγιο αποθήκης και τα είδη που το υπόλοιπό τους είναι κάτω του Min Stock. Επίσης, σας δίνεται η δυνατότητα να παρακολουθήσετε τα είδη που δεν έχουν κινηθεί για το χρονικό διάστημα που θα επιλέξετε, το υπόλοιπο των ειδών ανά ομάδα και κατηγορία και τέλος, να ελέγξετε το υπόλοιπο με τις λήξεις των ειδών (αν παρακολουθείτε λήξεις).

Ισοζύγιο αποθήκης

Στην Κατάσταση Ισοζυγίου Αποθήκης διακρίνετε την ημερομηνία έκδοσης της κατάστασης, τον κωδικό και την περιγραφή του είδους και τις εισαγωγές, εξαγωγές και το υπόλοιπο ανά ποσότητα και αξία για κάθε είδος.

Είδη κάτω του Min Stock

Με την επιλογή αυτή σας δίνεται η δυνατότητα άμεσης εμφάνισης και εκτύπωσης κατάστασης Ειδών κάτω του Min Stock (αν έχετε ορίσει).

Κατάσταση μη κινηθέντων ειδών

Με την επιλογή αυτή σας δίνεται η δυνατότητα άμεσης εμφάνισης και εκτύπωσης κατάστασης μη κινηθέντων Ειδών για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που έχετε ορίσει.

Στην κατάσταση αυτή διακρίνετε το χρονικό διάστημα, το κωδικό είδους, την περιγραφή του και τη μορφή-συσκευασία του καθώς επίσης τη χονδρική τιμή, τη λιανική τιμή και το υπόλοιπο του είδους στην αποθήκη.

Κατάσταση Υπολοίπων ειδών ανά Ομάδα/Κατηγορία

Με την επιλογή αυτή σας δίνεται η δυνατότητα άμεσης εμφάνισης και εκτύπωσης κατάστασης Υπολοίπων Ειδών ανά Ομάδα και Κατηγορία, για το συγκεκριμένο χρονικό όριο που έχετε επιλέξει.

Στην κατάσταση αυτή διακρίνετε την ημερομηνία έκδοσης της κατάστασης, το κωδικό είδους, την περιγραφή του, τη μορφή-συσκευασία του και το υπόλοιπό του στην αποθήκη ανά ομάδα και κατηγορία.

Έλεγχος Υπολοίπων-Λήξεων

Σ' αυτήν την κατάσταση ελέγχου <u>εμφανίζονται τα είδη στα οποία το υπόλοιπο της αποθήκης</u> (δεξιά στήλη) είναι διαφορετικό από την ποσότητα λήξης (αριστερή στήλη). Η διαφορά αυτή μπορεί να προκύψει από πώληση είδους χωρίς να έχει καταχωρηθεί τιμολόγιο αγοράς γι' αυτό. Με τη βοήθεια της κατάστασης αυτής, μπορείτε να διορθώσετε τις ποσότητες των λήξεων για τα αναγραφόμενα σ' αυτήν είδη, είτε διορθώνοντας τις ποσότητες μέσα από την επιλογή Αποθήκη-Αρχείο Ειδών στο φάκελο Προοδευτικά είτε καταχωρώντας τιμολόγιο αγοράς γι' αυτά τα είδη.

Στην κατάσταση αυτή διακρίνετε την ημερομηνία έκδοσης της κατάστασης (πάνω αριστερά), το κωδικό είδους, την περιγραφή του, τη μορφή-συσκευασία του και το υπόλοιπό του (στήλη - ποσότητα) στην αποθήκη ανά ομάδα και κατηγορία και τέλος την ποσότητα του είδους για την οποία έχει γίνει καταχώρηση ημερομηνίας λήξης (στήλη - ποσότητα λήξης).

Ιδιαίτερα σημαντικό είναι να τονισθεί εδώ, ότι πρέπει να εκτελεσθεί διόρθωση - (αναφέρεται παραπάνω ο τρόπος) - των ποσοτήτων λήξεων (στήλη - ποσότητα λήξης) ώστε να συμφωνούν με τα υπόλοιπα των ειδών (στήλη - ποσότητα).

Έλεγχος Υπολοίπων-Κινήσεων

Σ' αυτήν την κατάσταση ελέγχου <u>εμφανίζονται τα είδη στα οποία το υπόλοιπο της αποθήκης</u> είναι διαφορετικό από την ποσότητα στην Καρτέλα Είδους. Οι διαφορές αυτές αντιπροσωπεύουν τις πωλήσεις με κουπόνι St 3.

Έλεγχος Όμοιων Ειδών

Σ' αυτήν την κατάσταση ελέγχου εμφανίζονται τα είδη με διπλή καταχώρηση στην Αποθήκη. Με την βοήθεια της κατάστασης αυτής, μπορείτε να διορθώσετε την Αποθήκη σας (Αρχείο Ειδών) από τις διπλές καταχωρήσεις ειδών χρησιμοποιώντας την επιλογή Ενσωμάτωση Είδους από τις Βοηθητικές Εργασίες - Γενικές Λειτουργίες του προγράμματος.

Στην κατάσταση αυτή διακρίνετε τον κωδικό του είδους, την περιγραφή του, τη μορφήσυσκευασία του, την τιμή λιανικής του, απόσυρση και τέλος το υπόλοιπό του στην αποθήκη.

Εκκρεμότητες Ειδών

Σ' αυτήν την κατάσταση ελέγχου **εμφανίζονται** τα είδη τα οποία έχουν δοθεί σε Εκκρεμότητα – Δανεικά φάρμακα.



Πελάτες

Στη βασική επιλογή Πελάτες του προγράμματος σας παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης και διαχείρισης του αρχείου πελατών, της παρακολούθησης του Ιστορικού για όποιον πελάτη θέλετε (με τη χρήση φίλτρων αναζήτησης για πελάτες και ημερομηνίες), της παρακολούθησης των εκκρεμοτήτων τους (δανεικά) αναφορικά με τα φάρμακα που τους έχετε δώσει, καθώς επίσης και τις ταμειακές τους εκκρεμότητες προς εσάς, αν πρόκειται για πελάτες επί πιστώσει. Επίσης, μπορείτε μέσα από τη δυνατότητα που σας δίνει το πρόγραμμα για άμεση άντληση πληροφοριών (επιλογές **Ευρετήριο Πελατών** και **Πληρ.Καταστάσεις**) να προβάλετε ή να εκτυπώσετε πληροφορίες συνολικά για τα στοιχεία των πελατών σας, του ισοζυγίου των κινήσεων τους, του υπολοίπου τους κτλ. Οι επιλογές του κυκλώματος των Πελατών είναι οι ακόλουθες:

Αρχείο Πελατών	Είναι η βασικότερη λειτουργία στο κύκλωμα των Πελατών. Μέσα απ' αυτήν την επιλογή μπορείτε να κάνετε την πλήρη διαχείριση των στοιχείων ενός πελάτη, να δηλώσετε αν θέλετε να παρακολουθείτε ιστορικό για κάποιο πελάτη και να προβάλετε πληροφοριακά στοιχεία όπως το ιστορικό του ή τις εκκρεμότητές του (δανεικά).
Λοιπές κινήσεις Πελατών	Καταχωρείτε υπόλοιπα ενάρξεως πελατών χρεωστικά ή πιστωτικά καθώς και λοιπές χρεώσεις – πιστώσεις αυτών.
Ιστορικό Πελάτη	Σας δίνεται η δυνατότητα (με τη χρήση φίλτρων κοινής λειτουργίας σ' όλο το πρόγραμμα) προβολής ή εκτύπωσης του ιστορικού ενός ή περισσοτέρων πελατών για το χρονικό διάστημα που θα επιλέξετε.
Εκκρεμότητες	Σας δίνεται η δυνατότητα προβολής ή εκτύπωσης των εκκρεμοτήτων (δανεικών) ανοικτών ή κλειστών ενός ή περισσοτέρων πελατών για το χρονικό διάστημα που θα επιλέξετε.
Καρτέλα Πελάτη	Εκτύπωση – προεπισκόπηση της καρτέλας με τις αναλυτικές κινήσεις των πελατών σας για το χρονικό διάστημα που θα επιλέξετε.
Ευρετήριο Πελατών	Σας παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας καταστάσεων και άντλησης πληροφοριών πελατολογίου μέσα από πολλαπλά φίλτρα επιλογών (Report Genarator).
Πληροφοριακές Καταστάσεις	Σας παρέχεται η δυνατότητα Προβολής ή Εκτύπωσης καταστάσεων ισοζυγίου και υπολοίπων των πελατών σας.

Αρχείο πελατών

Μέσα απ΄ αυτήν την επιλογή έχετε τη δυνατότητα δημιουργίας και παρακολούθησης των πελατών λιανικής σας όπως και των επί πιστώσει πελατών σας.

Αν κάνετε κλικ με το ποντίκι (ή πιέσετε το πλήκτρο Enter) στην επιλογή Αρχείο Πελατών εμφανίζεται η οθόνη με τα σταθερά στοιχεία πελάτη ή για την δημιουργία ενός καινούριου πελάτη

Η οθόνη χωρίζεται στα ακόλουθα τμήματα:

A) <u>Στη γραμμή βασικών λειτουργιών (toolbar)</u>, στο πάνω μέρος (αυτή η γραμμή βασικών λειτουργιών είναι κοινή για όλα τα κυκλώματα του προγράμματος π.χ. Αποθήκη, Προμηθευτές, Ταμεία, κτλ.).

B) Αμέσως μετά στη γραμμή βασικών πεδίων των στοιχείων του πελάτη που είναι ο Κωδικός, η Επωνυμία, το Όνομα και το Μητρώο του.

Γ) Στους φακέλους Σταθερά στοιχεία, Λοιπά, Καρτέλλα, Ιστορικό, Εκκρεμότητες (Δανεικά) και Στατιστικά</u>. Κάθε φορά που διαλέγετε την επιλογή Αρχείο πελατών το πρόγραμμα αυτόματα ενεργοποιεί το φακέλο Σταθερά στοιχεία (δηλ. Οδός, Περιοχή, Τ.Κ κτλ.).

Δ) Στο κάτω μισό της οθόνης εμφανίζονται όλες οι καταχωρήσεις σας στο Αρχείο Πελατών ανά γραμμή και με προβολή των πιο βασικών πεδίων (Κωδικός, Επωνυμία, Ονομα, Εκκρεμότητα και Υπόλοιπο).

Για να μετακινηθείτε στα πεδία της οθόνης του Αρχείου Πελατών κάνετε χρήση του ποντικιού ή πιέζετε από το πληκτρολόγιο διαδοχικά το Enter (για να μεταβείτε σε επόμενα πεδία) και το Esc (για να μεταβείτε σε προηγούμενα πεδία). Επίσης, η επιλογή των φακέλων στην οθόνη του Αρχείου Πελατών γίνεται με τη χρήση του ποντικιού (με κλικ στον επιθυμητό φάκελο).

Στις επόμενες σελίδες αναλύονται οι φάκελοι Σταθερά Στοιχεία, Λοιπά, Καρτέλα, Ιστορικό, Εκκρεμότητες, Στατιστικά της επιλογής Αρχείο Πελατών που είναι άμεσα συνυφασμένοι με τις βασικές λειτουργίες διαχείρισης πελατών όπως για παράδειγμα τη Δημιουργία ενός πελάτη και την καταχώρησή του, την Αναζήτηση ενός πελάτη και τη διόρθωση των στοιχείων του ή την οριστική Διαγραφή του και τέλος την προβολή και εκτύπωση του Ιστορικού του και των Εκκρεμοτήτων του (Δανεικά).

Φάκελος - Σταθερά στοιχεία

Δημιουργία-Αναζήτηση-Διόρθωση-Διαγραφή Πελάτη

Ευρισκόμενοι στην οθόνη της επιλογής Αρχείο Πελατών και με το δρομέα να αναβοσβύνει στο πεδίο Κωδικός ή σε άλλο πεδίο, για να δημιουργήσετε ένα νέο πελάτη θα πρέπει να πατήσετε το πλήκτρο F2 –δημιουργία.

Αυτόματα εμφανίζεται στην οθόνη ο επόμενος ελεύθερος κωδικός. Στο Αρχείο Πελατών υπάρχει ήδη καταχωρημένη με Κωδικό **0** η εγγραφή-πελάτης ΠΕΛΑΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ για χρήση του από το κύκλωμα των συνταγών σε ελεύθερες πωλήσεις ενώ το πρόγραμμα σας δίνει το πρώτο διαθέσιμο κωδικό. Ο δρομέας τώρα βρίσκεται στο πεδίο Επωνυμία όπου πληκτρολογείτε την επωνυμία του πελάτη και με ΕΝΤΕR μεταβαίνετε στο επόμενο πεδίο.

Στο πεδίο Όνομα πληκτρολογείτε το όνομα του πελάτη και πιέζετε πάλι ENTER για να μεταβείτε στο επόμενο πεδίο.

Τέλος, στο πεδίο **Μητρώο** πληκτρολογείτε το μητρώο του πελάτη το οποίο θα προτείνεται από το πρόγραμμα κάθε φορά που καταχωρείτε συνταγή γι' αυτόν τον πελάτη.

Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων των παραπάνω πεδίων μπορείτε είτε να καταχωρήσετε το νέο πελάτη πιέζοντας το πλήκτρο F3 είτε να συνεχίσετε την εισαγωγή στοιχείων σε όποιο από τα υπόλοιπα πεδία επιθυμείτε.

Στη συνέχεια συμπληρώνετε αν θέλετε τα πεδία Οδός, Περιοχή, Πόλη, Τ.Κ, Τηλέφωνο, Κινητό, Fax, E_mail του πελάτη που δημιουργείτε.

Στο πεδίο **Κάρτα μέλους** πληκτρολογείτε τον κωδικό της κάρτας που τυχόν έχει ο πελάτης σας.

Στο πεδίο **Καθεστώς ΦΠΑ** πληκτρολογείτε το καθεστώς που ανήκει ο πελάτης σας, Κανονικό (6,5%,13%), Μειωμένο (5%, 9%), Απαλλασόμενο (0%,0%).

Στο πεδίο Κατηγορία πελατών εισάγετε την κατηγορία στην οποία μπορεί να ενταχθεί ο πελάτης (π.χ. ιδιώτες, εταιρίες κ.ο.κ.). Δεξιά του πεδίου εμφανίζεται ένα βελάκι που σημαίνει ότι μπορείτε να δείτε, κάνοντας κλικ πάνω του, όλες τις κατηγορίες των πελατών που έχετε δημιουργήσει από την επιλογή Παράμετροι-Γενικοί πίνακες-Κατηγορίες πελατών.

Στο πεδίο **Ταμείο** εισαγάγετε το ασφαλιστικό ταμείο που ανήκει ο πελάτης. Αν εισαγάγετε ασφαλιστικό ταμείο τότε αυτό θα προτείνεται αυτόματα κάθε φορά που καταχωρείτε συνταγή για τον συγκεκριμένο πελάτη. Το πεδίο **Ταμείο** συνδέεται με τη βασική επιλογή **Ταμεία – Αρχείο Ταμείων** όπου υπάρχουν ήδη καταχωρημένα τα υπάρχοντα ασφαλιστικά ταμεία.

Στα πεδία **ΑΦΜ** (εσωτ.)-(εξωτ.) πληκτρολογείτε το **ΑΦΜ** του πελάτη είτε πρόκειται για πελάτη εσωτερικού (**ΑΦΜ**(εσωτ.)) είτε πρόκειται για πελάτη εξωτερικού (**ΑΦΜ**(εξωτ.)). Εφόσον πρόκειται για πελάτη χονδρικής είναι υποχρεωτική η συμπλήρωσή του.

Τα πεδία Π.Φ.Σ. και Χονδρικής συμπληρώνονται αν πρόκειται για πελάτη χονδρικής. Το πεδίο Π.Φ.Σ. θα πρέπει να το έχετε μαρκάρει (με κλικ από το ποντίκι) αν θέλετε να εκδόσετε τιμολόγιο σε πελάτη χονδρικής (από το κύκλωμα πωλήσεων) στο οποίο να υπολογίζεται το Π.Φ.Σ. (κύκλωμα πωλήσεων – δημιουργία τιμολογίου - φάκελος Σύνολα).

Το πεδίο Έγγαμος το μαρκάρετε (με κλικ από το ποντίκι) αν ο πελάτης είναι έγγαμος (καθαρά πληροφοριακό στοιχείο).

Το πεδίο Ιστορικό επιλέγεται αυτόματα, έτσι ώστε κάνοντας κλικ στο φάκελο Ιστορικό να εμφανίζονται τα είδη, που έχει πάρει ο πελάτης σας για το χρονικό διάστημα, που θα επιλέξετε.

Αν ο πελάτης που δημιουργείτε είναι εξωτερικού θα πρέπει να κλικάρετε το πεδίο Πελ.εξωτ.

Τέλος, με τη δημιουργία του πελάτη κλικάρεται αυτόματα το πεδίο Ενεργός.

Μετά τη συμπλήρωση όλων των παραπάνω πεδίων ή μέρους αυτών δικής σας επιλογής, <u>θα πρέπει να πιέσετε το πλήκτρο F3 για να καταχωρήσετε το νέο πελάτη</u>.

Καλό είναι όταν δημιουργείτε ένα νέο πελάτη να επιλέγετε και το ταμείο στο οποίο ανήκει έτσι ώστε να προτείνεται από το πρόγραμμα μέσα από το σημείο των Συνταγών. Επίσης, χρήσιμο είναι να παρατηρήσουμε ότι η συμπλήρωση όλων των παραπάνω στοιχείων δεν είναι υποχρεωτική, αρκεί βέβαια να έχετε πληκτρολογήσει Επωνυμία για το νέο πελάτη.

<u>Αναζήτηση Πελάτη</u>

Για να πραγματοποιήσετε αναζήτηση ενός ή περισσοτέρων πελατών:

1) Μεταβαίνετε στο πεδίο <u>Επωνυμία.</u>

2) Πληκτρολογείτε ολόκληρη ή μέρος της Επωνυμίας του π.χ. τα τρία (3) πρώτα γράμματα.

3) Πιέζετε το πλήκτρο F11, το οποίο κάνει αναζήτηση εγγραφών σ' όλα τα κυκλώματα του προγράμματος.

Στο κάτω μισό της οθόνης θα εμφανισθούν όλοι οι πελάτες που η Επωνυμία τους πληρεί το κριτήριο αναζήτησης δηλ. που ξεκινάει από τα τρία πρώτα γράμματα που έχετε πληκτρολογήσει. Κάνοντας κλικ με το ποντίκι στον πελάτη που σας ενδιαφέρει από τους εμφανιζόμενους στο κάτω μισό της οθόνης, εμφανίζονται τα Σταθερά του στοιχεία με δυνατότητα διόρθωσης ή διαγραφής ή ενημέρωσης τους, όπως επίσης και ανάλογης διαχείρισης των στοιχείων του φακέλου Λοιπά, του φακέλου Ιστορικού ή του φακέλου Εκκρεμοτήτων (Δανεικά).

Το πρόγραμμα σας παρέχει επιπρόσθετα τη δυνατότητα αναζήτησης πελατών βάσει Ονόματος ή Μητρώου με διαδικασία αναζήτησης όμοια αυτής που εκτελείτε για την Επωνυμία, αρκεί βέβαια να βρίσκεστε στο ανάλογο πεδίο (Ονομα ή Μητρώο). Έτσι για παράδειγμα αν θέλετε να εμφανίσετε όλους τους πελάτες σας που έχουν ασφαλιστικό ταμείο το ΙΚΑ με διαδοχικά κτυπήματα του ΕΝΤΕR (ή κάνοντας κλικ με το ποντίκι) ερχόσαστε στο πεδίο Ταμείο, εισαγάγετε το ταμείο ΙΚΑ και πιέζετε το πλήκτρο F11. Στο κάτω μισό της οθόνης θα εμφανισθούν όλοι οι πελάτες σας που έχουν ασφαλιστικό τους φορέα το ταμείο ΙΚΑ.

<u>Διόρθωση-Διαγραφή Πελάτη</u>

Για να πραγματοποιήσετε διόρθωση ή διαγραφή ενός πελάτη θα πρέπει πρώτα να έχετε εκτελέσει την παραπάνω διαδικασία αναζήτησης και εμφάνισης στην οθόνη του επιθυμητού πελάτη και των στοιχείων του. Έτσι και <u>εφόσον τα στοιχεία του πελάτη</u> εμφανίζονται στο πάνω μισό της οθόνης, μπορείτε να διορθώσετε όποιο από τα πεδία επιθυμείτε και μετά να πιέσετε το πλήκτρο F3 για να <u>καταχωρήσετε</u> τις αλλαγές-διορθώσεις σας ή να πιέσετε το πλήκτρο F4 για να <u>διαγράψετε</u> οριστικά τον πελάτη.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να διαγράψετε πελάτη για τον οποίο έχετε πραγματοποιήσει κινήσεις, το πρόγραμμα θα σας εμφανίσει μήνυμα προειδοποίησης και δεν <u>θα προχωρήσει στη διαγραφή του</u>. Θα πρέπει πρώτα να διαγράψετε τις κινήσεις αυτές και μετά να προχωρήσετε στη διαγραφή του.

Τέλος, αν έχετε κάνει διόρθωση στα στοιχεία ενός πελάτη χωρίς να έχετε πιέσει το πλήκτρο F3 για καταχώρηση, πιέζοντας το πλήκτρο F9 γίνεται ακύρωση της διόρθωσης.

Φάκελος - Λοιπά

 Σ ' αυτό το φάκελο μπορείτε να καταχωρήσετε επιπλέον πληροφορίες για τον πελάτη. Η καταχώρηση των στοιχείων στα αντίστοιχα πεδία μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια δημιουργίας νέου πελάτη και μετά τη συμπλήρωση των σταθερών του στοιχείων είτε όποια άλλη χρονική στιγμή θέλετε, αρκεί βέβαια να έχετε εκτελέσει πρώτα τη διαδικασία αναζήτησης και εμφάνισης του πελάτη στην οθόνη.

Μπορείτε να συμπληρώσετε όσα από τα πεδία σας ενδιαφέρουν όπως Ποσ. Έκπτωσης, Αρ.Δελ.Ταυτ., Ημ. εορτής, Όριο πιστοδότησης ώστε εάν το υπόλοιπο του πελάτη υπερβαίνει το ποσό που θα πληκτρολογήσετε να μην μπορείτε να εκδόσετε τιμολόγιο γι'αυτόν τον πελάτη.

Στα πεδία ΔΟΥ – Επάγγελμα – Κατ.ΚΕΠΥΟ πληκτρολογείτε τη ΔΟΥ στην οποία ανήκει ο πελάτης, εισαγάγετε το επάγγελμά του και τη ΜΥΦ. Η συμπλήρωση των στοιχείων αυτών των πεδίων είναι απαραίτητη για την έκδοση τιμολογίου στον πελάτη.

Στα πεδία **Χρον. Παθήσεις – Παρατηρήσεις** πληκτρολογείτε στοιχεία που αφορούν τον συγκεκριμένο πελάτη αναφορικά με Χρον. Παθήσεις που μπορεί να έχει αλλά και εισαγωγής γενικού περιεχομένου Παρατηρήσεων. Υπάρχει δυνατότητα καταχώρησης απεριορίστου αριθμού γραμμών σχολίων σ' αυτά τα πεδία, όπως επίσης και αν κλικάρετε το πεδίο **Υπενθύμιση Χρόνιων Παθήσεων** κατά την καταχώρηση των συνταγών του πελάτη θα εμφανίζεται μήνυμα στην οθόνη σας, ότι ο πελάτης έχει χρόνιες παθήσεις.

Φάκελος – Καρτέλα

Σ' αυτό το φάκελο έχετε τη δυνατότητα να δείτε την καρτέλα του πελάτη που έχετε επιλέξει με τις αναλυτικές κινήσεις του για το χρονικό διάστημα που θα επιλέξετε.

Φάκελος - Ιστορικό

Σ' αυτό το φάκελο εμφανίζεται <u>το ιστορικό του πελάτη που σας ενδιαφέρει για το</u> <u>χρονικό διάστημα που θα επιλέξετε.</u> Θα πρέπει βέβαια πρώτα να έχετε εκτελέσει τη διαδικασία επιλογής τήρησης Ιστορικού από το φάκελο **Λοιπά** – πεδίο Ιστορικό, η οποία αναλύεται παραπάνω.

Έτσι κάνοντας κλικ με το ποντίκι, στο φάκελο Ιστορικό, εμφανίζονται τα είδη τα οποία έχετε πουλήσει ανά ημερομηνία, η ποσότητα, η αξία, η συμμετοχή, ο ιατρός μαζί με τις παρατηρήσεις που τυχόν θα έχετε καταχωρήσει από το κύκλωμα των συνταγών για τον συγκεκριμένο πελάτη.

<u>Γίνεται επομένως αντιληπτό, ότι η δυνατότητα τήρησης</u> Ιστορικού καθιστά το πρόγραμμα ένα εργαλείο στα χέρια σας που παίζει το ρόλο του επιστημονικού συμβούλου, όποια χρονική στιγμή αυτό ζητηθεί.

Φάκελος - Εκκρεμότητες

Σ' αυτό το φάκελο εμφανίζονται τα δανεικά τα οποία έχετε δώσει σε συγκεκριμένο πελάτη. Αυτό προϋποθέτει βέβαια ότι στο κύκλωμα των συνταγών έχει γίνει καταχώρηση συνταγής σε συγκεκριμένο πελάτη (απαραίτητα) με **Status** τον κωδικό του δανεικού δηλ. <u>τον</u> <u>κωδικό 1</u>. Έτσι έχετε τη δυνατότητα παρακολούθησης ανά ημερομηνία, είδος, και ποσότητα σε εκκρεμότητα ενώ εμφανίζεται και ο κωδικός (Status) του δανεικού

Λοιπές κινήσεις πελατών

Μέσα από αυτή την επιλογή έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε επιπλέον κάποιες κινήσεις που αφορούν τους πελάτες σας, όπως υπόλοιπο ενάρξεως χρεωστικό ή πιστωτικό, και λοιπές χρεώσεις ή πιστώσεις πελατών.

Ιστορικό πελάτη

Με την επιλογή αυτή σας δίνεται η δυνατότητα άμεσης εμφάνισης και εκτύπωσης κατάστασης Ιστορικού για ένα ή περισσότερους πελάτες, ανάλογα με τα όρια που θα καθορίσετε στα φίλτρα διαστήματος πελατών και ημερομηνιών. Η χρήση της επιλογής αυτής είναι ιδιαίτερα σημαντική όταν κάποια στιγμή επιθυμείτε να εμφανίσετε ή να εκτυπώσετε το Ιστορικό ενός ή περισσοτέρων πελατών συνοπτικά και με γρήγορο τρόπο.

Στο ιστορικό πελατών που θα εκτυπώσετε ή θα κάνετε προεπισκόπηση εμφανίζεται ο κωδικός των ειδών, η ημερομηνία πώλησης, η περιγραφή των ειδών, η ποσότητα και η αξία αυτών.

Εκκρεμότητες

Με την επιλογή αυτή σας δίνεται η δυνατότητα άμεσης εμφάνισης και εκτύπωσης κατάστασης Εκκρεμοτήτων για ένα ή περισσότερους πελάτες, ανάλογα με τα όρια που θα καθορίσετε στα φίλτρα διαστήματος πελατών και ημερομηνιών. Έχετε τη δυνατότητα εμφάνισης ή εκτύπωσης ανοικτών και κλειστών εκκρεμοτήτων.

Ανοικτές εκκρεμότητες

Στην επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε ή να κάνετε προεπισκόπηση στην οθόνη σας τις εκκρεμότητες που είναι ανοικτές για τον πελάτη τον οποίο θα επιλέξετε.

Στην Κατάσταση Εκκρεμοτήτων διακρίνετε τον κωδικό και την περιγραφή του είδους την ημερομηνία, τις ποσότητες που εκκρεμούν ανά είδος, τις ποσότητες που έχουν κλείσει, το υπόλοιπο εκκρεμοτήτων του είδους όπως προκύπτει από τις ανοικτές και κλειστές εκκρεμότητες καθώς και την αξία αυτού.

Κλειστές εκκρεμότητες

Στην επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε ή να κάνετε προεπισκόπηση στην οθόνη σας τις εκκρεμότητες που είναι κλειστές για τον πελάτη τον οποίο θα επιλέξετε.

Στην Κατάσταση Εκκρεμοτήτων διακρίνετε τον κωδικό και την περιγραφή του είδους, την ημερομηνία, καθώς και τις ποσότητες που έχουν κλείσει ανά είδος.

Καρτέλα πελάτη

Με την επιλογή αυτή σας δίνεται η δυνατότητα προεπισκόπησης και εκτύπωσης καρτέλας για έναν ή περισσότερους πελάτες, για το χρονικό διάστημα που σας ενδιαφέρει.

Στην καρτέλα Πελάτη διακρίνετε την ημερομηνία έκδοσης της κατάστασης (πάνω αριστερά), τα στοιχεία του πελάτη, το χρονικό διάστημα που έχετε επιλέξει, και τέλος ανά ημερομηνία εμφανίζονται όλες οι κινήσεις αναλυτικά, ο αριθμός του παραστατικού, τα ποσά της Χρέωσης, της Πίστωσης και το Υπόλοιπο του πελάτη.

Τέλος, εμφανίζονται και τα σύνολα περιόδου καθώς και τα προοδευτικά σύνολα για κάθε πελάτη που έχετε επιλέξει.

Ευρετήριο πελατών

Πρόκειται για πρόγραμμα δημιουργίας πληροφοριακών καταστάσεων πελατών (Report Generator). Επιλέγουμε νέο ευρετήριο και πατάμε το πλήκτρο enter. Μας εμφανίζεται το παράθυρο όπου μπορουμε να δημιουργήσουμε τη πληροφοριακή κατάσταση(ευρετήριο) που θέλουμε. Θα πρέπει στο πεδίο Περιγραφή να ονομάσουμε το ευρετήριο μας, να ορίσουμε το Προσανατολισμό και την Απόσταση των πεδίων.

Από τα πεδία ευρετηρίου πατάμε στο εικονίδιο Νέο Πεδίο (με ένδειξη τη σελίδα) και αυτόματα ο κέρσορας θα μεταβεί στο πίνακα Στοιχεία Πεδίου, στο όνομα, όπου εδώ μπορούμε να επιλέξουμε ποιο πεδίο (κριτήριο) θα εμφανίζεται στη κατάσταση μας π.χ ΚΩΔΙΚΟΣ, την ίδια διαδικασία ακολουθούμε και για οποιοδήποτε άλλο κριτήριο. Μπορούμε να αλλάξουμε τη ταξινόμηση των πεδίων απο τη στήλη δεξιά με την ονομασία Πεδία Ταξινόμησης. Τέλος πατάμε το κουμπί Αποθήκευση και το ευρετήριο μας είναι έτοιμο.

Για να εκτυπώσουμε, επιλέγουμε το ευρετήριο μας και παταμε το κουμπι F12 διαφορετικά το κουμπι F5 για προεπισκόπηση. Την κατάσταση μπορούμε να την εξάγουμε και σε μορφή excel.

Πληροφοριακές καταστάσεις

Ισοζύγιο πελατών

Με την επιλογή αυτή σας δίνεται η δυνατότητα προεπισκόπησης και εκτύπωσης Ισοζυγίου για έναν ή περισσότερους πελάτες, ανάλογα με την επιλογή που θα κάνετε. Στην Κατάσταση Ισοζυγίου Πελατών διακρίνετε την ημερομηνία έκδοσης της κατάστασης (πάνω αριστερά), τον κωδικό και το ονοματεπώνυμο του πελάτη, τη χρέωση, την πίστωση και το υπόλοιπό του.

Υπόλοιπα πελατών

Με την επιλογή αυτή σας δίνεται η δυνατότητα προεπισκόπησης και εκτύπωσης των υπολοίπων για έναν ή περισσότερους πελάτες, ανάλογα με την επιλογή που θα κάνετε. Στην Κατάσταση Υπολοίπου Πελατών διακρίνετε την ημερομηνία έκδοσης της

Στην Κατάσταση Υπολοίπου Πελατών διακρίνετε την ημερομηνία έκδοσης της κατάστασης (πάνω αριστερά), τον κωδικό και το ονοματεπώνυμο του πελάτη και τέλος, το υπόλοιπό του.

Κάρτα Πελάτη

Μία επιπλέον δυνατότητα που έχετε στο πρόγραμμα είναι η κάρτα πελάτη ή Bonus card.

Με αυτή την διαδικασία ο κάθε πελάτης με τις αγορές του, μπορεί να μαζεύει πόντους και να τους εξαργυρώνει κερδίζοντας δώρα που επιλέγετε εσείς.

Μπορείτε να προμηθευτείτε κάρτες με κωδικό barcode και το λογότυπο του φαρμακείου σας, τις οποίες να δίνεται στους πελάτες σας.

Σημείωση: στην περίπτωση on-line σύνδεσης φαρμακείων η κάρτα πελάτη λειτουργεί δικτυακά. Έτσι, ο πελάτης έχει κοινούς πόντους στα συνδεόμανα φαρμακεία.

Παραμετροποίηση

Για να ενεργοποιηθεί η δυνατότητα κάρτας πελάτη, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.

1.Πηγαίνετε στο μενού Παράμετροι – Παράμετροι Εφαρμογής.

2.Πατήστε στο φάκελο «Κάρτα Πελάτη»

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη...

ιράμετροι Εφ	οαρμογής							
Γενικά Στοιχεία	Φάρμακα - Παρ	ραφάρμακα	Φίλτρα Χρήσης	Λοιπά	[©] aegate	Mobile	Κάρτα πελάτη	
🔽 Χρήση κάρ	ιτας πελάτη (Loy	/alties)						
Αρχεία κάρτας	πελάτη :	Farmako	net.xml		▼			
Γενικό σενάρ	οιο πόντων :							
Απόκτηση π	όντων			•	Προβολή	σεναρίου)	
Εμφάνιση μη	νύματος πόντων	/		v				
Εκτύπωση π	ληροφοριών κά	ρτας πελάτη	Ì	Г				
Υπολογισμό	ς πόντων στην	Συνολική	αξία πωλήσεων	•				

- 3.Τσεκάρεται το «Χρήση κάρτας πελάτη (Loyalties).
- 2.Πατήστε στις «τελείες» ...

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη...

🛱 Αρχεία εκπτωτικής πολιτικής	×
Farmakonet.xml	Προσθήκη Διαγραφή Ενημέρωση
	Έξοδος

4.Πατήστε στο κουμπί «Προσθήκη» Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη...

Επιλογή Αρχείο	ου εκπτωτικής πολιτικής	?×
Look in:	🔁 Targeting 💽 🔶 🛗 📰 -	
My Recent Documents Desktop My Documents My Computer	Parmakonet.xml	
My Network Places	File name: Op Files of type: Apxεία εκπτωτικής ποιλιτικής (*.xml) Car Open as read-only 	en icel

5. Σε αυτό το σημείο θα πρέπει να ακολουθήσετε την διαδρομή

C:\FarmakoNet SQL\Targeting εκεί επιλέξτε το «Farmakonet.xml» και πατήστε «Άνοιγμα». Κλείνετε το παράθυρο με «Έξοδος».

Εμφανίζεται η πρώτη οθόνη...

6.Τώρα στο πεδίο «Αρχεία κάρτας πελάτη» πατήστε το βελάκι και επιλέξτε το «Farmakonet.xml».

7. Στην συνέχεια πατήστε το κουμπί «Προβολή σεναρίου» για να ορίσετε το τρόπο που θα λειτουργεί το μάζεμα των πόντων και η εξαργύρωση τους. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη...

🔄 Προβολή σεναρίου	
Συνθήκες Ομάδα προϊόντος Κατηγορία προϊόντος Υποκατηγορία προϊόντος	
Από : ፻01-01-2010 Έως : ፻31-12-2012 Αξία βήματος πόντων (€) : [0 00:00 💌 2 00:00 💌 1
Πόντοι ανά βήμα : Αξία πόντου (€) : Στόχος :	0
Προειδοποίηση στόχου % : Αποθήκευση σεναρίου	90 Έξοδος

Αν θέλετε να ακολουθήσετε το σενάριο όπου ένα euro είναι ένας πόντος τότε «Αξία βήματος πόντων» και «Πόντοι ανά βήμα» θα πρέπει να βάλετε 1. Όπως στην οθόνη παραπάνω.Μπορείτε να θέσετε «Στόχο» και παράλληλα να δέχεστε μήνυμα όταν ο πελάτης έχει πιάσει το 90% του στόχου...

Τέλος πατήστε «Αποθήκευση σεναρίου» και «Εξοδο». Κατηγορίες Ειδών που συμμετέχουν στο σενάριο πόντων

- 1. Πηγαίνετε στο μενού Αποθήκη Πίνακες Ειδών.
- 2. Επιλέξτε το φάκελο Κατηγορίες.

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη...

Εργασίες				
 ● ●				
Ομάδες Κατηγορίες Υποκατηγορών στην κάρτα πε Ομάδες Ουσίες Ουσίες Ουσίες	λάτη] Δοσολογίες Ενδείξεις	Αντενδείξεις Τύποι Συνταγών	Μονάδες Χορηγήσεις	Ράφια Ομάδες κινητικότητα
Кшбікаў, [14 Пернурація́ Алтіниака Ораба Парафармака v % Кёрбацу, 35	Προμηθευτής ΜΑΠΙΝΟΡ Κωδ. Προμηθευτή 5022 Κωδ. Αλυσίδας Κατηγορία Προμηθευτή 🔽	ΟΥLOS	 Συμετέχει στην κόρτ ΒΟΝΠ5 	
ΑΝΤΗΛΙΑΚΑ ΒΑΜΕΑΝ-ΟΝΟΓΝΕΥΜΑ ΓΑΛΑΙΑΤΑΙΑΙΚΕΣ ΤΡΟΦΕΣ ΔΩΓΙΛΑ ΤΚΕΣΤΙΑΘΗΣΕΙ ΔΙΔΠΟΡΩ ΠΡΑΟΦΙΔΙΚΕΣΤΙΟ ΔΙΔΠΟΡΩ ΠΡΑΟΦΙΔΙΚΕΥΤΚΑ ΔΟΟΓΕΣ ΧΗΜΙΚΑ ΕΙΔΙΑΓΑΤΑΤΑ ΕΙΔΙΑΓΑΤΑΤΑΤΑ ΕΙΔΙΑΓΑΤΑΤΑΤΑ ΕΙΔΙΑΓΑΤΑΤΑΤΑ ΕΙΔΙΑΓΑΤΑΤΑΤΑ ΕΙΔΙΑΓΑΤΑΤΑΤΑ ΕΙΔΙΑΓΑΤΑΤΑΤΑ ΕΙΔΙΑΓΙΑΓΙΑΤΑΤΑ ΟΔΟΙΤΙΑΤΙΚΑ ΠΑΙΤΗΛΙΑΓΙΑΙΑΤΙΚΑ ΤΟ ΔΙΑΓΙΑΤΙΚΑ ΟΦΟΙΤΙΣΙΚΑ ΟΦΟΙ ΟΦΟΙΤΙΣΙΚΑ ΟΦΟΙΤΙΣΙΚΑ ΟΦΟΙΤΙΣΙΚΑ ΟΦΟΙΤΙΣΙΚΑ ΟΦΟΙΤΙΣΙΚΑ ΟΦΟΙΤΙΣΙΚΑ ΟΦΟΙΤΙΣΙΚΑ ΟΦΟΙΤΙΣΙΚΑ ΟΦΟΙΤΙΣΙΚΑ ΟΦΟΙΤΙΣΙΚΑ ΟΦΟΙΤΙΣΙΚΑ ΟΦΟΙΤΙΣΙΚΑ ΟΦΟΙΤΙΣΙΚΑ ΟΦΟΙΤΙΣΙΚΑ ΟΦΟΙΤΙΣΙΚΑ ΟΦΟΙΤΙΣΙΚΑ ΟΦΟΙΤΙΣΙΚΑ ΟΦΟΙΤΙΣΙΚΑ ΟΦΟΙΤΙΣΙΚΑ ΟΦΟΙΤΙΣΙΟ ΟΦΟΙΤΙΣΙΟ ΟΦΟΙΤΙΣΙΟ ΟΦΟΙΣΙΟ Ο	R			
23 από 23 εγγραφές	CSAVM1	CSAVM1\CSASQL \ Famet_201	0 \\csa52\hp deskjet 920c on N	e03: 12:56 пµ 4/9/2010

3. Πατήστε το κουμπί F6 για να ενσωματωθούν οι κατηγορίες στο σενάριο των πόντων. Να σημειώσουμε ότι το κουμπί F6, είναι καλό να το πατάτε μετά από κάθε ενημέρωση παραφαρμάκων για την περίπτωση εισαγωγής νέων κατηγοριών ή υποκατηγοριών, που θέλετε να τις εντάξετε κι αυτές στη διαδικασία της κάρτας πελάτη.

4. Μετά πατήστε το κουμπί «Bonus» (με κόκκινο χρώμα).

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη...



5.Σε αυτή την οθόνη θα πρέπει να κλικάρετε τις κατηγορίες που θέλετε να συμμετέχουν στο σενάριο των πόντων και πατήστε ΟΚ.

6. Την ίδια διαδικάσια μπορείτε να κάνετε και στον φάκελο «Υποκατηγορίες». Βγείτε με την έξοδο C-E.

<u>Αρχείο Πελατών</u>

Όταν ένας πελάτης παραλάβει μια κάρτα, τότε θα πρέπει να καταχωρήσετε τον κωδικό της κάρτας στο αρχείο πελατών.

1. Πηγαίνετε στο μενού Πελάτες – Αρχείο Πελατών.

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη...

Natres,	₽ 20 40 F11 C-G C-E						
Κωδικός : 1 Επωνυμί	α: ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Όνομα :		Μητρώο :		AMKA :	
Σταθερά στοιχεία	Λοιπά	Καρτέλα	<u> </u>	Ιστορικό	Εκκρεμότητ	ες	Στατιστικά
Στοιχεία διεύθυνσης Οδός : ΝΙΚΗΣ 3 Περιοχή : ΑΘΗΝΑ Πόλη : ΑΘΗΝΑ Τοχ. Κώδικας : 14256 Χρονολογία : 0		Στοιχεία επικοινωνίας Τηλέφωνο : 210322222: Κινητό : Fax : E-mail : Κάρτα μέλους :	2	Καθ ΦΠΑ : Κατ. Πελατών : Ταμείο : ΑΦΜ (εσωτ.) :	Κανονικό ΧΩΡΙΣ 33444444	•	Δείκτες Π.Φ.Σ. Χονδρικής Γ Εγγαμος Γ Ιστορικό Γ Πελ. Εξωτ. Ενεργός Γ Αυγμερικώνι Γ Γελάτης Group Γ
Κωδικός Επονυμά 1 ΠΑΠΑΔΑΚΗΣΝΙΚ 0 ΠΕΛΑΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚ	<u>20ΑΛC</u> 21		Ονομα			Εκκρεμ. 0 0	Υπόλοπο 0,00
γραφές από 2 εγγραφές		CSAVM	I (SAVM1\CSASQL \ Famet_	2010 \\csa52\hp des	kjet 920c on Ne0	3: 1:05 пµ. 4/9/201

2. Επιλέξτε τον πελάτη που θέλετε από την λίστα.

3. Στο πεδίο «Κάρτα Μέλους» εισάγετε τον κωδικό της κάρτας και πατήστε F3 για αποθήκευση.

Πώληση με κάρτα πελάτη

Αφού έχετε κάνει τις παραπάνω ρυθμίσεις το πρόγραμμα είναι έτοιμο και μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις κάρτες των πελάτων σας για να συγκεντρώνουν πόντους.

F	I F2	a S V 13 F4 F1) 011A 👌 5 F6 F	F8 F9	C-F9 F	🔎 🛃 🍓 11 C-F11 F12 -	🍏 🛛 💯 с-Р С-L	😼 🎯 С-А С-С	6 🚰 🖣	Р 🥝 🍠 -н с-к с-і	C-X	C-R C-C	с-е	
1		Συνταγή			Логт	τά	Ŷ	lo	τορικό	Ý		Εκκρεμό	τητες	
	Ημ. Απόδειξης Παραστατικό :	04/09/2010 Απόδειξη Λια	00:00 Vikńs				Σειρά : Αρ.Αποδ.	00	•	Stat	us Παραστα us Εκτύπω	πικού: Εκ σης: Μη	κρεμές Εκτυπωμένο	4
	Εκτέλιση Στύχος κάρτας πελάτη													
	Ημ.Εκτέλεση	ç: 04/09/2010										INUS	Κανονικά	
	Ασφαλισμέν Ταμείο / Κατ.			Σενάριο	к	Ωιμάκωση	Διαθεσ.	Τρέχον	Συν.	Παροχές		0,00	Εκκρεμ. Οφειλόμενα Κουπόνια Κλ.Εκκρεμ.	
à	*	Α/Α Συμ Πε	0	Απόκτη πόντων	^{ση} Γ	Ιάνω από 100	126	0	126	Καμία παρο	жń	Екп.	% Status	
											Elobos			
	Απόδειξη 1 ·	XQPIZ												
														~
	Εύνολα	Ποσότητα	Αξία Ειδών	Αξία Συμ.	Αιτούμενο								Πλη	ρωτέο
	Ευνταγής 1 Γαραστατικού	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00
1 6		0,00	0,00	. 0,00										- ,00

Κατά την πώληση (από το μενού Κινήσεις –Συνταγές) θα μπορείτε να σκανάρετε την κάρτα στο πεδίο «Ασφαλισμένος» για να επιλέγετε τον πελατη.

Όταν πραγματοποιείτε κάποια πώληση (παραφαρμάκου όπου ανήκει στις κατηγορίες ειδών που έχετε επιλέξει) τότε ο πελάτης μαζεύει πόντους.

Γιά να δείτε πόσους πόντους έχει ο πελάτης πατήστε το «Bonus».

Μόλις ο πελάτης πλησιάζει τον στόχο θα σας εμφανιστεί μήνυμα με σκοπό να προοθήσετε κάποια επιπλέον πώληση για να φτάσει τον στόχο.

Όταν ο πελάτης έχει πιάσει τον στόχο και θέλετε να κάνετε εξαργύρωση πάτηστε το C-K στο επάνω μέρος της οθόνης.

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη...

🖻 Εξαργύρωση 🛛 🔀						
Γ	Παροχή			Τιμή παροχής		
Γ						
	Πόντοι :	126		100		
					3	
ļĹ	Εξαργύρωση				Έξοδος	

Σας εμφανίζει τους πόντους που έχει συγκεντρώσει ο πελάτης.

Πατώντας το «βελάκι» στο κέντρο σας εμφανίζει δεξιά τον στόχο, το οποίο μπορείτε να αλλάξετε αν θέλετε να εξαργυρώσετε περισσότερους ή λιγότερους πόντους. Έπειτα πατήστε «Εξαργύρωση».

<u>Εκτυπώσεις</u>

Το πρόγραμμα σας δίνει τη δυνατότητα να ελέγχετε την κίνηση της Κάρτας Πελάτη μέσω κάποιων εκτυπώσεων.

Στο μενού Πελάτες - Κάρτα Πελάτη έχετε την επιλογή

Υπολοίπα Κάρτας Πελάτη - Σας εμφανίζει το υπόλοιπο πόντων που έχει ο πελάτης που έχετε επιλέξει.

Ημερολόγιο Κάρτας Πελάτη - Σας εμφανίζει αναλυτικά τις κινήσεις, τις εξαργυρώσεις και το υπόλοιπο των πόντων που έχει ο πελάτης που έχετε επιλέξει.

Διαχείριση Εξαργυρώσεων - Σας εμφανίζει τις εξαργυρώσεις που έχετε κάνει δίνοντάς σας τη δυνατότητα διαγραφής τους.

Έναρξη Καρτας Πελάτη - Από αυτό το σημείο μπορείτε να καταχωρήσετε πόντους στον πελάτη που έχετε επιλέξει σαν υπόλοιπο ενάρξεως πόντων.

ROMBEYTES

Προμηθευτές

Στη βασική επιλογή **Προμηθευτές** του προγράμματος σας παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης και διαχείρισης του αρχείου προμηθευτών, μπορείτε να παρακολουθήσετε τις κινήσεις τους, όπως επίσης έχετε τη δυνατότητα για άμεση άντληση πληροφοριών (επιλογές Ευρετήριο Προμηθευτών και Πληρ.Καταστάσεις) με την προβολή ή εκτύπωση πληροφοριών συνολικά για τα στοιχεία των προμηθευτών σας, του ισοζυγίου των κινήσεων τους, του υπολοίπου τους κτλ. Η βασικότερη όμως λειτουργία μέσα από το κύκλωμα των Προμηθευτών είναι η δημιουργία και ο ορισμός Βασικών Προμηθευτών, ώστε αυτοί κάθε φορά να προτείνονται αυτόματα στις Παραγγελίες. Οι επιλογές του κυκλώματος των Προμηθευτών είναι οι ακόλουθες :

Αρχείο Προμηθευτών	Είναι από τις πιο βασικές λειτουργίες του κυκλώματος των Προμηθευτών. Μέσα απ' αυτήν την επιλογή μπορείτε να κάνετε την πλήρη διαχείριση των στοιχείων ενός προμηθευτή.
Λοιπές κινήσεις Προμηθευτών	Καταχωρείτε υπόλοιπα ενάρξεως προμηθευτών χρεωστικά ή πιστωτικά καθώς και λοιπές χρεώσεις – πιστώσεις αυτών.
Καρτέλα Προμηθευτή	Εκτύπωση – προεπισκόπηση της καρτέλας με τις αναλυτικές κινήσεις των προμηθευτών σας για το χρονικό διάστημα που θα επιλέξετε.
Ευρετήριο Προμηθευτών	Σας παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας καταστάσεων και άντλησης πληροφοριών προμηθευτών μέσα από πολλαπλά φίλτρα επιλογών (Report Genarator).
Βασικοί Προμηθευτές	Καταχώρηση των Βασικών Προμηθευτών του φαρμακείου σας, με αποτέλεσμα οι παραγγελίες να προτείνονται σε αυτούς που έχετε ορίσει.
Πληροφοριακές Καταστάσεις	Σας παρέχεται η δυνατότητα Προβολής ή Εκτύπωσης καταστάσεων ισοζυγίου και υπολοίπων των προμηθευτών σας.

Αρχείο προμηθευτών

Μέσα απ΄ αυτήν την επιλογή έχετε τη δυνατότητα δημιουργίας και παρακολούθησης των προμηθευτών σας.

Αν κάνετε κλικ με το ποντίκι (ή πιέσετε το πλήκτρο Enter) στην επιλογή Αρχείο Προμηθευτών εμφανίζεται η οθόνη με τα σταθερά στοιχεία των πελατών.

Η οθόνη χωρίζεται στα ακόλουθα τμήματα:

A) Στη γραμμή βασικών λειτουργιών (toolbar), στο πάνω μέρος (αυτή η γραμμή βασικών λειτουργιών είναι κοινή για όλα τα κυκλώματα του προγράμματος π.χ. Αποθήκη, Πελάτες, Ταμεία, κτλ.).

B) Αμέσως μετά στη γραμμή βασικών πεδίων των στοιχείων του προμηθευτή που είναι ο Κωδικός, η Επωνυμία.

Γ) Στους φακέλους Σταθερά στοιχεία, Λοιπά, Καρτέλα, Στατιστικά και Είδη <u>Προμηθευτή</u>. Κάθε φορά που διαλέγετε την επιλογή Αρχείο προμηθευτών το πρόγραμμα αυτόματα ενεργοποιεί το φάκελο Σταθερά στοιχεία (δηλ. Οδός, Περιοχή, Πόλη κτλ.).

Δ) Στο κάτω μισό της οθόνης εμφανίζονται όλες οι καταχωρήσεις σας στο Αρχείο Προμηθευτών ανά γραμμή και με προβολή των πιο βασικών πεδίων (Κωδικός, Επωνυμία, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, ΑΦΜ, Υπόλοιπο, Είδη).

Η μετακίνηση στα πεδία της οθόνης του Αρχείου Προμηθευτών γίνεται με τη χρήση των πλήκτρων Enter (για να μεταβείτε σε επόμενα πεδία) και Esc (για να μεταβείτε σε προηγούμενα πεδία), ενώ η επιλογή των φακέλων επιτυγχάνεται με τη χρήση του ποντικιού (κάνοντας κλικ στον επιθυμητό φάκελο).

Στις επόμενες σελίδες αναλύονται οι φάκελοι Σταθερά Στοιχεία, Λοιπά, Καρτέλα, Στατιστικά, Είδη Προμηθευτή της επιλογής Αρχείο Προμηθευτών που είναι άμεσα συνυφασμένοι με τις βασικές λειτουργίες διαχείρισης προμηθευτών όπως για παράδειγμα τη Δημιουργία ενός προμηθευτή και την καταχώρησή του, την Αναζήτηση ενός προμηθευτή και τη διόρθωση των στοιχείων του ή την οριστική Διαγραφή του.

Φάκελος - Σταθερά στοιχεία

Δημιουργία-Αναζήτηση-Διόρθωση-Διαγραφή Προμηθευτή

Ευρισκόμενοι στην οθόνη της επιλογής **Αρχείο Προμηθευτών** και με το δρομέα να αναβοσβύνει στο πεδίο Κωδικός ή σε άλλο πεδίο, για να <u>δημιουργήσετε</u> ένα νέο προμηθευτή θα πρέπει να πατήσετε το πλήκτρο **F2** –δημιουργία.

Αυτόματα εμφανίζεται στην οθόνη ο επόμενος ελεύθερος κωδικός. Στο Αρχείο Προμηθευτών υπάρχει ήδη καταχωρημένη με Κωδικό 0 η εγγραφή-προμηθευτής ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ. Πατώντας F2 και ENTER το πρόγραμμα σας δίνει τον πρώτο ελεύθερο κωδικό και ο δρομέας βρίσκεται στο πεδίο Επωνυμία όπου πληκτρολογείτε την επωνυμία του προμηθευτή και με ENTER μεταβαίνετε στο επόμενο πεδίο.

Στα πεδία **Οδός, Περιοχή, Πόλη, Ταχ. Κώδικας** πληκτρολογείτε την οδό, την περιοχή, την πόλη και τον Ταχ. Κώδικα του προμηθευτή και πιέζετε πάλι **ENTER** για να μεταβείτε στο επόμενο πεδίο.

Στα πεδία **Τηλ., Fax, E-mail** πληκτρολογείτε το τηλέφωνο, το Fax και το E-mail του προμηθευτή.

Το πεδίο Ενεργός, κλικάρεται αυτόματα με τη δημιουργία του προμηθευτή.

Το απενεργοποιούμε μόνο όταν θέλουμε να κάνουμε τον προμηθευτή μη ενεργό.

Στο πεδίο Υπολ/σμός ΠΦΣ θα πρέπει να κλικάρουμε το πεδίο Πριν την έκπτωση ή Μετά την έκπτωση ανάλογα με τον αν ο προμηθευτής που δημιουργούμε μας χρεώνει το ΠΦΣ στα τιμολόγια αγοράς πριν ή μετά την έκπτωση αντίστοιχα.

Εάν ο προμηθευτής είναι εσωτερικού ή εξωτερικού θα πρέπει να κλικάρουμε το πεδίο Εσωτερ/Εξωτερ.

Στο πεδίο ΑΦΜ (εσωτ.) πληκτρολογείτε το ΑΦΜ, αν πρόκειται για προμηθευτή εσωτερικού.

Στο πεδίο **ΑΦΜ (εξωτ.)** πληκτρολογείτε το ΑΦΜ, αν πρόκειται για προμηθευτή εξωτερικού. Στο πεδίο **ΑΔΤ** πληκτρολογείτε τον αριθμό δελτίου ταυτότητας του προμηθευτή.

Για να καταχωρηθεί ο προμηθευτής που δημιουργείτε θα πρέπει μετά την συμπλήρωση των παραπάνω πεδίων να πατήσετε F3.

<u>Αναζήτηση Προμηθευτή</u>

Για να πραγματοποιήσετε αναζήτηση ενός ή περισσοτέρων προμηθευτών:

1.) Μεταβαίνετε στο πεδίο Επωνυμία.

2.) Πληκτρολογείτε ολόκληρη ή μέρος της Επωνυμίας του π.χ. τα τρία (3) πρώτα γράμματα.

3.) Πιέζετε το πλήκτρο **F11**, το οποίο κάνει αναζήτηση εγγραφών σ' όλα τα κυκλώματα του προγράμματος.

Στο κάτω μισό της οθόνης θα εμφανισθούν όλοι οι προμηθευτές που η Επωνυμία τους πληρεί το κριτήριο αναζήτησης δηλ. που ξεκινάει από τα τρία πρώτα γράμματα που έχετε πληκτρολογήσει. Κάνοντας κλικ με το ποντίκι στον προμηθευτή που σας ενδιαφέρει από τους εμφανιζόμενους στο κάτω μισό της οθόνης, εμφανίζονται τα Σταθερά του στοιχεία με δυνατότητα διόρθωσης ή διαγραφής ή ενημέρωσής τους, όπως επίσης και ανάλογης διαχείρισης των στοιχείων του φακέλου Λοιπά και του φακέλου Είδη Προμηθευτή.

<u>Διόρθωση-Διαγραφή Προμηθευτή</u>

Για να πραγματοποιήσετε διόρθωση ή διαγραφή ενός προμηθευτή θα πρέπει πρώτα να έχετε εκτελέσει την παραπάνω διαδικασία αναζήτησης και εμφάνισης στην οθόνη του επιθυμητού προμηθευτή και των στοιχείων του. Έτσι και <u>εφόσον τα στοιχεία του προμηθευτή</u> εμφανίζονται στο πάνω μισό της οθόνης, μπορείτε να διορθώσετε όποιο από τα πεδία επιθυμείτε και μετά να πιέσετε το πλήκτρο F3 για να <u>καταχωρήσετε</u> τις αλλαγές-διορθώσεις σας ή να πιέσετε το πλήκτρο F4 για να <u>διαγράψετε</u> οριστικά τον προμηθευτή.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να διαγράψετε προμηθευτή για τον οποίο έχετε πραγματοποιήσει κινήσεις, το πρόγραμμα θα σας εμφανίσει μήνυμα προειδοποίησης και δεν <u>θα προχωρήσει στη διαγραφή του</u>. Θα πρέπει πρώτα να διαγράψετε τις κινήσεις αυτές και μετά να προχωρήσετε στη διαγραφή του.

Τέλος, αν έχετε κάνει διόρθωση στα στοιχεία ενός προμηθευτή χωρίς να έχετε πιέσει το πλήκτρο F3 για καταχώρηση, πιέζοντας το πλήκτρο F9 γίνεται ακύρωση της διόρθωσης.

Φάκελος - Λοιπά

 Σ' αυτό το φάκελο μπορείτε να καταχωρήσετε επιπλέον πληροφορίες για τον προμηθευτή που δημιουργείτε.

Στο πεδίο **Κατηγορία** θα πρέπει να επιλέξουμε αν ο προμηθευτής που δημιουργούμε είναι εταιρία παραγωγής, οίκος, αλυσίδα ή φαρμακαποθήκη.
Στα πεδία Έκπτωση φαρμάκων – παραφαρμάκων πληκτρολογείτε το ποσοστό της έκπτωσης που μας κάνει ο προμηθευτής.

Στο πεδίο Μήνες Επιστροφής πληκτρολογείτε τον αριθμό των Μηνών βάσει των οποίων γίνεται η επιστροφή των ληξιπροθέσμων ειδών προς τον Προμηθευτή. Το πεδίο αυτό έχει σχέση με τις καταστάσεις στην επιλογή Λοιπά – Στατιστικά – Ληξιπρόθεσμα Είδη ανά Προμηθευτή. Το πεδίο αυτό θα πρέπει να το συμπληρώνετε, εφόσον θέλετε να παρακολουθείτε τα Ληξιπρόθεσμα Είδη μέσα από το πρόγραμμα από τις προαναφερθείσες καταστάσεις.

Στο πεδίο **Καθ.ΦΠΑ** πληκτρολογείτε την κλίμακα ΦΠΑ που ανήκει ο προμηθευτής που δημιουργούμε (κανονικό, μειωμένο, απαλλασσόμενο).

Στο πεδίο Δ.Ο.Υ. πληκτρολογείτε τη Δ.Ο.Υ. που ανήκει ο προμηθευτής.

Στο πεδίο Επάγγελμα πληκτρολογείτε την κατηγορία επαγγέλματος του προμηθευτή. Μέσα από την επιλογή Παράμετροι - Γενικοί Πίνακες - Επαγγέλματα σας δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας επαγγελμάτων πέρα απ' αυτών που υπάρχουν ήδη στο αρχείο.

Στο πεδίο Κατηγ. ΚΕΠΥΟ πληκτρολογείτε την κατηγορία ΜΥΦ που ανήκει ο προμηθευτής.

Στα πεδία Ελεύθ.πεδίο 1 & 2 πληκτρολογείτε ότι εσείς θέλετε για τον προμηθευτή που δημιουργείτε.

Στο πεδίο Υπεύθυνος πληκτρολογείτε το όνομα του υπευθύνου του προμηθευτή.

Στο πεδίο **Παρατηρήσεις** πληκτρολογείτε διάφορα σχόλια αναφορικά με τον προμηθευτή. Έχετε δυνατότητα εισαγωγής απεριόριστου αριθμού γραμμών με τη μορφή σχολίων.

Φάκελος – Καρτέλα

Μέσα από αυτή την επιλογή έχουμε τη δυνατότητα να δούμε την καρτέλα του προμηθευτή που θα επιλέξουμε με τις αναλυτικές κινήσεις, για το χρονικό διάστημα που μας ενδιαφέρει.

Φάκελος - Στατιστικά

Για τον προμηθευτή που θα επιλέξουμε έχουμε τη δυνατότητα να δούμε στην οθόνη μας κάποια στατιστικά στοιχεία που αφορούν την χρέωση , την πίστωση και το υπόλοιπο του .

Φάκελος - Είδη Προμηθευτή

Αυτός ο φάκελος ενημερώνετε με την διαδικασία ενημέρωσης ειδών προμηθευτή (παραφάρμακα) μέσω αρχείου, έτσι ώστε όταν κάνετε παραγγελιοληψία μέσω Κόμβου(INTERNET) να γίνεται με την κωδικοποίηση που έχει ο προμηθευτής στα είδη του. Στο φάκελλο αυτό εμφανίζονται τα είδη που έχετε ενημερώσει, ο κωδικός και η περιγραφή του είδους, η μορφή, ο κωδικός του είδους που έχει ο προμηθευτής στα είδη, και εάν πρόκειται για ενημέρωση απο άλλα αρχεία ή προγραμματα εμφανίζεται και ο κωδικός του είδους.

Λοιπές κινήσεις προμηθευτών

Μέσα από αυτήν την επιλογή καταχωρείτε τις λοιπές κινήσεις των προμηθευτών σας , όπως υπόλοιπο ενάρξεως χρεωστικό ή πιστωτικό, καθώς και λοιπές χρεώσεις ή πιστώσεις.

Καρτέλα προμηθευτή

Με την επιλογή αυτή σας δίνεται η δυνατότητα προεπισκόπησης και εκτύπωσης καρτέλας για έναν ή όλους τους προμηθευτές για το χρονικό διάστημα που θα επιλέξετε.

Στην Κατάσταση Καρτέλας Προμηθευτή διακρίνετε την ημερομηνία έκδοσης της κατάστασης (πάνω αριστερά), τον κωδικό, το ονοματεπώνυμο, τα στοιχεία διεύθυνσης και το ΑΦΜ του προμηθευτή και ανά ημερομηνία οι κινήσεις του (τιμολόγια αγοράς, πληρωμές με μετρητά ή επιταγή) με εμφάνιση της σειράς και του αριθμού του παραστατικού (A/A), της Χρέωσης, της Πίστωσης και του Υπολοίπου του. Τη κατάσταση μπορούμε να την εξάγουμε και σε μορφή excel.

Ευρετήριο προμηθευτών

Πρόκειται για πρόγραμμα δημιουργίας πληροφοριακών καταστάσεων προμηθευτών (Report Generator). Επιλέγουμε νέο ευρετήριο και πατάμε το πλήκτρο enter. Μας εμφανίζεται το παράθυρο όπου μπορουμε να δημιουργήσουμε τη πληροφοριακή κατάσταση (ευρετήριο) που θέλουμε. Θα πρέπει στο πεδίο Περιγραφή να ονομάσουμε το ευρετήριο μας, να ορίσουμε το Προσανατολισμό και την Απόσταση των πεδίων.

Από τα πεδία ευρετηρίου πατάμε στο εικονίδιο Νέο Πεδίο (με ένδειξη τη σελίδα) και αυτόματα ο κέρσορας θα μεταβεί στο πίνακα Στοιχεία Πεδίου, στο όνομα, όπου εδώ μπορούμε να επιλέξουμε ποιο πεδίο (κριτήριο) θα εμφανίζεται στη κατάσταση μας π.χ ΚΩΔΙΚΟΣ, την ίδια διαδικασία ακολουθούμε και για οποιοδήποτε άλλο κριτήριο. Μπορούμε να αλλάξουμε τη ταξινόμηση των πεδίων απο τη στήλη δεξιά με την ονομασία Πεδία Ταξινόμησης. Τέλος πατάμε το κουμπί Αποθήκευση και το ευρετήριο μας είναι έτοιμο.

Για να εκτυπώσουμε, επιλέγουμε το ευρετήριο μας και παταμε το κουμπι F12 διαφορετικά το κουμπι F5 για προεπισκόπηση. Την κατάσταση μπορούμε να την εξάγουμε και σε μορφή excel.

Βασικοί Προμηθευτές

<u>Φαρμάκων</u>

Έχετε τη δυνατότητα να ορίσετε τους βασικούς προμηθευτές φαρμάκων στους οποίους εκτελείτε τις παραγγελίες των ειδών σας, ώστε αυτοί να προτείνονται αυτόματα στο κύκλωμα των παραγγελιών (Κινήσεις – Παραγγελίες-Βάσει Πωλήσεων Ημέρας).

<u>Μπορείτε να δηλώσετε τρεις βασικούς προμηθευτές για την ομάδα των φαρμάκων.</u> Σε κάθε προμηθευτή μπορείτε να καταχωρήσετε το ποσοστό σύμφωνα με το οποίο θέλετε να γίνει ο διαχωρισμός των παραγγελιών.

Τέλος, στην επιλογή το ποσοστό των βασικών προμηθευτών αναφέρεται στην Ποσότητα ή την Αξία θα πρέπει να κλικάρεται ένα από τα δύο πεδία, όποιο σας ενδιαφέρει.

<u>Παραφαρμάκων</u>

Έχετε τη δυνατότητα να ορίσετε τους βασικούς προμηθευτές παραφαρμάκων, από τους οποίους θα κάνετε ενημέρωση στο πρόγραμμα με το αρχείο ειδών τους.

Για κάθε νέα εγγραφή θα πρέπει να πατήσουμε το πλήκτρο F2 και ο κέρσορας θα αναβοσβήνει στη καρτέλα Φίλτρα Χρήσης στο πεδίο Προμηθευτής, εδω επιλέγουμε το προμηθευτή που θέλουμε εφόσον τον έχουμε δημιουργήσει απο το Αρχείο Προμηθευτών.

Στη συνέχεια δηλώνουμε τη μορφή του αρχείου παραφαρμάκων, το τύπο σύνδεσης αν γίνεται παραγγελιοληψία μέσω Κόμβου (INTEPNET) και τέλος ποιά πεδία θα ενημερώνει το αρχείο όπως κατηγορίες, υποκατηγορίες.

Μπορούμε να καταχωρήσουμε όσους προμηθευτές επιθυμούμε και να ορίσουμε το ποσοστό παραγγελίας για το καθένα, όπως ισχυεί και στους βασικούς προμηθευτές το άθροισμα των ποσοστών δεν πρέπει να ξεπερνά το 100%.

Πληροφοριακές καταστάσεις

Ισοζύγιο προμηθευτών

Με την επιλογή αυτή σας δίνεται η δυνατότητα προεπισκόπησης και εκτύπωσης κατάστασης Ισοζυγίου για έναν ή περισσότερους προμηθευτές.

Στην Κατάσταση Ισοζυγίου Προμηθευτών διακρίνετε την ημερομηνία έκδοσης της κατάστασης (πάνω αριστερά) και ανά κωδικό και επωνυμία προμηθευτή, τη χρέωση, την πίστωση και το υπόλοιπό του.

Υπόλοιπα προμηθευτών

Με την επιλογή αυτή σας δίνεται η δυνατότητα προεπισκόπησης και εκτύπωσης κατάστασης Υπολοίπου για έναν ή περισσότερους προμηθευτές.

Στην Κατάσταση Υπολοίπου Προμηθευτών διακρίνετε την ημερομηνία έκδοσης της κατάστασης (πάνω αριστερά) και ανά κωδικό και επωνυμία προμηθευτή το υπόλοιπό του.



Ταμεία

Στη βασική επιλογή **Ταμεία** του προγράμματος σας παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης των ασφαλιστικών ταμείων, εκτύπωση καταστάσεων καθώς επίσης και εκτύπωση καταστάσεων ελέγχου συνταγών ανά συμμετοχή και κατηγορία.

Έχετε την δυνατότητα διόρθωσης ή διαγραφής συνταγών μέσα από το μενού Καταστάσεις Ταμείων.

Επίσης μπορείτε να εκδώσετε τιμολόγια προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία και να εκτυπώσετε και Καταστάσεις Συλλόγου.

Ακόμα μπορείτε να καταχωρήσετε τις εισπράξεις Ταμείων έτσι ώστε να παρακολουθείτε τα υπόλοιπα τους.

Οι επιλογές του κυκλώματος των Ταμείων είναι οι ακόλουθες:

Αρχείο Ταμείων	Έχετε τη δυνατότητα διαχείρισης των στοιχείων ενός ασφαλιστικού ταμείου, τη δυνατότητα καταχώρησης συμμετοχών ανά ταμείο και κατηγορία συνταγής και τέλος την προβολή των παρατηρήσεων του ταμείου.
Λοιπές κινήσεις ταμείων	Καταχωρείτε τα υπόλοιπα ενάρξεως των ασφαλιστικών ταμείων , λοιπές χρεώσεις ή πιστώσεις αυτών.
Πίνακες ταμείων	Δημιουργείται κατηγορίες συμμετοχών, ποσοστά συμμετοχής και τύπους κατηγοριών.
Πληρ. Καταστάσεις Ταμείων	Μπορείτε να εκτυπώσετε τις καταστάσεις προς τα ασφαλιστικά ταμεία, τη γενική και συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου συνταγών καθώς επίσης και καταστάσεις ελέγχου ανά συμμετοχή και κατηγορία. Τέλος, εκτυπώνετε και την κατάσταση Συλλόγου.
Ευρετήρια Ταμείων	Σας παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας καταστάσεων και άντλησης πληροφοριών σχετικά με τα ασφαλιστικά ταμεία μέσα από πολλαπλά φίλτρα επιλογών (Report Generator).
Καρτέλα Ταμείου	Εκτύπωση – απεικόνιση καρτέλας Ταμείου με όλες τις κινήσεις του.
Τιμολόγηση Ταμείων	Έχετε τη δυνατότητα δημιουργίας αλλά και έκδοσης των τιμολογίων προς τα ασφαλιστικά ταμεία.



ΑΡΧΕΙΟ ΤΑΜΕΙΩΝ

Είναι η πρώτη από τις παραπάνω επιλογές. Εδώ έχετε τη δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης των ασφαλιστικών ταμείων.

Διακρίνετε ότι η οθόνη χωρίζεται στα ακόλουθα τμήματα:

A) Στη γραμμή βασικών λειτουργιών (toolbar), στο πάνω μέρος (αυτή η γραμμή βασικών λειτουργιών είναι κοινή για όλα τα κυκλώματα του προγράμματος π.χ. Αποθήκη, Πελάτες, Προμηθευτές, Ιατροί κτλ.).

B) Αμέσως μετά <u>στη γραμμή βασικών πεδίων των στοιχείων του ταμείου</u> που είναι ο Κωδικός, η Επωνυμία και η Σύντμησή του.

Γ) Στους φακέλους Σταθερά στοιχεία, Λοιπά, Καρτέλα, Προοδευτικά/Σύνολα, Συμμετοχές/Ταμείο, Τύποι Κατηγ./Ταμείο. Κάθε φορά που διαλέγετε την επιλογή Αρχείο ταμείων το πρόγραμμα αυτόματα ενεργοποιεί το φάκελο Σταθερά στοιχεία (δηλ. Διεύθυνση, ΔΟΥ, Κωδ. Συλλόγου κτλ.).

Δ) Στο κάτω μισό της οθόνης εμφανίζονται τα ασφαλιστικά ταμεία που είναι ήδη καταχωρημένα στο αρχείο, όπως επίσης και όλες οι καταχωρήσεις σας ανά γραμμή και με προβολή των πιο βασικών πεδίων (Κωδικός, Περιγραφή, Συντ., Διεύθυνση, Υπόλοιπο).

Για να μετακινηθείτε στα πεδία της οθόνης του Αρχείου Ταμείων κάνετε χρήση του ποντικιού ή πιέζετε από το πληκτρολόγιο διαδοχικά το Enter (για να μεταβείτε σε επόμενα πεδία) και το Esc (για να μεταβείτε σε προηγούμενα πεδία). Επίσης, η επιλογή των φακέλων στην οθόνη του Αρχείου Ταμείων γίνεται με τη χρήση του ποντικιού.

Στις επόμενες σελίδες αναλύονται οι φάκελοι Σταθερά Στοιχεία, Λοιπά, Καρτέλα,

Προοδευτικά/Σύνολα, Συμμετοχές/Ταμείο, Τύποι Κατηγ./Ταμείο της επιλογής **Αρχείο Ταμείων** που είναι άμεσα συνυφασμένοι με τις βασικές λειτουργίες διαχείρισης ταμείων όπως για παράδειγμα τη Δημιουργία ενός ταμείου (αν χρειαστεί) και την καταχώρησή του, την <u>Αναζήτηση ενός ταμείου και τη διόρθωση των στοιχείων του ή την οριστική Διαγραφή του,</u> την προσθήκη ή τροποποίηση των Συμμετοχών του και τέλος την επιλογή φόρμας εκτύπωσης κατάστασής του και ορισμού εκτύπωσης Ενιαίου τύπου συνταγής.

🍓 CSA - Farm	akoNet ¥1.1.9 - ΣΩΠ	ΗΡΗΣ ΜΑΤΣΟΥΚΑΣ Α.Ε.Π [Αρχε	ίο Ταμείων]			- 7
Ταμεία						
 Image: Point of the second seco	🧐 🗙 🔑 🗐 F4 F9 F11 C-E					
Κωδικός: 🛛	Επωνυμία :	ΧΩΡΙΣ ΤΑΜΕΙΟ	Σύντμηση: 🔀	λης		
Στα	θερά Στοιχεία	Λοιπά	Καρτέλα	Προοδ	ευτικά / Σύνολα 👔 Συμμετοχές / Ταμείο 👔 Τύποι Κατη	γ./Ταμείο
Διεύθυνση	:	-		Τηλέφωνο 1 :		
Ταχ. Κώδικι	ας:			Τηλέφωνο 2 :		
Πόλη :				Fax:		
А.Ф.М.:	0			E-Mail :		
Δ.Ο.Υ.:	ΧΩΡΙΣ			Υπεύθυνος :		
Καθεστώς Η	KETIYO : XOPIS			Οριο Συνταγής	0	
Κωδικό <mark>ģ</mark> ↓	Περιγραφή			Συντόμευση	Διεύθυνση	Υπόλοιπο
0	ΧΩΡΙΣ ΤΑΜΕΙΟ			ΧΩΡΙΣ		
1	ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝ	ΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ		I.K.A.	ΠΕΙΡΑΙΩΣ 181	13.814,09
2	T.E.B.E.			T.E.B.E		128,41
3		ΩΡΙ ΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΑΕΕΠΙΚΟΙΝΟΝΙΟΝ ΕΛΛΛΛΟΣ				130,14
5					AXAPNON 96	-5 653 60
6	ΕΥΔΑΠ			Ε.ΥΔ.Α.Π	ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 60 & ΒΕΡΑΝΖΕΡΟΥ	0.000,00
7	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕ	ΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΙΔΙΟΙ)		Г.Е.А.(I)		
8	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕ	ΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΜΕΛΗ)		Г.Е.А.(M)		
9	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕ	ΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (ΙΔΙΟΙ)		Г.E.N.(I)		
10	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕ	ΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (ΜΕΛΗ)		Г.Е.N.(M)		
11				Γ.Ε.Σ.(Ι)		
12				V E N (I)	202 MEDADVIA2 18	
14				Y E N (M)		
15	ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙ	ΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗΣ		Δ.Ε.Η.	MYAAEPOY 1-3	359,47
16	ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ ΠΕΙΡ	AIA		Δ.Π.	ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 47	
17	ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΤΕΣ			ТАПЕПА	ΚΑΡΑΙΣΚΟΥ 82	
18	ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠ	ΙΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ		ТАПЕТЕ	ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 31	2,84
19	ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΤΥΠΟ	Y		TATTA		
20			07E)			
21			022)	0.2.E. Η Σ Δ Π		
23		ΜΛΗΛΟΙ ΤΥΔΚΥ (ΚΑΔΚΥ)		Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.	НПЕІРОУ 38	270,99
25	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΝ	ΙΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ		0.Л.П.	2ΑΣ ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ 2 - ΠΕΙΡΑΙΑΣ	
26	Τ.Σ.Α.Υ.			Τ.Σ.Α.Υ.	ΑΧΑΡΝΩΝ 27	60,06
27	ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦ	POI		Τ.Α.Σ.	ΚΑΝΙΓΓΟΣ 27	
28	ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣ	ΗΣΙΛΙΟΚΤΗΤΟΝ ΣΥΝΤ. ΤΥΠ	ΩY	ΤΑΙΣΥΤ	XP AAAA 2	>
				CSAF	1 CSA51\CSASDL\ Except 2009 kp daskist 920a op LPT1 2:21 u	

Φάκελος - Σταθερά στοιχεία

Δημιουργί	α-Αναζήτηση-Διό	ρθωση-Διαγραφ	ή Ταμι	είου		
Σταθερά Στοιχεί	α Λοιπά	Καρτέλα	Προοδευτι	κά / Σύνολα	Συμμετοχές / Ταμείο	Τύποι Κατηγ./Ταμείο
Διεύθυνση :			Τηλέφωνο 1 :			
Ταχ. Κώδικας :			Τηλέφωνο 2 :			
Πόλη :			Fax:			
А.Ф.М. :	0		E-Mail :			
Δ.Ο.Υ. :	ΧΩΡΙΣ	•	Υπεύθυνος :			
Καθεστώς ΚΕΠΥΟ :	ΧΩΡΙΣ	▼.	Όριο Συνταγής :	0		

Στο **Αρχείο Ταμείων** υπάρχει ήδη καταχωρημένη με Κωδικό **0** η εγγραφή-ταμείο **ΧΩΡΙΣ**, όπως επίσης και όλα τα ασφαλιστικά ταμεία με την παραμετροποίηση τους.

Για να δημιουργήσετε ένα νέο ταμείο θα πρέπει να πατήσετε το πλήκτρο F2 – δημιουργία. Αυτόματα εμφανίζεται στην οθόνη ο επόμενος ελεύθερος κωδικός.

Ο δρομέας τώρα βρίσκεται στο πεδίο Επωνυμία όπου πληκτρολογείτε την επωνυμία του νέου ταμείου και με ENTER μεταβαίνετε στο επόμενο πεδίο.

Στο πεδίο **Σύντμηση** πληκτρολογείτε τη Σύντμηση του ταμείου, για παράδειγμα η Σύντμηση για το ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ είναι το Ι.Κ.Α.

Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων των παραπάνω πεδίων μπορείτε είτε να καταχωρήσετε το νέο ταμείο πιέζοντας το πλήκτρο F3 είτε να συνεχίσετε την εισαγωγή στοιχείων σε όποιο από τα υπόλοιπα πεδία επιθυμείτε.

Συμπληρώνετε τη Διεύθυνση, τον Τ.Κ, την Πόλη, το ΑΦΜ, τη ΔΟΥ, και το καθεστώς ΚΕΠΥΟ, τα τηλέφωνα, το Fax, το e_mail, τον Υπεύθυνο και το Όριο Συνταγής του ασφαλιστικού ταμείου που δημιουργείτε.

Φάκελος - Λοιπά

Λοιπά	Καρτέλα	Προοδευτικά	Σύνολα	Συ	μμετοχές / Ταμείο	Τύποι Κατηγ./Ταμείο
-		Κωδικός Χρήστη :		Τρόπος τωρλ	όνιστης Τατιείου :	
	7	Kut Subject		Στη συντανή	offering repeace :	•
	T	K00. 20AA0Y00				
		Αρ. Συνταγής :	📄 Κωδ. φαρ	μακείου :		
		Αρ. Μητρώου :	🗌 Χρήστης —	/Password:		
		Απούμενο : Ταυείο Συλλόνου :	Ηλεκτρ. Δ	Διεύθυνση:		
		Ηλεκτρ. Υποβολή :	, Γ Παρατηρή	ίσεις :		X
Г		Έλεγχος Μητρώου :				×
				Νοιπος Καρτειία Προοδευτικα / Συνοία Κωδικός Χρήση: Κωδικός Χρήση: Κωδ. τριμ	Ποιποι Καρτειία Προσευτικά / 2υυσιά 2υ Μαδικός Χρήστη: Τρόπος τμολ Τρόπος τμολ Σ Μαδικός Χρήστη: Τρόπος τμολ Κωδ. ξυλλόγου Στη συνταγή Αρ. Συνταγής: Κωδ. φαρμακείου: Αρ. Χρήστης / Password: Αρ. Μητρώου: Χρήστης / Password: Αρ. Καρτειώς Μαραπρήσες: Παραπρήσες: Ελεγος Μητρώου: Παραπρήσες:	Νοιποι Καρτειία Τρόπος τιμιλόγισης Ταμείο Κωδικός Χρήστη : Τρόπος τιμιλόγισης Ταμείου : Χ Αρ. Συνταγή : Κωδ. σαρμακείου : Αρ. Μητρίου : Χρήστης / Password : Αρ. Μητρίου : Χρήστης / Password : Απούμενο : Ηλακτρ. Διεύθυνση : Ηλακτρ. Διεύθυνση : Ελογχος Μητρίου : Παραπρήσες :

Στο πεδίο **Φόρμα Ενιαίου** επιλέγετε την φόρμα του ενιαίου εντύπου που χρησιμοποιεί το ταμείο.

Στο πεδίο Συνδεόμενο Ταμείο επιλέγετε το συνδεόμενο ταμείο.

Στο πεδίο Συνδεόμενη Κατηγορία επιλέγετε την κατηγορία του συνδεόμενου ταμείου.

Στα πεδία Web Site και Αρχείο Αποστολής πληκτρολογείτε τα αντίστοιχα για την on line σύνδεση με το ταμείο.

Στο πεδίο **Αυτόματη Αρίθμηση Συνταγών** το τσεκάρετε αν θέλετε να γίνετε αρίθμηση των συνταγών από το πρόγραμμα.

Στο πεδίο Κωδικός Χρήστη δίνετε δικό σας κωδικό για το ταμείο.

Στο πεδίο Κωδ. Συλλόγου μαρκάρετε πληκτρολογείτε τον κωδικό του ταμείου στο σύλλογο.

Στο πεδίο Τρόπος τιμολόγησης ταμείου

Στο πεδίο **Αρ. Συνταγής** το τσεκάρετε όταν το ταμείο χρειάζεται αριθμό συνταγής στις καταστάσεις υποβολής.

Στο πεδίο **Αρ. Μητρώου** το τσεκάρετε όταν το ταμείο χρειάζεται αριθμό μητρώου στις καταστάσεις υποβολής.

Στο πεδίο **Αιτούμενο** το τσεκάρετε όταν θέλετε να γίνεται έλεγχος για το όριο συνταγής πάνω στο αιτούμενο ποσό της συνταγής.

Στο πεδίο Ταμείο Συλλόγου το τσεκάρετε για ταμείο που ανήκει στο σύλλογο.

Τα πεδία Ηλεκτρ. Υποβολή – Χρήστης/Password – Ηλεκτρ. Διεύθυνση θα πρέπει να συμπληρωθούν σε περίπτωση που κάνετε ηλεκτρονική υποβολή καταστάσεων για το συγκεκριμένο ταμείο.

Στο πεδίο Έλεγχος Μητρώου το τσεκάρετε όταν στο ταμείο υπάρχει αλγόριθμος που ελέγχει την ορθότητα του Μητρώου (Δημόσιο).

Στο πεδίο Παρατηρήσεις πληκτρολογείτε κάποια σημείωση για το ταμείο.

Φάκελος – Καρτέλα

\square	Σταθερά Στο	ιχεία	Λοιπά	Καρτέλα	Προοδευτικά / Σ	Σύνολα	Συμμετοχές / Ταμείο	Τύποι Κατηγ	./Ταμείο
-	λπό 🔽 01/05/2009	▼ Έως:	25/05/2009 💌						ŧ
	Ημ. κίνησης	Αιτιολογία			Αρ. παραστ.	Χρέωση	Πίστωση	Υπόλοιπο	
I I		ΑΠΟ ΜΕΤΑ	ΦΟΡΑ		1	13.814.	0.00	13.814.09	
I I									
					1 .				
IL			ΣΥΝΟΛΑ		1	13.814,	0,00	13.814,09	

Στον φάκελο Καρτέλα έχετε την δυνατότητα προβολής της καρτέλας του ταμείου. Δίνοντας Από – Έως ημερομηνία και πατώντας το πλήκτρο F11 σας εμφανίζονται οι κινήσεις του ταμείου (Τιμολόγιο Πωλήσεις (Ασφαλιστικά Ταμεία) και Εισπράξεις από Ασφαλιστικά Ταμεία). Επίσης εμφανίζονται τα σύνολα των παραστατικών (Αρ. παραστατικών – Χρέωση - Πίστωση και το Υπόλοιπο που έχετε στο ταμείο).

Φάκελος – Προοδευτικά / Σύνολα



Στο φάκελο Προοδευτικά / Σύνολα εμφανίζεται σε μορφή διαγράμματος η κίνηση – τζίρος του ταμείου που έχετε επιλέξει, όπως επίσης και συνολικά Χρέωση – Πίστωση – Υπόλοιπο ταμείου.

Φάκελος – Συμμετοχές / Ταμείο

Σταθερά Στοιχεία	Λοιπά	Καρτέλα	Προοδευτικά / Σ	Ξύνολα	Συμμετοχές / Ταμείο	Τύποι Κατηγ./Ταμείο
	Κατηγορία :	ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ Κα	τηγορία Ποσοστό	Βασική Ει	νεργός 🐴	
	Ποσοστό :	IN VI	ΝΟΝΙΚΕΣ 0	ΰχι	Ναι	
		KA	ΝΟΝΙΚΕΣ 10	ΰχι	Ναι	
	Βασική	KA	NONIKEZ 25	Ναι	Ναι	
	Ενεργός	KV KV	ΙΝΙΚΕΣ 0	Όχι	Ναι	
		KA	INIKEΣ 10	Όχι	Ναι	
		<			>	

Στο φάκελο αυτό μπορείτε να καταχωρήσετε τα ποσοστά συμμετοχής ανά ταμείο και κατηγορία. Για να καταχωρήσετε ένα νέο ποσοστό συμμετοχής σ' ένα ταμείο πρέπει να εκτελέσετε τα παρακάτω βήματα:

- 1. Για την καταχώρηση ενός νέου ποσοστού συμμετοχής σ' ένα ταμείο (το ταμείο πρέπει να το έχετε εμφανίσει στην οθόνη μετά από αναζήτηση) πιέζετε το πλήκτρο **F2**.
- Επιλέγετε το ποσοστό συμμετοχής μέσα από τον πίνακα επιλογών του πεδίου Ποσοστό. (Για να δημιουργήσετε ένα νέο ποσοστό συμμετοχής επιλέγετε την επιλογή Παράμετροι-Γενικοί Πίνακες και σ' αυτό το φάκελο πιέζετε το πλήκτρο F2 για να εισάγετε ένα νέο <u>ποσοστό</u>. Μετά την εισαγωγή του νέου ποσοστού πιέζετε το πλήκτρο F3 για να <u>καταχωρηθεί</u> στη βάση).
- 3. Επιλέγετε την Κατηγορία των συνταγών για το ταμείο. Για παράδειγμα στο ταμείο ΙΚΑ έχουμε τις κατηγορίες κανονικές, συνεχιζόμενες, κλινικές. Αν το ταμείο δεν έχει κατηγορία επιλέγετε την κατηγορία '**Χωρίς**'..
- 4. Δηλώνετε αν η συμμετοχή είναι Βασική. Αυτό σημαίνει ότι το ποσοστό συμμετοχής <u>θα</u> <u>προτείνεται</u> κάθε φορά που εκτελείτε μία συνταγή του συγκεκριμένου ταμείου και για την κατηγορία που έχετε επιλέξει.
- 5. Να μαρκάρετε αν αυτό το ποσοστό είναι Ενεργό ή μη.
 - Με τον ίδιο τρόπο μπορούμε να δημιουργήσουμε και τη κατηγορία 'ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ' για οποιοδήποτε ταμείο.

<u>ΠΡΟΣΟΧΗ</u>! για τη κατηγορία ΎΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ' θα πρέπει να δηλώσετε στο αντίστοιχο πεδίο τον ΚΩΔΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ώστε να ενημερωθούν τα αντίστοιχα πεδία στην Κατάσταση Συλλόγου.

6. Αφού ολοκληρώσετε τα παραπάνω βήματα, πιέζετε το πλήκτρο F3 (αποθήκευση) και το ποσοστό συμμετοχής καταχωρείται για το ταμείο το οποίο έχετε επιλέξει. Με την καταχώρηση η εγγραφή εμφανίζεται στον πίνακα με τις συμμετοχές του ταμείου (δεξιά).

Φάκελος - Τύποι Κατηγοριών / Ταμείο

Σταθερά Στοιχεία	Λοιπά	Καρτέλα	Προοδευτικά / Σύνολα	Συμμετοχές / Ταμείο	Τύποι Κατηγ./Ταμείο
Κατηγορία :	Θέση Κατάστασης Υποβολής :		Κατηγορία		Τύπος Κ Ει
Εμφάνιση μηνύματος					
					>

Στο φάκελο αυτό μπορείτε να ορίσετε την θέση εκτύπωσης στην κατάσταση υποβολής, κάποιων κατηγοριών για το ταμείο που έχετε επιλέξει.

<u>Αναζήτηση Ταμείου</u>

Για να πραγματοποιήσετε αναζήτηση ενός ή περισσοτέρων ταμείων:

1.) Μεταβαίνετε στο πεδίο Επωνυμία.

2.) Πληκτρολογείτε ολόκληρη ή μέρος της Επωνυμίας του π.χ. τα τρία (3) πρώτα γράμματα.

3.) Πιέζετε το πλήκτρο **F11**, το οποίο κάνει αναζήτηση εγγραφών σ' όλα τα κυκλώματα του προγράμματος.

Στο κάτω μισό της οθόνης θα εμφανισθούν όλα τα ταμεία που η Επωνυμία τους πληρεί το κριτήριο αναζήτησης δηλ. που ξεκινάει από τα τρία πρώτα γράμματα που έχετε πληκτρολογήσει κάνοντας κλικ με το ποντίκι στο ταμείο που σας ενδιαφέρει από τα εμφανιζόμενα στο κάτω μισό της οθόνης, εμφανίζονται τα Σταθερά του στοιχεία με δυνατότητα διόρθωσης ή διαγραφής ή ενημέρωσης τους, όπως επίσης και ανάλογης διαχείρισης των στοιχείων του φακέλου Συμμετοχές και του φακέλου Λοιπά.

Το πρόγραμμα σας παρέχει επιπρόσθετα τη δυνατότητα αναζήτησης ταμείων βάσει Κωδικού Ταμείου –συνίσταται λόγω ταχύτητας στην αναζήτηση- αρκεί βέβαια να βρίσκεστε στο ανάλογο πεδίο (Κωδικός Ταμείου).

<u>Διόρθωση-Διαγραφή Ταμείου</u>

Για να πραγματοποιήσετε διόρθωση ή διαγραφή ενός ταμείου θα πρέπει πρώτα να έχετε εκτελέσει την παραπάνω διαδικασία αναζήτησης και εμφάνισης στην οθόνη του επιθυμητού ταμείου και των στοιχείων του. Έτσι και <u>εφόσον τα στοιχεία του ταμείου εμφανίζονται στο</u> πάνω μισό της οθόνης, μπορείτε να διορθώσετε όποιο από τα πεδία επιθυμείτε και μετά να πιέσετε το πλήκτρο F3 για να <u>καταχωρήσετε</u> τις αλλαγές-διορθώσεις σας ή να πιέσετε το πλήκτρο F4 για να διαγράψετε οριστικά το ταμείο.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να διαγράψετε ταμείο για το οποίο έχετε πραγματοποιήσει κινήσεις, το πρόγραμμα θα σας εμφανίσει μήνυμα προειδοποίησης και δεν θα προχωρήσει <u>στη διαγραφή του</u>. Θα πρέπει πρώτα να διαγράψετε τις κινήσεις αυτές και μετά να προχωρήσετε στη διαγραφή του.

Τέλος, αν έχετε κάνει διόρθωση στα στοιχεία ενός ταμείου χωρίς να έχετε πιέσει το πλήκτρο F3 για καταχώρηση, πιέζοντας το πλήκτρο F9 γίνεται ακύρωση της διόρθωση

ΛΟΙΠΕΣ ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΤΑΜΕΙΩΝ

象 CSA - FarmakoNet V1.1.9 - ΣΩΤΗΡΗΣ ΜΑΤΣΟΥΚΑΣ Α.Ε.Π [Λοιπές Κινήσεις Ασφ. Ταμείων]	
Aoiné, Kivýzei,	
♥ ♥ ♥ ^ / ↓ ↓ ↓ F1 F2 F3 F4 F9 F11 C-P C-E	
Kodinér Kizame :	
Α/Α Παραστατικού :	
Ημερομηγία : 25/05/2009	
Ταμείο	
Απολογία :	
AŞia :	
	CSA51 CSA51\CSASQL \ Farnet_2009 hp deskjet 920c on LPT1: 3:24 μμ 25/5/2009

Καταχωρείτε κινήσεις όπως Λοιπές Χρεώσεις – Λοιπές Πιστώσεις που έχουν γίνει για τα ασφαλιστικά ταμεία. Ο τρόπος καταχώρησης είναι ίδιος με την επιλογή Κινήσεις – Εισπράξεις.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΑΜΕΙΩΝ

🍓 CSA - FarmakoNet V1.1.9 - ΣΩΤΗΡΗΣ ΜΑΤΣΟΥΚΑΣ Α.Ε.Π [Πίναι	ες Ταμείων - Κατηγορίες Συμμετοχών]	
Εργασίες		
● I I I I II III IIII IIII IIII IIII IIII IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII		
Κατηγορίες Συμμετοχών	Ποσοστά Συμμετοχής	Τύποι κατηγορίας
Περιγραφή : ΧΩΡΙΣ		
Eiver CSA.		
ΧΩΡΙΣ		
Ε.Τ.Υ.Α.Π. ΙΔΙΩΤΕΣ ΙΑΤΡΟΙ		
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ		
ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΣΑΚΧΑΡΩΔΗ ΔΙΑΒΗΤΗ		
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ		
8 από 8 εννοαφές	CSA51 CSA51	CSASQL \ Earnet 2009 bp deskiet 920c op PT1: 3:25 up 25/5/2009

Σε αυτό το φάκελο μπορείτε να δημιουργήσετε ή και να αλλάξετε κάποιο ποσοστό συμμετοχής, κατηγορία συνταγών. Τα ποσοστά αυτά αναφέρονται για όλα τα ταμεία. Ο καθορισμός του κάθε ποσοστού ανά ταμείο γίνεται από το κύκλωμα διαχείρισης ταμείων.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΑΜΕΙΩΝ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΑΜΕΙΩΝ



Μέσα από την επιλογή αυτή (Ταμεία - Πληρ. Καταστάσεις Ταμείων - Καταστάσεις Ταμείων) έχετε τη δυνατότητα πλήρους απεικόνισης του συνόλου των κινήσεων όλων των ασφαλιστικών ταμείων καθώς και το σύνολο των εκδοθέντων αποδείξεων ελεύθερης πώλησης. Διακρίνετε τους εξής φακέλους: Σύνολα κινήσεων Ταμείων, Αναλυτικές κινήσεις Ταμείων, Κινήσεις ανά ποσοστό.

Φάκελος - Σύνολα κινήσεων ταμείων

Envote	CSA -	Farmako	οNet V1.1.9 - ΣΩΤΗΡΗΣ ΜΑΤΣΟΥΚΑΣ Α.Ε.Π [Καταστά	άσεις Ταμείων]					- P
ΤΟΥΝΟΙ Αναλοτικές κατήσεις Ταμείου Κατήσεις ανά ποσσστο Ευς ΤΟΥΝΟΙ Κατός Ταμείο Γενοπλοτικά Κάμας Γενοπλοτικά Αξία μαμετοχη Ιντούη Πούση Γενοπλοτικά Αξία μαμετοχη Ιντούη Πούση Ταμείο Ταμείο Ταμείο Ταμείο Αξία μαμετοχη Ιντούη Γενοποια Αξία μαμετοχη Ιντούη Γενοποια Αξία μαμετοχη Ιντούη Γενοποια Ταμείο Τ	Επιλογ	ές	1 ma						- 8
Σύνολα κνήφτιων Ταμιίων Αναλυπκίς κνήφτις Ταμιίου ΧΩΡΙΣ Κνήφτις ανά ποσοσιά Exc. Του σία) 🖬 1 F3	- 🗐 🍏 - F5 F12	± ∬ C-E						
Στουλα κυήστου Tagnicov Αναλυτικές μνήστες Ταμίτου ΧΙΡΙ2 Κυτρέτες ανα τέσθαστα Ετικ: Του Μικος: Επικού Επικού Επικού Επικού Επικού Επικού Επικού Επικού Επικού Αλάματας μνήστες Αλημε Αλάματας μνήστες Αλημε Αλάματας Επικού			·	• • • •	T / NODIT	Y		,	
Eve Minor Medica Conception Kub5, Teptic Action XCPE: TAMEIO XCPE: TAMEIO Action of the standard of the sta			Σύνολα κινήσεων Ταμείων	Αναλυτικες κινησει	ς Γαμειου ΧΩΡΙΣ	Kn	ησεις ανα ποσ	οστο	
Kuő. Tejeio Σύντησ Φόρμα ηθ. Συνταγί Πρώτη Γελευται Αξία ύμμετοχή Ντούμενο 0 ΧΟΡΕΣ ΧΩΡΕΣ Φόρμα ήθ. Συνταγί Πρώτη Γελευταί Αξία ύμμετοχή Ντούμενο 1 ΙΔΡΥΜΑΚΟΙΝΟΝΙΚΟΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ Ι.Κ.Α. ΙΚ.Κ.Α.	Έτος	: 2009	▼ Μήνας : Απρίλιος ▼					Επα	ναρίθμηση
Νου ΣΥΠΡΙΣ Θυαλ ΤΗΣΟΤΙ ΤΟυ Πουτη		Kus		Σώσυρ	Φόουσ	ηθ Συμπαγή Ποιώτη Γελευταί	Δ ξί α	ucrovń \u	
1 ΙΔΥΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ IK.A. IK.A. IK.A. IK.A. 10.0 004/200 86.25 13.20 73.05 2 T.E.B.E. T.E.B.E NE 3 UVKEVTPUTIK 1.00 004/200 29.20 7.30 21.80 3 OFRAJYTAL OFA 0.0 10.0 10.04/200 1.37 0.34 1.03 5 OTRAJYTAL OFRAJYTAL OFRAJYTAL 0.0 10.04/200 10.04 2.51 7.53 55 ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ ΕΓΙΑΡΧΙΩΝ Τ.Υ.Δ.Ε ΧΩΡΙΣ 1.00 10.04/200 10.44 2.64 1.63		0		ΧΩΡΙΣ	ΧΩΡΙΣ	60.00 1/04/2005 0/04/200	764.18	764.18	0.00
2 T.E.B.E T.E.B.E Net Συχκογρωτικ 1.00 1004/2001 29.20 7.30 21.90 3 OFFANISMOS FEOPTIKON ASΦΑΛΙΣΕΩΝ OFA 1.00 1004/2001 10.47 0.37 0.34 1.03 5 OFFANISMOS FEOPTIKON ASΦΑΛΙΣΕΩΝ OFA 1.00 1004/2001 10.47 0.34 1.03 6 OFAAUXA OFFANISMOS FEOPTIKON ASΦΑΛΙΣΕΩΝ OFAAUXAGEQUIDACTOR 1.00 1004/2001 10.42 1.00 10.42 1.00 10.42 2.51 7.83 65 ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ ΕΠΑΡΧΙΩΝ Τ.Υ.Δ.Ε ΧΩΡΙΣ 1.00 1004/2001 1.37 0.34 1.03	-	1	ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	I.K.A.	I.K.A-2	14.00 8/04/200 0/04/200	86,25	13,20	73,05
3 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΟΓΑ Ο.Γ.Α 1.00 1/04/2008 1.37 0.34 1.03 5 ΟΠΑΔΙΥΠΑΔ ΟΠΑΔΙΥΠ Διαχωρισμός τριώ 1.00 1/04/2008 1/		2	T.E.B.E.	T.E.B.E	Νέα Συγκεντρωτικ	1,00 0/04/2005 0/04/200	29,20	7,30	21,90
5 ΟΠΑΔΥΥΠΑΔ ΟΠΑΔΥΥΠΑΔ 1.00 004/2008 10.04 2.51 7.53 55 ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ ΕΠΑΡΧΙΩΝ Τ.Υ.Δ.Ε ΧΩΡΙΣ 1.00 1/04/2008 1.037 0.34 1.03		3	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	ΟΓΑ	0.Г.А	1,00 :1/04/2001 :1/04/200	1,37	0,34	1,03
55 ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ ΕΠΑΡΧΙΩΝ Τ.Υ.Δ.Ε ΧΩΡΙΣ 1.00 1104/2006 1.37 0.34 1.03		5	ΟΠΑΔ/ΥΠΑΔ	ΟΠΑΔ/Υ	Ι Διαχωρισμός τριύ	1,00 0/04/200 0/04/200	10,04	2,51	7,53
ZYNOAA 18/76 892.41 767.67 104.54		55	ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ ΕΠΑΡΧΙΩΝ	T.Y.Δ.Ε	ΧΩΡΙΣ	1,00 :1/04/2005 :1/04/200	1,37	0,34	1,03
ΣΥΝΟΛΑ 18/78 892.41 787.87 104.54									
			ΣΥΝΟ/	\A		18 / 78	892.41	787.87	104.54
	-								

Ο φάκελος αυτός ενεργοποιείται αυτόματα κάθε φορά που επιλέγουμε Πληρ. Καταστάσεις Ταμείων – Καταστάσεις Ταμείων. Εδώ εμφανίζονται μόνο τα ταμεία στα οποία έχουν γίνει κινήσεις και αναλυτικότερα για κάθε ταμείο βλέπετε τον κωδικό και την σύντμησή του, τη φόρμα εκτύπωσης της κατάστασής του, τον αριθμό των συνταγών του, την ημερομηνία εκτέλεσης της πρώτης και τελευταίας συνταγής, τη συνολική αξία, τη συμμετοχή, το υπόλοιπο.

Για όσα ταμεία έχετε καταχωρήσει συνταγές ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ θα εμφανίζει στο πεδίο σύντμηση ότι υπάρχει Συμπληρωματική Κατάσταση Υποβολής.

Επιλι	Fan	mako	Net V1.1.99 - ΜΙΧΑΛΟΛΙΑΚΟΣ ΑΝΤ. ΣΩΤΗΡΙΟΣ - [Καταστάσεια	[Ταμείων]	-				- 0
	ιογέ	ς							-
		9	<u>ه</u> ا						
F3	3 1	F5 F1	12 C-E						
			Σύνολα κινήσεων Ταιιείων	Αναλυτικές κινήσεις Ταυείου Ο	ΓΑ + Συμπ. κατ. υποβολός		ανήσεις ανά ποσ	οστό	
			Lorona antiocor rapcion						
	2							Long-	
Oha	αδαι	OHA :	(ΟΛες)					ЕПС	ιναρισμηση
Ето	ος :		2010						
Μήν	νας :		Νοέμβριος						
-	1.		Tauraía	Σώ mun ma	♠áaua		Acta S		
-		Δ0.		ZOVIHIOI	νορμα	19 00 01/11/2010 05/11/2010	241 45	241 45	0.00
		1	ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΟΝΙΚΟΝ ΔΣΦΑΔΙΣΕΟΝ		ΙΚΑΗλεκτοονικό	7 00 01/11/2010 05/11/2010	378.02	53 90	324 12
-		2	TERE.	TEBE	Νέα Συνκεντοωτική	3.00 01/11/2010 01/11/2010	159.14	10.35	148.79
-		3	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΟΡΓΙΚΟΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΟΝ	ΟΓΑ + Συμπ. κατ. υποβολ	O.F.A	6.00 05/11/2010 05/11/2010	657.77	1.04	656.73
-		4	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ	0.T.E.	Συγκεντρωτική συμι	1.00 01/11/2010 01/11/2010	39.42	5.15	34.27
-		5	ΟΠΑΔ/ΥΠΑΔ	ΟΠΑΔ/ΥΠΑΔ	Διαχωρισμός τριών	4,00 01/11/2010 10/11/2010	127,24	26,90	100,34
		15	ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗΣ	Δ.Ε.H.	Συγκεντρωτική συμ	2,00 01/11/2010 01/11/2010	55,64	4,33	51,31
		32	ΟΙΚΟΣ ΝΑΥΤΟΥ	N.A.T.	Συγκεντρωτική με δι	2,00 01/11/2010 01/11/2010	27,59	5,51	22,08
		54	ΤΑΜ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣ ΕΘΝ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ	T.Y.II.E.T	Συγκεντρωτική συμ	3,00 01/11/2010 01/11/2010	123,82	0,00	123,82

Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να εκτυπώσετε ξεχωριστά αυτη τη κατάσταση.

Έχετε την δυνατότητα να επιλέξετε προηγούμενο μήνα ή έτος από τα αντίστοιχα πεδία Έτος – Μήνας στο επάνω μέρος της οθόνης. Όταν δώσετε κάποιον προηγούμενο μήνα οι αντίστοιχες συνταγές και τα ταμεία εμφανίζονται στη οθόνη.

Το κουμπί Επαναρίθμηση ενεργοποιείτε μόνο για τα ταμεία στα οποία έχετε τσεκάρει μέσα από το Αρχείο Ταμείων στο φάκελο Λοιπά την Αυτόματη αρίθμηση συνταγών. Με την επιλογή αυτή γίνετε αρίθμηση των συνταγών από το πρόγραμμα με βάση την ημερομηνία Εκτέλεσης των συνταγών και την σειρά καταχώρησης. Μπορείτε να ελέγξετε τις συνταγές και την αρίθμησή τους στον φάκελο Αναλυτικές Κινήσεις Ταμείων.

Για το ταμείο ΧΩΡΙΣ (ελεύθερη πώληση) δεν εκδίδονται οι περαιτέρω καταστάσεις.

Για να εκτυπώσετε ή να εμφανίσετε στην οθόνη σας την κατάσταση ενός ασφαλιστικού ταμείου εκτελείτε τα ακόλουθα βήματα:

- 1. Επιλέγετε Ταμεία Πληρ. Καταστάσεις Ταμείων.
- 2. Στην οθόνη του φακέλου **Σύνολα κινήσεων Ταμείου** μαρκάρετε (με το ποντίκι) το επιθυμητό ταμείο (να γίνει μπλε).
- 3. Πιέζετε το πλήκτρο F12 για να προχωρήσετε στην προβολή της κατάστασης.

- 4. Σας εμφανίζετε το παρακάτω πλαίσιο στο οποίο μπορείτε να εισάγετε τα χρονικά όρια για τα οποία θέλετε να εκδόσετε κατάσταση ταμείου. Το πρόγραμμα πιέζοντας διαδοχικά ENTER στα πεδία Από: και Έως εισαγάγει αυτόματα τις ημερομηνίες εκτέλεσης (πρώτη και τελευταία) που βρίσκει.
- 5. Πιέζοντας στη συνέχεια το κουμπί **ΟΚ** έχετε τη δυνατότητα εκτύπωσης (F12) ή <u>προεπισκόπησης</u> (F5) της κατάστασης του ταμείου.



Για τα ταμεία όπου πρέπει να εκτυπώσετε και τη συμπληρωματική κατάσταση θα σας εμφανίσει μήνυμα

 Β΄ Πήροφοριακές καταστάσεις Β΄ Πέλροφοριακές καταστάσεις Β΄ Κινήσεων Β΄ Ειδών Β΄ Πελατών Β΄ Πελατών 		γή Κριπηρίων ική Περίοδος πό : 05/11/2010	.Εως : ο	05/11/2010
	ιδικών Ταιιείς τουτο μογής ο Αφσαλιστικό Ταμείο έχε πορείτε να την επιλέξετε	οουωστική κατάστοσο μπτοβ ι 'Συμπληρωματική κατά από την λίστα επιλογών.	σταση υποβολής'.	
C.Y.			OK	

Αφού τυπώσετε τη κατάσταση του ταμείου θα συμπληρώσετε στο πεδίο 'Σημπληρωματική Κατάσταση Υποβολής' τη κατηγορία ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ για να εκτυπωθεί και η αναλυτικη κατάσταση.



Φάκελος - Αναλυτικές κινήσεις ταμείων

	ZUTHPHZ MATZUYKAZ A.E.IT	[καταστάσεις τάμει	ων]									
πιλογές												-
13 13 112 042		~										
Σύνολα	κινήσεων Ταμείων		Αναλυτικές κινήσει	ς Ταμείου Ξ	ΧΩΡΙΣ	1			ανήσεις αν	ά ποσοστό		
											14.000	
Από : Αρχή του Μήνα	Ασφαλισμενος:		•	_							φίλτρω	σμος / (F9)
Eme: Tédoc you Méye	Αρ. Μητρώου :	Ιατρός :		<u> </u>							Αναζή	որոր
- Read render too mily d	Αρ. Συνταγής :	Κατ. συνταγών :]	•							(F1	1)
μερομην Ασφαλ	σμένος		ρ	. Συνταγή). Μητρώα	/Α Μηνό	ειρά/ΑΑ/Συ	Ποσ.	Αξία	υμμετοχή	λιτούμενο	^
1.						0	ME/7304/1	2,00	2,73	2,73	0,00	
2.						0	ME/7305/1	1,00	20,04	20,04	0,00	
3.						0	ME/7306/1	2,00	14,44	14,44	0,00	
4.			_			0	ME/7307/1	2,00	4,22	4,22	0,00	
6 1/04/2005			-			0	ME/7337/1	1.00	15,91	15,91	0,00	
7.			-			0	ME/7344/1	2.00	4.85	4.85	0.00	
8.						0	ME/7345/1	1,00	9,49	9,49	0,00	
9.			F			0	ME/7348/1	1,00	8,25	8,25	0,00	
10.						0	ME/7350/1	1,00	16,30	16,30	0,00	
11.						0	ME/7384/1	6,00	21,96	21,96	0,00	
12.			-			0	ME/7385/1	1.00	2.52	2.52	0.00	
13.			_			0	ME/7386/1	1,00	4,00	4,00	0,00	
14.			-			0	ME/7388/1	1,00	2,00	2,50	0,00	
16						0	ME/7389/1	2.00	10.65	10.65	0.00	
17. REAAT	ΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ					0	ME/7390/1	2.00	35,58	35,58	0.00	
18.						0	ME/7391/1	1,00	3,53	3,53	0,00	
19. 2/04/2005						0	ME/7392/1	3,00	8,16	8,16	0,00	
20.						0	ME/7393/1	1,00	9,99	9,99	0,00	
21.			L			0	ME/7394/1	3,00	6,22	6,22	0,00	
22.			_			0	ME/7396/1	6,00	76,92	76,92	0,00	
23.			_			0	ME/7397/1	4,00	7,88	7,88	0,00	
25			-			0	ME/7399/1	2,00	7,81	7,81	0,00	
26.			-			0	ME/7400/1	3.00	4,32	4.32	0.00	
27.			-			0	ME/7402/1	3,00	21,81	21,81	0,00	
28.						0	ME/7403/1	32,00	19,78	19,78	0,00	
29.						0	ME/7404/1	1,00	36,79	36,79	0,00	
30. 3/04/2005						0	ME/7411/1	2,00	30,66	30,66	0,00	
31.						0	ME/7412/1	2,00	8,24	8,24	0,00	
32.		2 1 1 2	A A			0	ME/7415/1	1,00	31,68	31,68	0,00	~
		21NQ	A.A.					153.00	/ 64.18	/ 04.18	0.00	

Στο φάκελο αυτό έχετε τη δυνατότητα να παρακολουθήσετε, να ελέγξετε και να διορθώσετε τις συνταγές του ταμείου που έχετε επιλέξει.

Βλέπετε όλες τις συνταγές του μήνα ανά ημερομηνία - για να διορθώσετε κάποια συνταγή, την επιλέγετε με το ποντίκι σας και στη συνέχεια πατάτε το κουμπί F5 (Διόρθωση Συνταγής). Η συνταγή εμφανίζετε στην οθόνη σας αναλυτικά και έτσι μπορείτε είτε να την διορθώσετε και να αποθηκεύσετε την διόρθωση με F3 είτε να την διαγράψετε με F4 (διαδικασίες που γνωρίζετε ήδη από το κύκλωμα Κινήσεις – Συνταγές).

Ένας άλλος εύκολος τρόπος για να κάνετε έλεγχο των συνταγών σας είναι ο εξής:

Αφού επιλέξετε από το φάκελο Σύνολα Κινήσεων Ταμείων το ταμείο του οποίου θέλετε να ελέγξετε τις συνταγές πατήστε στο φάκελο Αναλυτικές Κινήσεις Ταμείου.

Στη συνέχεια πατήστε το κουμπί F5, σας ανοίγει αναλυτικά η πρώτη συνταγή του ταμείου. Στο πάνω μέρος της συνταγής δίπλα από την μπάρα εργαλείων βλέπετε κάποια βελάκια με τα οποία μπορείτε να μετακινήστε από μια συνταγή σε άλλη. Μπορείτε να διορθώσετε την συνταγή, να την αποθηκεύσετε με F3 και αυτόματα το πρόγραμμα σας πηγαίνει στην επόμενη συνταγή για να συνεχίσετε τον έλεγχο. Στην περίπτωση που διαγράψετε (F4) μια συνταγή και πάλι το πρόγραμμα σας πηγαίνει αυτόματα στην επόμενη συνταγή για να συνεχίσετε τον έλεγχο.



M

Μετακίνηση στην πρώτη συνταγή του ταμείου

Μετακίνηση στην προηγούμενη συνταγή του ταμείου

Μετακίνηση στην επόμενη συνταγή του ταμείου

Μετακίνηση στην τελευταία συνταγή του ταμείου

CSA - FarmakoNet V1.1.9 - ХОТНРНХ МАТХОҮКАХ А.Е.П. таут Автоорукс										-	F
Καταστάσεις Ταμείων										-	
) 🛃 🖓 🍇 🗐 . F3 F5 F12 C-E											
Σύνολα κινήσεων Ταμείων	ſ	Αναλυτικές κιν	ήσεις Ταμείου ΙΙ	(A				Κινήσεις ανά τ	τοσοστό		
									_	Kalkaan	
	I4	N								φίλτρων (Ε	ற்
TEW FI F3 F4 F5 F8 F9 CP CL CA CCC CE	<u> </u>	· · ·								Αναζήτησι (F11)	n
Συνταγή	Μετάβαστ	στη πρώτη συνταγή 🦗		Υ		le	торіко́			λιτούμενο	~
1. Εκτέλεση Φαρ.Εργασί	ία	Оџона	Υ	Ev	δείξεις) (Avt	ενδείξεις		4,70	3
3. Ηυ.Εκτέλεση 04/05/2009		Συντανή 1					EKR	/ονικά :ρεμ.	E	13,10	
	-	Αρ.Συντ			Οριο Συνι	ravńc :	0,00 Oq. Kot	ειλόμενα μπόνια		9,22	
6. RANONIKEZ		Μητρως	1917	Trust	A7(A 5.00	KA.	еккреµ.		53,14	
7. 1 1 25 FUCICORT CREAM (2+0.	,1)% 15G		1	,00 6	.27	6,27	1,57	0,00 0		92,26	
9. *										2,65	
10.										336,20	
										27,64	
13.										62,44	
14.										29,89	
15.										34,79	
17.										30,67	
										117,31	
20. Υπόλοιπο : (11,00) / BETAMETHASONE VALERATE+FI	USIDIC ACID	/ 3 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΝ	ИЕРА ТОПІКА / З	Εε επιμολυ	σμένες δε	ρματοπάθει	ις / Υπερε	υαισθ.στο		121.01	
21. φάρμακο, αδιάγνωστες δερματοπάθειες, λοιμώξεις, ακ	μή,περιστομ.	δερματιτίδα, έλκη, ε	γκαύματα,κνίδω	οση / Ναεφ	αρμόζετα	ά με προσοχ	ή σε μεγά	λες		49,54	
22. Σύνολα Ποσότητα Αξία Ειδών Α	Αξία Συμ.	Αιτούμενο						Πληρω	τέο	3,64	
24. Συνταγής 1 1,00 6,27	1,57	4,70							1,57	49,94	
25. Παραστατικου										379,77	
26. 1/05/2005 27. MAPKOTOYAOY AGANAZIA			5	6382983	26	VIE/28091/2	2 5,00	212,20	0,00	212,20	
					28	VIE/28099/	1 10,00	130,90	13,09	117,81	
					29	VIE/28099/	2 2,00	6,10	0,61	5,49	~
	ΣΥΝΟΛ	A					175.00	3.849.02	377.79	3.471.23	

Τέλος, μέσα από το φάκελο **Αναλυτικές Κινήσεις Ταμείων** μπορείτε να κάνετε αναζήτηση συνταγών συμπληρώνοντας κάποια από τα παρακάτω πεδία:

Από – Έως Ημερομηνία – Επιλέγετε δηλαδή το διάστημα της αναζήτησης.

Ασφαλισμένος – επιλέγετε το ονοματεπώνυμο για το οποίο είναι καταχωρημένη η συνταγή. **Αριθ. Μητρώου και Αριθ. Συνταγής** - ο Αρ. Εντύπου συνταγής (δηλαδή ο αρ. συνταγής στο κύκλωμα της καταχώρησης της συνταγής) και ο Αρ. Μητρώου του ασφαλισμένου.

Ιατρός – μπορείτε να επιλέξετε κάποιον ιατρό (αφού τον έχετε δηλώσει στις συνταγές).

Κατηγορίες Συνταγών – αφού έχετε επιλέξει κάποιο ταμείο από τον φάκελο Σύνολα Ταμείων, μπορείτε να επιλέξετε να εμφανίσετε κάποια από τις κατηγορίες του.

Αφού θέσετε τα φίλτρα αναζήτηση πατήστε το κουμπίF11 - Αναζήτηση.

Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζονται οι αντίστοιχες συνταγές, τις οποίες μπορείτε να ελέγξετε και να διορθώσετε.

👶 CSA 🤆	FarmakoNe	1 V1.1.9 - ΣΩΤΗΡΗΣ ΜΑΤΣΟΥΚΑΣ Α.Ε.Π [Καταστ	άσεις Ταμείων]								
Επιλο	yéç .										- 8 >
	1 📑 🖏 😫	9 -F									
						1					
		Σύνολα κινήσεων Ταμείων	Αναλυτικές κινήσεις Ταμείου ΧΩΡΙΣ			KIN	ήσεις ανο	ά ποσοσ	ró		
	μερομην	Ασφαλισμένος		λρ. Συντ		ειρά/ΑΑ/Συ	Dec. 1	100	%	A	<u></u>
						ME/7304/1	1100.	2 73	2 7 3	AIT.	
	-					ME/7305/1	1	20.04	20.04	0.00	
	1					ME/7306/1	2	14,44	14,44	0,00	
						ME/7307/1	2	4,22	4,22	0,00	
	1/04/2005					ME/7336/1	1	15,91	15,91	0,00	
	_					ME/7337/1	1	15,90	15,90	0,00	
	-					ME/7345/1	2	9.49	9.49	0,00	
	-					ME/7348/1	1	8.25	8.25	0.00	
						ME/7350/1	1	16,30	16,30	0,00	
						ME/7384/1	6	21,96	21,96	0.00	
	_					ME/7385/1	1	2,52	2,52	0,00	
	_					ME/7386/1	1	4,00	4,00	0,00	
	-					ME/7388/1	1	2.52	2.52	0,00	
	-					ME/7389/1	2	10.65	10.65	0.00	
	-					ME/7390/1	2	35,58	35,58	0,00	
		ΠΕΛΑΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ				ME/7391/1	1	3,53	3,53	0,00	
	2/04/2005					ME/7392/1	3	8,16	8,16	0,00	
	_					ME/7393/1	1	9,99	9,99	0,00	
	-					ME// 394/1	3	76.02	76.02	0,00	
	-					ME/7397/1	4	7.88	7.88	0.00	
	-					ME/7398/1	2	7,81	7,81	0,00	
	1					ME/7399/1	1	9,40	9,40	0,00	
]					ME/7400/1	3	4,32	4,32	0,00	
						ME/7402/1	3	21,81	21,81	0,00	
						ME//403/1	32	19,78	79,78	0,00	
	-					ME/7411/1	2	30.66	30.66	0.00	
	3/04/2005					ME/7412/1	2	8,24	8,24	0,00	
						ME/7415/1	1	31,68	31,68	0,00	
						ME/7416/1	3	14,14	14,14	0,00	
						ME/7417/1	4	9,78	9,78	0,00	~
	-		ΣΥΝΟΛΑ	l		LAE17418/1	153.00	764.18	764.18	0.00	
			CSA51	CSA51\CSA	SQL \ Fame	st 2009 hp desk	iet 920c on	LPT1:	3:27	uu 25/	5/2009

Φάκελος - Κινήσεις ανά ποσοστό

Στο φάκελο αυτό έχετε τη δυνατότητα να παρακολουθήσετε τις κινήσεις του ταμείου που έχετε επιλέξει (αφού βέβαια πρώτα έχετε επιλέξει ταμείο στο φάκελο Σύνολα κινήσεων Ταμείων – με κλικ στο ταμείο ώστε να σκιασθεί η γραμμή) ανά ποσοστό συμμετοχής. Περιέχει ότι και η προηγούμενη κατάσταση με επιπλέον πληροφορίες τις αξίες, τα ποσοστά συμμετοχής και την κατηγορία (αν υπάρχει) στην οποία ανήκει η κάθε συνταγή.

Η μετακίνηση στην οθόνη δεξιά ή αριστερά γίνεται με τα βελάκια του πληκτρολογίου.

Σύνολα Ταμείων

Με την εκτέλεση της επιλογής Σύνολα Ταμείων και μετά τον καθορισμό χρονικών ορίων έχετε κατάσταση πληροφόρησης - ελέγχου. Στην κατάσταση παρουσιάζονται συγκεντρωτικά τα σύνολα όλων των ταμείων και των ελεύθερων πωλήσεων για το χρονικό διάστημα που έχετε επιλέξει

Γενική κατάσταση ελέγχου

Στην κατάσταση παρουσιάζονται αναλυτικά οι συνταγές με εμφάνιση των ειδών ανά ημερομηνία και ταμείο που έχετε επιλέξει.

Συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου

Στην κατάσταση παρουσιάζονται αναλυτικά οι συνταγές **ανά ημέρα** για το ταμείο και το χρονικό διάστημα που έχετε επιλέξει.

Κατάσταση ελέγχου ανά συμμετοχή

Με την εκτέλεση της επιλογής Κατάσταση ελέγχου ανά συμμετοχή και μετά τον καθορισμό Ταμείου και χρονικών ορίων έχετε την κατάσταση πληροφόρησης-ελέγχου. Στην κατάσταση παρουσιάζονται αναλυτικά οι συνταγές ανά ταμείο, ημερομηνία και ποσοστό συμμετοχής για το ταμείο και το χρονικό διάστημα που έχετε επιλέξει.

Κατάσταση ελέγχου ανά κατηγορία / ποσοστό

Στην Κατάσταση ελέγχου ανά κατηγορία παρουσιάζονται αναλυτικά οι συνταγές ανά ταμείο, ημερομηνία και κατηγορία συνταγής.

Κατάσταση ελέγχου ανά ομάδα συμμετοχών

Με την εκτέλεση της επιλογής **Κατάσταση ελέγχου ανά ομάδα συμμετοχών** και μετά τον καθορισμό Ταμείου και χρονικών ορίων έχετε κατάσταση πληροφόρησης-ελέγχου. Στην κατάσταση γίνεται εμφάνιση των συνταγών ανά ημέρα και ανά ομάδα συμμετοχής.

Πωλήσεις Φαρμάκων Αρνητικής Λίστας

Με την εκτέλεση της επιλογής Πωλήσεις Φαρμάκων Αρνητικής Λίστας και μετά τον καθορισμό Ταμείου και χρονικών ορίων έχετε κατάσταση πληροφόρησης-ελέγχου. Στην κατάσταση γίνεται εμφάνιση των ειδών αρνητικής λίστας που έχουν περιληφθεί στις συνταγές των ταμείων που έχετε επιλέξει, ανά ημερομηνία εκτέλεσης με πληροφόρηση αριθμού απόδειξης, ποσότητα και αξία.

Πωλήσεις Παραφαρμάκων

Με την εκτέλεση της επιλογής Πωλήσεις Παραφαρμάκων και μετά τον καθορισμό Ταμείου και χρονικών ορίων έχετε κατάσταση πληροφόρησης-ελέγχου. Στην κατάσταση γίνεται εμφάνιση των παραφαρμάκων που έχουν περιληφθεί στις συνταγές των ταμείων που έχετε επιλέξει, ανά ημερομηνία εκτέλεσης με πληροφόρηση αριθμού απόδειξης, ποσότητα και αξία.

Κατάσταση Συλλόγου - Κατάσταση Συλλόγου Αθήνας

<u>Απαραίτητη προϋπόθεση για την κατάσταση συλλόγου, είναι η έκδοση των τιμολογίων των</u> ταμείων για να συμπεριληφθεί ο αριθμός του τιμολογίου στην κατάσταση.

Ευρετήρια Ταμείων

Πρόκειται για πρόγραμμα δημιουργίας πληροφοριακών καταστάσεων ταμείων (Report Generator). Επιλέγουμε νέο ευρετήριο και πατάμε το πλήκτρο enter. Μας εμφανίζεται το παράθυρο όπου μπορουμε να δημιουργήσουμε τη πληροφοριακή κατάσταση(ευρετήριο) που θέλουμε.

Θα πρέπει στο πεδίο Περιγραφή να ονομάσουμε το ευρετήριο μας, να ορίσουμε το Προσανατολισμό και την Απόσταση των πεδίων.

Από τα πεδία ευρετηρίου πατάμε στο εικονίδιο Νέο Πεδίο(με ένδειξη τη σελίδα) και αυτόματα ο κέρσορας θα μεταβεί στο πίνακα Στοιχεία Πεδίου, στο όνομα, όπου εδώ μπορούμε να επιλέξουμε ποιο πεδίο(κριτήριο) θα εμφανίζεται στη κατάσταση μας π.χ ΚΩΔΙΚΟΣ, την ίδια διαδικασία ακολουθούμε και για οποιοδήποτε άλλο κριτήριο. Μπορούμε να αλλάξουμε τη ταξινόμηση των πεδιων απο τη στήλη δεξιά με την ονομασία Πεδία Ταξινόμησης. Τέλος πατάμε το κουμπί Αποθήκευση και το ευρετήριο μας είναι έτοιμο.

Για να εκτυπώσουμε, επιλέγουμε το ευρετήριο μας και παταμε το κουμπι F12 διαφορετικά το κουμπι F5 για προεπισκόπηση .Τη κατάσταση μπορούμε να την εξάγουμε και σε μορφή excel

Καρτέλα ταμείου

Με την επιλογή αυτή σας δίνεται η δυνατότητα άμεσης εμφάνισης και εκτύπωσης καρτέλας για ένα ή περισσότερα ταμεία αναφορικά με τις <u>κινήσεις των τιμολογίων – εισπράξεων των</u> ασφαλιστικών ταμείων, ανάλογα με τα όρια που θα καθορίσετε στα φίλτρα διαστήματος ταμείων και ημερομηνιών.

Στην Κατάσταση Καρτέλας Ταμείου διακρίνετε την ημερομηνία έκδοσης της κατάστασης (πάνω αριστερά), τον κωδικό και τα λοιπά στοιχεία του ταμείου και ανά ημερομηνία τις κινήσεις του ταμείου με την εμφάνιση του Παραστατικού, της Χρέωσης, της Πίστωσης και του Υπολοίπου του.

Τιμολόγηση ταμείων

💐 Τιμολόγιση Ταμείων			X
🥑 📄 🖬 😼 🎽 🔀	K ♪ 🎽 👽 🚮 1 E11 E12 C+H C+E		
Παραστατικό Τιμολ	όγιο Πώλησης (Ασα	ραλ.Ταμεία)	ιοά <mark>00 -</mark>
Ημερομηνία 29/05/2	009	Status Εκτύπωσι Μη Ι	Ξκτυπωμέ 🔫
Δοιθικός μ		Παραστατικο Εκκ	οεμές 🔽
Ταμείο :		-	
Αιτιολονία :			
Ανάλυση Φ.Π.Α		-Σύνολα Τιμολογίοι	J
<u>%</u> Καθ. αξία	<u>Αξία Συν.</u>	Συμμετογή :	0,00
2, 19 0,00	0,00 0,00	Καθαρή Αξία :	0,00
3. 4,5 0,00	0,00 0,00	Ф.П.А	0,00
4. 0 0,00	0,00 0,00	Πλήθος	0,00
5. 0 0,00	0,00 0,00	Σύνολο:	0,00

Μέσα από αυτήν την επιλογή μπορείτε να διαχειρισθείτε τα τιμολόγια πώλησης των ασφαλιστικών ταμείων.

Για να δημιουργήσετε ένα Τιμολόγιο προς Ασφαλιστικό Ταμείο μέσα από τις Καταστάσεις των ταμείων θα πρέπει να μεταβείτε στο μενού Ταμεία – Πληροφοριακές Καταστάσεις Ταμείων. Επιλέξτε το ταμείο που θέλετε και πατήστε το κουμπί F3 – Αποθήκευση Τιμολογίου. Το τιμολόγιο θα δημιουργηθεί και μπορείτε να το αναζητήσετε από το μενού Τιμολόγηση Ταμείου.

Έχετε όμως τη δυνατότητα να δημιουργήσετε και ένα νέο τιμολόγιο Ασφαλιστικού Ταμείου.

Η διαδικασία δημιουργίας τιμολογίου ασφαλιστικού ταμείου είναι η ακόλουθη:

- 1. Στην οθόνη της επιλογής Τιμολόγηση Ταμείων πιέζετε το πλήκτρο F2.
- Συμπληρώνετε τα υπόλοιπα πεδία πληκτρολογώντας το ταμείο στο πεδίο Ταμείο, την αιτιολογία στο πεδίο Αιτιολογία και στο πλαίσιο Ανάλυση του ΦΠΑ πληκτρολογείτε τις καθαρές αξίες ανά κατηγορία ΦΠΑ. Παρατηρείτε ότι αυτόματα υπολογίζονται οι τιμές στο πλαίσιο Σύνολα.
- Πιέζετε το πλήκτρο F3 για αποθήκευση του τιμολογίου Ασφαλιστικού Ταμείου. Στο κάτω μισό της οθόνης εμφανίζεται συνοπτικά το τιμολόγιο.

Για την <u>εκτύπωση</u> του τιμολογίου πρέπει να πιέσετε το πλήκτρο **F12.** Πριν πιέσετε το πλήκτρο **F12** ορίζετε οπωσδήποτε την σειρά με την οποία θα εκτυπωθεί το τιμολόγιο.





Έσοδα - Έξοδα

Στο κεφάλαιο αυτό έχετε τη δυνατότητα να καταχωρείτε τα Εσοδα-Εξοδα του φαρμακείου, να κάνετε αυτόματη μεταφορά των κινήσεων του εμπορικού κυκλώματος, να δημιουργήσετε τις στήλες και τις παραμέτρους εσόδων-εξόδων και τέλος να εκτυπώσετε Βιβλίο Εσόδων-Εξόδων και κατάσταση ΦΠΑ.

Αναλυτικά σε αυτό το κεφάλαιο υπάρχουν οι εξής επιλογές:

Κινήσεις Εσόδων-Εξόδων	Καταχώρηση, διαχείριση και αναζήτηση κινήσεων που αφορούν έσοδα-έξοδα.
Μεταφορά Κινήσεων Εμπορικού	Γίνεται αυτόματη ενημέρωση των Εσόδων - Εξόδων με τις κινήσεις του εμπορικού κυκλώματος (λιανικές πωλήσεις, πωλήσεις, αγορές).
Ακύρωση μεταφοράς	Ακυρώνει τις εγγραφές που έχουν μεταφερθεί από το εμπορικό κύκλωμα.
Στήλες Εσόδων - Εξόδων	Δημιουργείτε τους τίτλους καθώς και τις στήλες του Βιβλίου Εσόδων - Εξόδων.
Διαχείριση Λογαριασμών	Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών εσόδων – εξόδων.
Παράμετροι Εσόδων - Εξόδων	Πίνακας αναφοράς που δείχνει τις ημερομηνίες μεταφο- ράς των κινήσεων του εμπορικού και της εκτύπωσης του Βιβλίου Εσόδων - Εξόδων.
Πληροφοριακές καταστάσεις	Προβολή, έλεγχος και εκτύπωση των Κινήσεων Εσόδων - Εξόδων, θεωρημένου Βιβλίου Εσόδων - Εξόδων και κατάστασης Φ.Π.Α.

Κινήσεις Εσόδων – Εξόδων

Σ' αυτή την επιλογή μπορείτε να κάνετε τις εγγραφές των εσόδων-εξόδων που πραγματοποιούνται καθημερινά στην επιχείρησή σας.

Κατά την είσοδό σας στο μενού Έσοδα /Εξοδα – Κινήσεις Εσόδων /Εξόδων, η οθόνη εμφανίζει τα στοιχεία για νέα εγγραφή.

Η οθόνη διαχείρισης χωρίζεται σε τρεις ενότητες: Στην πρώτη ενότητα γίνεται η καταχώρηση των στοιχείων ενός παραστατικού, στη δεύτερη ενότητα κάνετε την καταχώρηση των αξιών που υπάρχουν στα παραστατικά και τέλος στην τρίτη ενότητα βλέπετε τα σύνολα του παραστατικού.

Αναλυτικότερα στην πρώτη ενότητα έχετε:

Κωδικός κίνησης

Γίνεται η επιλογή του κωδικού κίνησης που αφορά το παραστατικό που καταχωρείτε.

Αρ.Παραστατικού

Γράφετε τον τύπο του παραστατικού καθώς και τον αριθμό του.

Ημερομηνία

Εμφανίζεται η ημερομηνία του συστήματος. Έχετε τη δυνατότητα πληκτρολόγησης ημερομηνίας που εσείς θέλετε.

Προμηθευτής-Πελάτης

Αν ο κωδικός κίνησης που έχετε επιλέξει αφορά έσοδα τότε εμφανίζεται πεδίο πελάτης όπου πληκτρολογείτε τον πελάτη, αντίστοιχα εισάγετε τον προμηθευτή (για κωδικό κίνησης σχετικό με έξοδα). Στην περίπτωση που θέλετε να ανοίξετε καινούργιο προμηθευτή-πελάτη χρησιμοποιείστε τα αντίστοιχα εικονίδια της γραμμής εργαλείων (Toolbar).

Αιτιολογία

Αναγράφετε ο τύπος του παραστατικού που έχετε επιλέξει στο πεδίο Κωδ.Κίνησης, με δυνατότητα πληκτρολόγησης επιπλέον στοιχείων.

Στη <u>δεύτερη ενότητα</u> εμφανίζονται οι λογαριασμοί που αφορούν τον κωδικό κίνησης που επιλέξατε στο επάνω μέρος της οθόνης. Παρατηρείτε επίσης ότι υπάρχουν φάκελοι όπου αναφέρονται στα διαφορετικά καθεστώτα ΦΠΑ (Κανονικό – Μειωμένο – Απαλλασσόμενο) Αφού έχετε επιλέξει τον φάκελο με το καθεστώς ΦΠΑ που αφορά το παραστατικό που θέλετε να καταχωρήσετε, στη συνέχεια θα πρέπει να πληκτρολογήσετε τα σύνολα του παραστατικού στα παρακάτω πεδία των αντίστοιχων λογαριασμών.

Καθαρή Αξία

Καταχωρείτε την καθαρή αξία του παραστατικού.

Αξία ΦΠΑ

Δείχνει την Αξία του ΦΠΑ, όπου έχετε τη δυνατότητα διόρθωσης του ποσού.

Σύνολο

Δείχνει το άθροισμα της στήλης Αξία και της στήλης Αξία ΦΠΑ.

Στην <u>τρίτη ενότητα</u> βλέπετε τα σύνολα της καθαρής αξίας, του ΦΠΑ και το Γενικό Σύνολο του παραστατικού για κάθε καθεστώς ΦΠΑ.

Όταν τελειώσετε την καταχώρηση των αξιών (π.χ. αν έχετε κάνει τις καταχωρήσεις της παραπάνω οθόνης) πατάτε F3 για αποθήκευση στη βάση δεδομένων.

<u>ΠΡΟΣΟΧΗ</u> Όταν έχετε εκτυπώσει Θεωρημένο Βιβλίο Εσόδων - Εξόδων, δεν μπορείτε να κάνετε Μεταβολή εγγραφών αλλά μόνο Αναζήτηση.

Αναζήτηση

Για να μεταφερθείτε στην οθόνη αναζήτησης εγγραφών πατήστε το πλήκτρο F11.

Σας εμφανίζετε ένα νέο παράθυρο όπου έχετε τη δυνατότητα αναζήτησης μιας ή περισσοτέρων εγγραφών.

Μπορείτε να εμφανίσετε μία ή και περισσότερες εγγραφές σύμφωνα με τα φίλτρα αναζήτησης που υπάρχουν. Να σημειωθεί ότι γίνεται συνδυασμός των φίλτρων και δεν είναι απαραίτητη η συμπλήρωση των στοιχείων αναζήτησης. Έτσι μπορεί να γίνει συνδυασμός με το κωδικό κίνησης, πελάτη, προμηθευτή και από – έως ημερομηνία καταχώρησης.

Ολοκληρώνοντας την συμπλήρωση των φίλτρων πατάτε το πλήκτρο F11 και στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζονται οι εγγραφές που αντιστοιχούν στα φίλτρα που έχετε δώσει.

Μετά τη διαδικασία αναζήτησης εγγραφών μπορείτε να επιλέξετε και να διορθώσετε ή να διαγράψετε μια εγγραφή.

Μεταφορά κινήσεων εμπορικού

Με αυτή την επιλογή έχετε την δυνατότητα να μεταφέρετε αυτόματα κινήσεις από το εμπορικό κύκλωμα στο κύκλωμα εσόδων - εξόδων.

Τσεκάρετε πρώτα τις κατηγορίες κινήσεων του εμπορικού που θέλετε να μεταφέρετε, στην συνέχεια δίνετε τα χρονικά όρια που θέλετε να κάνετε μεταφορά και πατάτε **OK**. Με αυτό το τρόπο δημιουργείται μια γέφυρα μεταξύ της εμπορικής διαχείρισης και του βιβλίου εσόδων -εξόδων που έχει σαν αποτέλεσμα οι κινήσεις του εμπορικού να μετατρέπονται αυτόματα σε εγγραφές στο βιβλίο εσόδων - εξόδων. Στην περίπτωση που θέλετε να κάνετε μεταφορά κινήσεων πάνω στα ίδια χρονικά όρια θα πρέπει: α) να κάνετε ακύρωση μεταφοράς εμπορικών κινήσεων από την επιλογή Ακύρωση μεταφοράς και β) να εκτελέσετε την μεταφορά κινήσεων εμπορικού στα ίδια χρονικά όρια.

Ακύρωση μεταφοράς

Σ' αυτή την επιλογή κάνετε ακύρωση της μεταφοράς των κινήσεων του εμπορικού. Μαρκάρετε ποιες κατηγορίες κινήσεων του εμπορικού θέλετε να ακυρώσετε και το κύκλωμα αυτόματα δείχνει τα χρονικά όρια της τελευταίας μεταφοράς και πατάτε **OK**.

Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα οι εγγραφές που μεταφέρθηκαν από το εμπορικό κύκλωμα να διαγραφούν από το κύκλωμα εσόδων - εξόδων.

Στήλες Εσόδων – Εξόδων

Σ' αυτή την επιλογή καθορίζετε τις στήλες των εσόδων-εξόδων καθώς και την περιγραφή και την μορφή εμφάνισης και εκτύπωσης των στηλών στο βιβλίο Εσόδων-Εξόδων.

Διαχείριση Λογαριασμών

Σ' αυτή την επιλογή εμφανίζονται οι λογαριασμοί που δημιουργούνται αυτόματα από το πρόγραμμα για κάθε κωδικό κίνησης.

Παράμετροι Εσόδων -Εξόδων

Στην επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να δείτε τον τρόπο ενημέρωσης του βιβλίου εσόδων - εξόδων. Η οθόνη είναι χωρισμένη σε πέντε τμήματα. Τα τέσσερα πρώτα τμήματα δείχνουν τα χρονικά όρια της μεταφοράς κινήσεων του εμπορικού ενώ το τέταρτο περιέχει τα χρονικά όρια της εκτύπωσης θεωρημένου βιβλίου εσόδων - εξόδων.

Η επιλογή επίσης σας δίνει τη δυνατότητα απενεργοποιώντας την Μεταφορά, στα τέσσερα πρώτα τμήματα, να κάνετε καινούργια Μεταφορά Εμπορικού για το ίδιο ή άλλο όριο ημερομηνιών.

Πληροφοριακές Καταστάσεις

Η επιλογή αυτή περιλαμβάνει τέσσερις καταστάσεις: α) κατάσταση ελέγχου, β) βιβλίο εσόδων - εξόδων γ) Αναλυτική κατάσταση Εσόδων/Εξόδων και δ) κατάσταση ΦΠΑ.

Κατάσταση Ελέγχου

Αναλυτική ή συγκεντρωτική εμφάνιση – εκτύπωση των κινήσεων εσόδων - εξόδων κατά κωδικό κίνησης και ημερομηνία.

Βιβλίο Εσόδων-Εξόδων

Εδώ σας δίνεται η δυνατότητα να εκτυπώσετε θεωρημένο Βιβλίο εσόδων – εξόδων, επιλέγοντας τον μήνα που σας ενδιαφέρει, τον εκτυπωτή Inkjet ή Dot matrix, καθώς και αν θα εκτυπωθεί η τρέχουσα ημερομηνία του συστήματος ή όχι.

Αναλυτική κατάσταση Εσόδων-Εξόδων

Αναλυτική παρουσίαση του Βιβλίου Εσόδων - Εξόδων με ανάλυση των παραστατικών ανά ημερομηνία.

Κατάσταση ΦΠΑ

Αναλυτική παρουσίαση του ΦΠΑ εσόδων-εξόδων ανά συντελεστή.



Κλείσιμο έτους

Η διαδικασία του κλεισίματος έτους θα πρέπει να εκτελεσθεί μόλις τελειώσετε την καταχώρηση όλων των κινήσεων του έτους που κλείνει.. Με το κλείσιμο έτους διαγράφονται οι κινήσεις του έτους που κλείνει. Θα πρέπει προηγουμένως να έχουν γίνει οι απαραίτητες διαδικασίες όπως περιγράφονται στην παρακάτω εικόνα:

Ερώτηση	
2	Πριν απο τη διαδικασία κλεισίματος θα πρέπει να έχουν γίνει οι παρακάτω ενέργειες: 1. Να έχετε πάρει Backup. 2. Να έχετε τυπώσει τις καταστάσεις Ταμείων του τελευταίου μήνα. 3. Να έχετε τυπώσει καταστάσεις ΚΕΠΥΟ. 4. Να έχει γίνει ο απαραίτητος έλεγχος στα υπόλοιπα Αποθήκης, Πελατών, Προμηθευτών. 5. Να μη χρησιμοποιεί κανείς άλλος χρήστης την εφαρμογή. 6. Να έχετε τυπώσει Βίβλίο Εσόδων/Εξόδων για τις κινήσεις του προηγούμενου Έτους. Εχουν γίνει οι παραπάνω ενέργειες;
	Nai ¹⁰ Xi

Κατά τη διαδικασία Κλεισίματος Έτους το πρόγραμμα μας εμφανίζει ανάλογα μηνύματα για να μας υπενθυμίσει τις εργασίες που πρέπει πρώτα να έχουν πραγματοποιηθεί

Καταστάσεις ΚΕΠΥΟ

Μέσα από αυτήν την επιλογή έχουμε τη δυνατότητα να πάρουμε τις συγκεντρωτικές καταστάσεις πωλήσεων και αγορών.

Ελέγχου στοιχείων Πελατών

Μέσα από αυτή την επιλογή εκτυπώνονται όλοι οι πελάτες οι οποίοι έχουν λάθος ή καθόλου APM στα σταθερά τους στοιχεία.

Ελέγχου στοιχείων Προμηθευτών

Μέσα από αυτή την επιλογή εκτυπώνονται όλοι οι προμηθευτές οι οποίοι έχουν λάθος ή καθόλου ΑΦΜ στα σταθερά τους στοιχεία.

Ελέγχου στοιχείων Ασφ.Ταμείων

Μέσα από αυτή την επιλογή εκτυπώνονται όλα τα ασφαλιστικά ταμεία τα οποία έχουν λάθος ή καθόλου ΑΦΜ στα σταθερά τους στοιχεία.

Ελέγχου Συγκεντρωτικής Πωλήσεων

Εμφανίζονται συγκεντρωτικές καταστάσεις ελέγχου πωλήσεων

Ελέγχου Συγκεντρωτικής Αγορών

Εμφανίζονται συγκεντρωτικές καταστάσεις ελέγχου αγορών.

Συγκεντρωτική Πωλήσεων

Μέσα από αυτήν την επιλογή εκτυπώνετε την οριστική συγκεντρωτική κατάσταση πωλήσεων με τα ποσά τα υποκείμενα δηλ. πάνω από 300 euro.

Συγκεντρωτική αγορών

Μέσα από αυτήν την επιλογή εκτυπώνετε την οριστική συγκεντρωτική κατάσταση αγορών με τα ποσά τα υποκείμενα δηλ. πάνω από 300 euro.

Μαγνητικό μέσο

Μέσα από αυτήν την επιλογή έχετε τη δυνατότητα αντιγραφής των συγκεντρωτικών πωλήσεων – αγορών σε δισκέτα.

Τη διαδικασία αυτή την κάνετε πάντα από το κεντρικό μηχάνημα, server.

Στο πεδίο Κατάλογος Αρχείου θα επιλέξετε το μαγνητικό μέσο «Δισκέτα 3.5 (A)» που είναι το Drive A του υπολογιστή σας. Τοποθετείτε τη δισκέτα στο μηχάνημα σας.

Στο πεδίο Έτος χρήσης το πρόγραμμα σας προτείνει το τρέχον έτος . Εάν οι συγκεντρωτικές πωλήσεων – αγορών αφορούν το προηγούμενο έτος κάνετε κλικ στο βελάκι πάνω ή κάτω και επιλέγετε το έτος που σας ενδιαφέρει.

Μέσα στη δισκέτα θα αποθηκευτούν τα αρχεία πωλήσεων – αγορών.

Απογραφή

Μέσα από την επιλογή της απογραφής εκτυπώνετε το θεωρημένο βιβλίο απογραφής καθώς και την κατάσταση ελέγχου της απογραφής.

Βιβλίο απογραφής

Μέσα από την επιλογή αυτή εκτυπώνετε ή κάνετε προεπισκόπηση του βιβλίου απογραφής για το χρονικό διάστημα που θέλετε.

Πριν την εκτύπωση του βιβλίου απογραφής θα πρέπει να κλικάρετε το πεδίο **Με υπολογισμό** τιμής κτήσης ώστε να επαναυπολογιστεί η τιμή κτήσης για τα είδη στην αποθήκη σας και να εκτυπωθεί το βιβλίο απογραφής με τη σωστή τιμή κτήσης.

Έλεγχος Απογραφής

Έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε ή να δείτε στην οθόνη σας τα είδη για τα οποία δεν έχετε τιμή κτήσης και θα εκτυπωθούν στο βιβλίο απογραφής χωρίς κόστος. Επίσης στην κατάσταση αυτή εκτυπώνονται και όσα είδη έχετε συμπληρώσει το πεδίο Προυπολ.κόστος μέσα από το αρχείο ειδών, ώστε να τα ελέγξετε πριν την εκτύπωση του θεωρημένου βιβλίου απογραφής.



Παράμετροι

Σ' αυτό το κεφάλαιο έχετε τη δυνατότητα διαχείρισης των γενικών στοιχείων της εφαρμογής. Υπάρχουν οι ακόλουθες επιλογές:

Γενικοί πίνακες	Δημιουργία των γεωγρ. περιοχών, των Δ.Ο.Υ., των επαγγελμάτων, των κατηγοριών πελατών και προμηθευτών, των τρόπων πληρωμής, των πωλητών, των τραπεζών, και των κατηγοριών Φ.Π.Α.						
Κωδικοί κίνησης	Δημιουργία νέων κωδικών κίνησης και προβολή του τρόπου ενημέρωσης στα βασικά αρχεία της εφαρμογής Αποθήκη, Πελάτες, Προμηθευτές και Έσοδα-έξοδα.						
Σειρές παραστατικών	Δημιουργία σειρών - καθορισμός της κάθε σειράς α παραστατικό και δήλωση του τρόπου εκτύπωσης (Εκτυπωτής Ταμειακή).						
Διαχείριση εντύπων	Ορίζετε το έντυπο με το οποίο θα εκτυπώνονται τα παραστατικά σας.						
Στοιχεία Φαρμακείου	Καταχώρηση των στοιχείων του φαρμακείου, απαραίτητα για την έναρξη λειτουργίας της εφαρμογής. Εμφάνιση των βασικών στοιχείων στις καταστάσεις Ταμείων.						
Παράμετροι Εφαρμογής	Καθορισμός των γενικών παραμέτρων της εφαρμογής.						
Ρυθμίσεις	Καθορισμός χρωμάτων, φόντου εφαρμογής, γενικές ρυθμίσεις, εξωτερικά προγράμματα, παραμέτρων, ταμειακής μηχανής, εκτυπώσεων, modem, δικτύου και δυνατότητα αλλαγής Default εκτυπωτή από το περιβάλλον των Windows.						

Γενικοί Πίνακες

Στην επιλογή αυτή με τη μορφή φακέλων παρουσιάζονται διαφορετικά αρχεία τα οποία μπορείτε να τα διαχειριστείτε με όμοιο τρόπο. Έτσι έχουμε τις ακόλουθες επιλογές:

Γεωγραφικές Περιοχές	Αναφέρονται οι γεωγραφικές περιοχές της Ελλάδας μαζί με τον κωδικό της IMS. Το αρχείο αυτό συνδέεται με τα Στοιχεία Φαρμακείου καθώς και με τη διαχείριση Συνταγών στο φάκελο Λοιπά.							
ΔΟΥ	Κωδικοποίηση των οικονομικών υπηρεσιών. Δυνατότητα αλλαγής ή προσθήκης εγγραφής στις δικές σας ανάγκες. Το αρχείο αυτό συνδέεται με το αρχείο πελατών, προμηθευτών, στοιχείων φαρμακείου.							
Επαγγέλματα	Δημιουργείτε τα επαγγέλματα, τα οποία συνδέονται με το κύκλωμα των πελατών, στο φάκελο Λοιπά.							
Ειδικότητες	Δημιουργείτε τις ειδικότητες των ιατρών, οι οποίες συνδέονται με το αρχείο ιατρών, στο φάκελο προσωπικά στοιχεία.							
Κατηγορίες Πελατών	Έχετε τη δυνατότητα δημιουργίας <u>δική σας κατηγοριοποίησης</u> για το κύκλωμα των πελατών.							
Κατηγορίες Προμηθευτών	Έχετε τη δυνατότητα δημιουργίας δική σας κατηγοριοποίησης για το κύκλωμα των προμηθευτών.							
Τρόποι πληρωμής	Δημιουργείτε τους τρόπους πληρωμής π.χ. επί πιστώσει, μετρητοίς, πίστωση 30 ημερών κ.λ.π , οι οποίοι συνδέονται με το κύκλωμα πωλήσεων στο φάκελο Λοιπά στοιχεία/Πληρωμές.							
Υπάλληλοι	Δημιουργείτε τους υπαλλήλους που τυχόν έχετε.							
Τράπεζες	Δημιουργείτε τις τράπεζες οι οποίες συνδέονται με το κύκλωμα των αξιογράφων.							
Συντελεστές Φ.Π.Α.	Παρακολούθηση των τρέχοντων αλλά και των παλαιότερων συντελεστών Φ.Π.Α.							
Ομάδες Φ.Π.Α.	Παρακολούθηση των υπαρχουσών αλλά και των παλαιότερων ομάδων Φ.Π.Α. καθώς και των ημερομηνιών ενάρξεως τους.							
Συνδέσεις	Δημιουργείτε συνδέσεις, με σελίδες στο διαδίκτυο, που μπορείτε να παρακολουθήσετε με το πλήκτρο C-I από τις συνταγές (προεπιλεγμένη σελίδα iaspis).							

Σε κάθε φάκελο της Επιλογής Γενικοί Πίνακες έχετε τη δυνατότητα να εισαγάγετε ένα στοιχείο ή να τροποποιήσετε κάποιο υπάρχον. Έτσι για παράδειγμα αν βρίσκεστε στο φάκελο Δ.Ο.Υ. και θέλετε να εισαγάγετε μία νέα Δ.Ο.Υ αρκεί να πιέσετε το πλήκτρο **F2**. Το πρόγραμμα θα δώσει αυτόματα κωδικό και θα μεταβεί στο πεδίο περιγραφή για να πληκτρολογήσετε την περιγραφή της Δ.Ο.Υ που επιθυμείτε. Κατόπιν για να το <u>αποθηκεύσετε</u> θα πρέπει να πατήσετε το πλήκτρο **F3**, παρατηρώντας ότι στην οθόνη έχει προστεθεί η νέα Δ.Ο.Υ. Αν θέλετε να τροποποιήσετε κάποιο από τα υπάρχοντα στοιχεία αρκεί να κάνετε ένα κλικ με το ποντίκι πάνω σε αυτό ώστε τα στοιχεία του να εμφανισθούν στα πεδία Κωδικός και Περιγραφή και να έρθετε στην περιγραφή και να την αλλάξετε. Μετά πρέπει να πατήσετε το πλήκτρο **F3** για <u>αποθήκευση</u>. Όμοια ενεργείτε και στους υπόλοιπους φακέλους της επιλογής Γενικοί Πίνακες.

Κωδικοί κίνησης

Σε αυτή την επιλογή έχετε τη δυνατότητα προβολής και δημιουργίας των κωδικών κίνησης που χρησιμοποιείτε στα βασικά αρχεία της εφαρμογής (Αποθήκης, Πελατών, Προμηθευτών, Ταμείου, Εσόδων-Εξόδων).

Σειρές παραστατικών

Σ' αυτή την επιλογή, έχετε τη δυνατότητα διαχείρισης δύο αρχείων με τη μορφή φακέλων. Στο πρώτο φάκελο Σειρές, μπορείτε να καταχωρήσετε μία νέα σειρά, να δηλώσετε τον αριθμό θεώρησης με τον οποίο θα ξεκινήσει η αρίθμηση των εντύπων από τη διαδικασία θεώρησης. Επίσης, μπορείτε να δηλώσετε αν η σειρά θα είναι χειρόγραφη ή αν θα συμπεριλαμβάνεται σε κατάσταση ΦΠΑ.

Στο δεύτερο φάκελο **Σειρές / Παραστατικό** έχετε τη δυνατότητα σύνδεσης ενός κωδικού κίνησης με κάποια σειρά. Υπάρχουν τα παρακάτω πεδία:

Κ. Κίνησης

Σε αυτό το πεδίο έχετε τη δυνατότητα επιλογής του κωδικού κίνησης τον οποίο έχετε δημιουργήσει στις <u>Παραμέτρους – Κωδικοί Κίνησης</u>.

Σειρά

Δηλώνετε τη σειρά την οποία θέλετε να συνδέσετε με τον κωδικό κίνησης και την οποία έχετε καταχωρήσει στον προηγούμενο φάκελο. Οι προτεινόμενες Σειρές από το πρόγραμμα είναι οι: 00 (η οποία αναφέρεται σε εκτύπωση μηχανογραφικών αποδείξεων με εκτυπωτή dot matrix, inkjet ή lazer), η 01 (όταν έχετε συνδέσει ταμειακή μηχανή) και η ME (που παίρνει αυτόματα η Συνταγή όταν την καταχωρείτε πιέζοντας το πλήκτρο F3).

Α/Α τελευτ.κίνησης

Είναι ο αύξων αριθμός του κωδικού κίνησης για τη συγκεκριμένη σειρά. Παίρνει τιμή αυτόματα από την εφαρμογή και από τη διαδικασία καταχώρησης ενός παραστατικού πωλήσεων.

Ημ. Τελ. Κίνησης.

Είναι η ημερομηνία με την οποία έχει καταχωρηθεί ο κωδικός κίνησης με τη συγκεκριμένη σειρά για τελευταία φορά.

Ενεργός σε

Δηλώνει αν ο κωδ.κίνησης της συγκεκριμένης σειράς θα τυπώνεται σε ταμειακή μηχανή ή σε εκτυπωτή.

Εσόδων-Εξόδων

Δηλώνει αν ο κωδικός κίνησης με την αντίστοιχη σειρά θα εμφανίζονται στο Βιβλίο Εσόδων-Εξόδων.

Κωδ. Κίνησης Εν.Αρίθμησης

Έχετε τη δυνατότητα σύνδεσης δύο Κωδικών Κίνησης. Για Παράδειγμα : Δελτίο Αποστολής των αγορών με το Δελτίο Αποστολής (Σε προμηθευτή) των πωλήσεων. Με τον τρόπο αυτό το δεύτερο παραστατικό παίρνει την αρίθμηση του πρώτου (Ενιαία αρίθμηση).

Σειρά.Εν.Αριθμ.

Δηλώνετε τη σειρά του παραστατικού με την οποία γίνεται η ενιαία αρίθμηση.

Διαχείριση εντύπων

Μέσα από αυτήν την επιλογή έχετε τη δυνατότητα, να διαχειριστείτε τα έντυπά σας, δηλαδή να δηλώσετε τον κωδικό του εντύπου που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση των παραστατικών σας. Στο πεδίο Προεπιλεγμένο, θα πρέπει να το κλικάρετε μόνο σε περίπτωση που θέλετε όλα τα παραστατικά σας να εκτυπώνονται στο συγκεκριμένο έντυπο.

Στοιχεία Φαρμακείου

Στην επιλογή αυτή, εισαγάγετε τα σταθερά στοιχεία του φαρμακείου σας. Με την εγκατάσταση του προγράμματος είναι συμπληρωμένη η επωνυμία του φαρμακείου .Θα πρέπει να δηλώσετε τα σταθερά στοιχεία του φαρμακείου όπως οδός, περιοχή, πόλη, ταχ. κώδικας κτλ., τα στοιχεία αυτά εμφανίζονται στις καταστάσεις ταμείων που εκδίδετε προς τα ασφαλιστικά ταμεία. Ένα σημείο, στο οποίο θα πρέπει να δείξετε προσοχή είναι το πεδίο καθεστώς ΦΠΑ. Σε αυτό το πεδίο δηλώνετε το καθεστώς στο οποίο ανήκει η περιοχή του φαρμακείου σας για παράδειγμα: το μειωμένο. Έτσι πατώντας το πλήκτρο ΟΚ υπολογίζονται οι τιμές των φαρμάκων με ΦΠΑ 5%.

Παράμετροι Εφαρμογής

Στην επιλογή αυτή περιλαμβάνονται δύο φάκελοι, που είναι οι παράμετροι εφάρμογης και παράμετροι συνταγών.

Στις παραμέτρους εφαρμογής, συμπεριλαμβάνονται οι εξής υποφάκελοι: γενικά στοιχεία, φάρμακα-παραφάρμακα, φίλτρα χρήσης, λοιπά, aegate, mobile και κάρτα πελάτη.

Στις παραμέτρους συνταγών περιλαμβάνονται: λειτουργίες, εκτυπώσεις, περιβάλλον και λοιπά.

CSA
Παράμετροι εφαρμογής

Γενικά στοιχεία

Επιλέγοντας το φάκελο Γενικά στοιχεία εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Παράμετροι Εφαρμογής	
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΣΥΝΤΑΓΩΝ
Γενικά Στοιχεία Φάρμακα - Παραφάρμακα Φίλτρα Χρήσης	Λοιπά [@] aegate Μοbile Κάρτα πελάτη
Γενικά 300 Όριο ΚΕΠΥΟ: 300 Π.Φ.Σ (%) 0,4 ΦΠΑ Π.Φ.Σ Κανονικό 6.5 ▼ Τρόττος υπολογισμού Μέση Τιμή Κόστους : Υπολογισμός Π.Φ.Σ :	Ομάδα ΦΠΑ ΣΕΤ 5 13,0% 23,0% 6,5% 0,0% 0,0% Αλλαγή Ομάδας στις Πωλήσεις - Αγορές Παράμετροι Παραστατικών Έκτπωση στο Είδος 2η Έκπτωση στο Είδος
Εμφάνιση Μη Εκτυπτωμένων: Image: Constraint of the second s	Κλείσιμο αττό Μετασχηματισμό Στοιχεία Βάσης Βάση : Farnet_2011 Αλλαγή Έτος χρήσης : 2011 Κλείσιμο Έτους Γ
	ΟΚ Εφαρμογή Άκυρο

Όριο ΚΕΠΥΟ

Δηλώνετε το όριο των τιμολογίων τα οποία θα εμφανιστούν στις καταστάσεις ΚΕΠΥΟ.

Π.Φ.Σ (%)

Στο πεδίο αυτό είναι συμπληρωμένο το ποσοστό του Π.Φ.Σ που αναλογεί στα φάρμακα.

ΦΠΑ ΠΦΣ

Sto pedío autó empanizetal to PPA tou $\Pi.\Phi.\Sigma.$

Τρόπος υπολογισμού Κόστους

Στο πεδίο αυτό θα πρέπει να συμπληρώσετε την μέθοδο υπολογισμού της τιμής κτήσης που έχετε π.χ Μέση τιμή ή Τελευταία τιμή αγοράς.

Υπολογισμός Π.Φ.Σ.

Θα πρέπει να συμπληρώσετε εάν τον τρόπο υπολογισμού του ΠΦΣ δηλ. εάν υπολογίζεται μετά ή πριν την έκπτωση.

Εμφάνιση Μη Εκτυπωμένων

Στο πεδίο αυτό δηλώνετε αν θέλετε να εμφανίζονται ή όχι τα μη εκτυπωμένα παραστατικά στις καταστάσεις ελέγχου που εκτυπώνετε.

Χρήση password στις μεταβολές

Στο πεδίο αυτό μπορείτε να ορίσετε κάποιον προσωπικό κωδικό, που θα πρέπει να εισαχθεί σε περίπτωση μεταβολής κάποιας καταχώρησης.

Αλλαγή password

Σε αυτό το πεδίο μπορείτε να τροποποιήσετε τον κωδικό σας για την άνωθεν λειτουργία.

Παράμετροι Παραστατικών

Έκπτωση στο Είδος

Θα πρέπει να κλικάρετε αυτό το πεδίο εάν θέλετε κατά την καταχώρηση παραστατικών να πληκτρολογείτε έκπτωση στο είδος.

2^η Έκπτωση στο Είδος

Θα πρέπει να κλικάρετε αυτό το πεδίο εάν θέλετε κατά την καταχώρηση παραστατικών να πληκτρολογείτε και δεύτερη έκπτωση στο είδος.

Κλείσιμο από Μετασχηματισμό

Το πεδίο αυτό πρέπει να είναι κλικαρισμένο ώστε όταν μετασχηματίζεται ένα Δελτίο αποστολής σε τιμολόγιο ή πιστωτικό το status αυτού του παραστατικού να γίνεται κλειστό.

Στοιχεία Βάσης Έτος Χρήσης Εμφανίζεται το έτος χρήσης που δουλεύετε.

Κλείσιμο έτους

Το πεδίο αυτό ενημερώνεται αυτόματα κάθε φορά που κάνετε κλείσιμο έτους.

Φάρμακα - Παραφάρμακα

Φάρμακα

Προμηθευτής Φαρμάκων

Θα πρέπει να συμπληρωθεί αυτό το πεδίο με τον προμηθευτή φαρμάκων που έχετε.

Ποσοστό Κέρδους (Φάρμακα)

Δηλώνετε το ποσοστό κέρδους στα φάρμακα.

Παραφάρμακα

Προμηθευτής

Θα πρέπει να συμπληρωθεί αυτό το πεδίο με τον προμηθευτή παραφαρμάκων που έχετε.

Ποσοστό Κέρδους σε Παραφάρμακα

Δηλώνετε το ποσοστό κέρδους στα παραφάρμακα.

Παράμετροι ενημέρωσης από τις Αγορές

Υπολογισμός Λιανικής από Αγορές

Στο πεδίο αυτό δηλώνετε αν θέλετε να αλλάζετε την τιμή των παραφαρμάκων από το κύκλωμα των Αγορών. Η αλλαγή της τιμής των παραφαρμάκων γίνεται μόνο κατά την καταχώρηση (εισαγωγή) συγκεκριμένων παραστατικών Αγορών όπως : Τιμολόγιο Δελτίο Αποστολής, Τιμολόγιο Αγορών και Τιμολόγιο Δελτίο Αποστολής (Μετρητοίς).

Ενημέρωση Βασικού Προμηθευτή από τις Αγορές

Εάν το πεδίο αυτό το κλικάρετε, τότε έχετε τη δυνατότητα κατά την καταχώρηση των παραστατικών από αγορές, να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο Βασικός προμηθευτής του είδους, μόνο σε περίπτωση που τα είδη είναι παραφάρμακα.

Παράμετροι παραγγελίας

Χρήση Βασικού Προμηθευτή (Φάρμακα)

Σε αυτό το πεδίο δηλώνετε αν επιθυμείτε στις παραγγελίες των φαρμάκων να κάνετε χρήση μόνο του βασικού προμηθευτή.

Χρήση Βασικού Προμηθευτή (Παράφαρμακα)

Σε αυτό το πεδίο δηλώνετε αν επιθυμείτε στις παραγγελίες των παραφαρμάκων να κάνετε χρήση μόνο του βασικού προμηθευτή.

Ενημέρωση Παραφαρμάκων από Excel Χρήση προτεινόμενης Λιανικής Τιμής

Σε περίπτωση εισαγωγής ειδών από excel, σε αυτό το πεδίο μπορείτε να ορίσετε αν θα γίνεται χρήση προτεινόμενης λιανικής τιμής.

Ενημέρωση περιγραφών

Σε αυτό το πεδίο ορίζετε αν θα ενημερώνονται οι περιγραφές των ειδών ύστερα από την ενημέρωση από excel.

Ενημέρωση Κατηγοριών

Σε αυτό το πεδίο ορίζετε αν θέλετε να ενημερώνονται οι κατηγορίες των παραφαρμάκων ύστερα από ενημέρωση από excel.

Ενημέρωση Τιμών

Σε αυτό το πεδίο ορίζετε αν θέλετε να πραγματοποιείται ενημέρωση τιμών ύστερα από ενημέρωση από excel.

Συνεργαζόμενες φαρμακαποθήκες

Εισαγωγή προϊόντων

Σε αυτό το πεδίο ορίζετε αν θέλετε να εισάγετε παραφάρμακα πέρα από το βασικό και από άλλον προμηθευτή.

Μόνο όσα ταιριάζουν (με Barcode)

Σε αυτό το πεδίο ορίζετε αν θέλετε να εισάγονται μόνο αυτά τα είδη, που θα ταιριάζουν τα barcodes με τα ήδη υπάρχοντα.

Φίλτρα χρήσης

Ο φάκελος **Φίλτρα Χρήσης** είναι χωρισμένος σε πέντε ενότητες : Η πρώτη αναφέρεται στον τρόπο παρακολούθησης της αποθήκης, η δεύτερη στις εκτυπώσεις, η Τρίτη στις ημερομηνίες λήξης, η τέταρτη στην on line παραγγελία, και η Πέμπτη στα λοιπά.

Παρακολούθησης αποθήκης

Εισαγωγές - Εξαγωγές

Με αυτή την επιλογή θα παρακολουθείτε υπόλοιπα αποθήκης αλλά το πρόγραμμα δεν θα σας απαγορεύει την πώληση, αν δεν θα έχετε υπόλοιπο, όπως στην περίπτωση της κλειστής αποθήκης.

Εξαγωγές

Σε αυτή την επιλογή, δηλώνετε ότι δεν θα παρακολουθείτε υπόλοιπο αποθήκης και ότι θα κάνετε μόνο πωλήσεις. Βέβαια, μπορείτε να καταχωρήσετε παραστατικά αγορών αλλά δεν θα γίνεται ο έλεγχος υπολοίπου αποθήκης.

Κλειστή Αποθήκη

Με αυτή τη δήλωση, μπορείτε να εργαστείτε σε όλα τα κυκλώματα της εφαρμογής, με τη διαφορά ότι για να πουλήσετε θα πρέπει να έχετε υπόλοιπο στην αποθήκη.

Εκτυπώσεις

Default Σειρά

Δηλώνετε την προτεινόμενη σειρά που θα εμφανίζεται κάθε φορά στο κύκλωμα των πωλήσεων Λιανικής. Αυτή η σειρά χρησιμοποιείται και από τις παραγγελίες στο σημείο δημιουργίας παραγγελιών από πωλήσεις ημέρας.

Εκτύπωση ώρας

Κλικάρετε το συγκεκριμένο πεδίο σε περίπτωση που θέλετε κατά την εκτύπωση των παραστατικών σας να εκτυπώνεται η ώρα του συστ/τος.

Εκτύπωση επωνυμίας φαρμακείου (Inkjet)

Με την επιλογή αυτή, έχετε τη δυνατότητα για εκτύπωση της επωνυμίας του φαρμακείου σας.

Εκτύπωση Ετικετών

Κλικάροντας την επιλογή αυτή, μπορειτε να εκτυπώνετε ετικέτες όσον αφορα δοσολογίες και barcodes ειδών όπως και barcodes πελατών. Η επιλογή αυτή όμως προϋποθέτει και την ύπαρξη ετικετογράφου συμβατού με το πρόγραμμα.

Στην τρίτη ενότητα Ημερομηνίες Λήξης έχετε τα ακόλουθα πεδία:

Παρακολούθηση λήξεων

Με αυτή τη δήλωση σας δίνετε η δυνατότητα να παρακολουθείτε τις ημερομηνίες λήξης των ειδών μέσα από το κύκλωμα των Αγορών και της Απογραφής. Με τη δήλωση εμφανίζεται μια νέα στήλη «Ημ.Λήξης» όπου καταχωρείτε την Ημερομηνία Λήξης του κάθε είδους.

Έλεγχος Λήξεων

Με αυτή την επιλογή, δηλώνετε αν θέλετε να γίνεται ο έλεγχος λήξεων του είδους στο κύκλωμα Εκτέλεσης συνταγών. Το πρόγραμμα και εφόσον επιλεγεί ο Έλεγχος Λήξεων εμφανίζει κατά την καταχώρηση των Συνταγών τα ανάλογα μηνύματα.

Μήνες Λήξης

Σ' αυτή την επιλογή δηλώνετε τους μήνες βάσει των οποίων γίνεται ο έλεγχος λήξης των ειδών.

Στην τέταρτη ενότητα, **Σύνδεση στο Internet** θα πρέπει να συμπληρώσετε τα πεδία με τις διευθύνσεις, μόνο σε περίπτωση που δίνεται On line παραγγελία στον προμηθευτή σας.

Τέλος, στην πέμπτη ενότητα Λοιπά στο πεδίο Τελευταίες Τιμές Αγορών επιλέγετε το όλες ή κάποιον αριθμό από τους προτεινόμενους. Το πεδίο αυτό συνδέεται με το κύκλωμα της Αποθήκης – αρχείο ειδών – φάκελλος προμηθευτές / τιμές όπου εάν έχετε επιλέξει το όλες θα εμφανίζονται όλες οι τιμές αγοράς του είδους, διαφορετικά θα εμφανίζονται τόσες τιμές αγορών , ανάλογα με τον αριθμό που έχω επιλέξει.

Στο πεδίο Επιλογή Είδους με αρίθμηση σε λίστα αναζήτησης ειδών αν είναι κλικαρισμένο η επιλογή των ειδών κατά την πώληση μπορεί να γίνει επιλέγοντας τον Α/Α του είδους που θέλετε.

Παραμέτροι αναζήτησης

Μέσα από αυτήν την επιλογή έχετε τη δυνατότητα να ορίσετε τα πεδία αναζήτησης με σειρά προτεραιότητας στην Αποθήκη, στους Πελάτες και στους Προμηθευτές.

Παραμέτροι ταξινόμησης

Μέσα από αυτήν την επιλογή έχετε τη δυνατότητα να κλικάρετε ένα από τα τρία πεδία Περιγραφή είδους, Εντός λίστας, ή Κινητικότητα πωλήσεων ώστε η ταξινόμηση των ειδών να γίνεται βάσει αυτών των πεδίων.

Λοιπά

Μήνυμα ενσωμάτωσης ειδών

Αυτή η επιλογή δίνει τη δυνατότητα εφόσον υπάρχουν ίδια είδη, να σας ενημερώνει το πρόγραμμα ότι μπορούν να ενσωματωθούν και να προχωρήσετε σε αυτή τη διαδικασία.

Χρήση Pharmabit

Το πεδίο αυτό σας δίνει τη δυνατότητα παράλληλης χρήσης του FarmakoNet SQL και του προγράμματος Pharmabit.

Χρήση Πολλαπλής Παραγγελίας Online

Μέσω του πεδίου αυτού μπορείτε να πραγματοποιήσετε online παραγγελία σε παραπάνω από έναν προμηθευτή.

Λοιπά

Στα πεδία αυτής της επιλογής μπορείτε να τροποποιήσετε τους τελευταίους αύξοντες αριθμούς και τίτλους θεώρησης των κάτωθι: βιβλίου εσόδων-εξόδων, βιβλίου απογραφής, παραστατικών και βιβλίου παράδοσης φαρμάκων.

Aegate

Στο πεδίο αυτό μπορείτε να κάνετε χρήση της υπηρεσίας Aegate.

Mobile

Στο πεδίο αυτό μπορείτε να προχωρήσετε σε τροποποιήσεις για τη χρήση φορητού τερματικού.

Κάρτα πελάτη

Στο πεδίο αυτό μπορείτε να προχωρήσετε σε ενεργοποίηση και παραμετροποίηση της κάρτας πελάτη όπως αναφέρεται και παραπάνω.

Παράμετροι Συνταγών

Λειτουργίες

Στα πεδία αυτής της επιλογής μπορείτε να προχωρήσετε σε τροποποιήσεις όσον αφορά στη λειτουργία των συνταγών και στον τρόπο χρήσης τους.

Εκτυπώσεις

Η λειτουργία αυτή σχετίζεται με τον τρόπο εκτύπωσης των συνταγών.

Περιβάλλον

Στη λειτουργία αυτή, μπορείτε να επιλέξετε, εφόσον έχετε περισσότερους του ενός υπολογιστή, α) ποια προηγούμενη κίνηση ημέρας, μπορείτε να παρακολουθήσετε από το συγκεκριμένο τερματικό, β) αν θα υπάρχει εμφάνιση εκκρεμοτήτων, αν θα γίνεται προβολή μη εμφανιζόμενων ειδών, γ) αν θα παρουσιάζονται τα προτεινόμενα στοιχεία πελάτη, δ) αν θα είναι απενεργοποιημένο το F3 στις συνταγές όσον αφορά την καταχώρηση και ε) αν θα γίνεται χρήση διπλού σαρωτή BARCODE. Σε περίπτωση, που κάνετε χρήση φορολογικού μηχανισμού μπορείτε να κάνετε στ) χρήση αξιακών εκκρεμοτήτων.

Λοιπά

Διαχείριση εκκρεμοτήτων πελατών Χρήση Βιβλίου Εκκρεμοτήτων

Με το πεδίο αυτό μπορείτε να ενεργοποιήσετε το βιβλίο εκκρεμοτήτων μέσα από το πρόγραμμα.

Άμεση εκτύπωση εκκρεμότητας

Με το πεδίο αυτό υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης της εκκρεμότητας αμέσως μετα την καταχώρηση της.

Λήξη εκκρεμοτήτων (σε μέρες)

Σε αυτό το πεδίο καταχωρείτε σε πόσες μέρες το περισσότερο θέλετε να λήξουν οι εκκρεμότητες σας.

Προειδοποίηση λήξης εκκρεμοτήτων (σε μέρες)

Σε αυτό το πεδίο καταχωρείτε πόσες μέρες πριν λήξουν οι εκκρεμότητες θέλετε να σας ειδοποιεί το πρόγραμμα ότι πρόκειται να φτάσετε στην καταληκτήρια ημερομηνία.

Ρυθμίσεις

Με την επιλογή αυτή, έχετε τη δυνατότητα να καθορίσετε το περιβάλλον παρουσίασης του προγράμματος. Μπορείτε να καθορίσετε τα χρώματα των πεδίων μέσα από επιλογές λίστας αντικειμένων και επιλογή χρώματος για κάθε ένα αντικείμενο, να δηλώσετε τα προτεινόμενα χρώματα (Default) της εφαρμογής, να καθορίσετε το φόντο του προγράμματος, να δηλώσετε τις ρυθμίσεις της ταμειακής μηχανής, modem, εκτυπωτή αλλά και του δικτύου.

Επίσης, σας δίνετε η δυνατότητα από το φάκελο Εκτυπώσεις, να αλλάζετε τον προκαθορισμένο (Default) εκτυπωτή που είναι δηλωμένος στα Windows. Με τον τρόπο αυτό δηλώνετε σε ποιόν εκτυπωτή θέλετε να γίνονται οι εκτυπώσεις δουλεύοντας είτε σε τοπική χρήση είτε σε δίκτυο. Επίσης, κάνετε όλες τις απαραίτητες ρυθμίσεις όσον αφορά τους εκτυπωτές Inkjet ή Lazer ή τις ταμειακές μηχανές. Τέλος, στις Ρυθμίσεις ΕΑΦΔΣΣ, κάνετε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όσον αφορά τον φορολογικό μηχανισμό.



Λοιπά

Σ' αυτό το κεφάλαιο έχετε τη δυνατότητα διαχείρισης του αρχείου ιατρών, του ευρετηρίου ιατρών καθώς και δυνατότητα άντλησης χρήσιμων πληροφοριών μέσα από στατιστικές καταστάσεις. Υπάρχουν οι ακόλουθες επιλογές:

Αρχείο Ιατρών	Πλήρη διαχείριση των σταθερών στοιχείων ενός ιατρού παρακολουθώντας τα προσωπικά στοιχεία, τα στοιχεία ιατρείου καθώς και τα στοιχεία εργασίας του.		
Ευρετήριο Ιατρών	Προβολή στοιχείων ιατρών με πολλαπλά κριτήρια.		
Στατιστικά	Προβολή ή εκτύπωση στατιστικών καταστάσεων πωλήσεων – αγορών, καταστάσεις ναρκωτικών, καθώς και καταστάσεις ληξιπρόθεσμων ειδών		

Αρχείο Ιατρών

Στο κύκλωμα αυτό έχετε τη δυνατότητα διαχείρισης του αρχείου ιατρών. Η οθόνη είναι χωρισμένη σε τρεις φακέλους: Ο πρώτος δείχνει τα προσωπικά στοιχεία, ο δεύτερος τα στοιχεία ιατρείου και ο τρίτος τα στοιχεία εργασίας. Και οι τρεις φάκελοι περιέχουν πληροφοριακά στοιχεία όπως οδός, περιοχή, πόλη, κτλ. Μέσα από το κύκλωμα συνταγών έχετε τη δυνατότητα επιλογής Ιατρού καθώς και από την επιλογή συνταγογραφίας μπορείτε να εκτυπώσετε τις συνταγές που έχει ο κάθε ιατρός.

Η καταχώρηση ή αναζήτηση Ιατρών γίνεται όμοια με την καταχώρηση ή αναζήτηση νέου πελάτη (Πελάτες – Αρχείο Πελατών).

Ευρετήριο Ιατρών

Πρόκειται για πρόγραμμα δημιουργίας φορμών πληροφοριακών καταστάσεων στοιχείων ιατρών (Report Generator). Στη βασική οθόνη υπάρχουν τα διαθέσιμα πεδία των ιατρών. Μπορείτε να επιλέξετε οποιοδήποτε πεδίο (με κλικ), να τοποθετήσετε φίλτρα ομαδοποίησης και να αποθηκεύσετε την συγκεκριμένη φόρμα με κάποιο όνομα στη στήλη επιλογή κατάστασης. Στη θέση αυτή εμφανίζονται όλες οι καταστάσεις που έχετε δημιουργήσει και όταν επιλέγετε μία από αυτές μπορείτε να εκτυπώσετε (ή να εμφανίσετε στην οθόνη με προεπισκόπηση) το αποτέλεσμα των επιλογών των πεδίων.

Στατιστικά

Μέσα από την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα προεπισκόπησης και εκτύπωσης στατιστικών στοιχείων που αφορούν ετήσιες πωλήσεις και αγορές καθώς και καταστάσεις ναρκωτικών, ληξιπρόθεσμα είδη και τιμές ανά προμηθευτή.

Ετήσια ανάλυση Αγορών

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να κάνετε προεπισκόπηση ή εκτύπωση των αγορών των ειδών για το έτος που θα επιλέξετε, ανά ομάδα, κατηγορία, υποκατηγορία και είδος ανάλογα με τα φίλτρα που θα επιλέξετε. Τέλος αν το πεδίο Αναλυτική εμφάνιση το κλικάρετε τότε οι ετήσιες αγορές θα εκτυπωθούν αναλυτικά για κάθε είδος.

Ετήσια ανάλυση Πωλήσεων

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να κάνετε προεπισκόπηση ή εκτύπωση των πωλήσεων των ειδών για το έτος που θα επιλέξετε, ανά ομάδα, κατηγορία, υποκατηγορία και είδος ανάλογα με τα φίλτρα που θα επιλέξετε. Τέλος αν το πεδίο Αναλυτική εμφάνιση το κλικάρετε τότε οι ετήσιες πωλήσεις θα εκτυπωθούν αναλυτικά για κάθε είδος.

Πωλήσεις ανά Κατηγορία/Υποκατηγορία

Με την επιλογή αυτή κάνετε προεπισκόπηση ή εκτύπωση των πωλήσεων των ειδών σας ανά ομάδα, κατηγορία και υποκατηγορία για τον μήνα και το έτος που θα επιλέξετε

Πωλήσεις ανά Οίκο

Μέσα από την επιλογή αυτή κάνετε προεπισκόπηση ή εκτύπωση των πωλήσεων ανά οίκο για το χρονικό διάστημα που θα επιλέξετε.

Συνταγές ανά Ταμείο

Έχετε τη δυνατότητα προεπισκόπησης ή εκτύπωσης το πλήθος των συνταγών ανά ασφαλιστικό ταμείο για το έτος που θα επιλέξετε.

Συνταγογραφία

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα προβολής αλλά και εκτύπωσης των συνταγών ανά ιατρό και ταμείο. Η πληροφορία που παίρνετε σε αυτό το σημείο είναι σημαντική γιατί βλέπετε ανά γιατρό το τζίρο που γίνεται στο φαρμακείο σας. Αυτό για να επιτευχθεί, θα πρέπει να έχετε καταχωρήσει τους γιατρούς στο βασικό αρχείο (Λοιπά-Αρχείο Ιατρών) και παράλληλα όταν εκτελείτε μία συνταγή να τοποθετείτε και τον ιατρό στο ανάλογο πεδίο.

Κατάσταση Ναρκωτικών

Με αυτήν την επιλογή εκτυπώνετε ή κάνετε προεπισκόπηση των ναρκωτικών με το υπόλοιπό τους για το χρονικό διάστημα που θα επιλέξετε.

Κατάσταση Ναρκωτικών Ν.1729/87

Μ' αυτή την επιλογή έχετε τη δυνατότητα προβολής ή και εκτύπωσης των ναρκωτικών για το χρονικό διάστημα που θα επιλέξετε. Για κάθε είδος εμφανίζονται οι εισαγωγές, οι εξαγωγές καθώς και το υπόλοιπο που έχει.

Κατάσταση Ναρκωτικών ανά Προμηθευτή

Μ' αυτή την επιλογή έχετε τη δυνατότητα προβολής ή και εκτύπωσης των ναρκωτικών ανά προμηθευτή για το χρονικό διάστημα που θα επιλέξετε. Για κάθε προμηθευτή εμφανίζεται ο κωδικός και η περιγραφή του είδους, η ποσότητα αγοράς, η αξία και η ημερομηνία.

Κατάσταση Ναρκωτικών ανά Πελάτη

Μ' αυτή την επιλογή έχετε τη δυνατότητα προβολής ή και εκτύπωσης των ναρκωτικών ανά πελάτη για το χρονικό διάστημα που θα επιλέξετε. Για κάθε πελάτη εμφανίζεται ο κωδικός και η περιγραφή του είδους, η ποσότητα πώλησης, η αξία και η ημερομηνία.

Ληξιπρόθεσμα Είδη

Μ' αυτή την επιλογή έχετε τη δυνατότητα προβολής ή εκτύπωσης των ειδών ανά ημερομηνίες λήξης. Έτσι έχετε τη δυνατότητα να ελέγχετε άμεσα τα είδη που λήγουν και να προετοιμάζετε την κατάσταση επιστροφής προς τον προμηθευτή.

Αυτό για να επιτευχθεί θα πρέπει πρώτα να δηλώσετε στις Παραμέτρους (Παράμετροι Εφαρμογής-Φίλτρα Χρήσης), ότι θέλετε να παρακολουθείτε Ημερομηνίες Λήξης και παράλληλα να καταχωρείτε την ημερομηνία λήξης για κάθε φάρμακο στο κύκλωμα των Αγορών. Αν στο ίδιο παραστατικό έχετε ένα είδος με διαφορετικές ημερομηνίες, τότε το καταχωρείτε χωριστά για κάθε Ημερομηνία Λήξης.

Ληξιπρόθεσμα Είδη ανά Προμηθευτή

Μ' αυτή την επιλογή έχετε τη δυνατότητα προβολής ή εκτύπωσης των ειδών ανά ημερομηνίες λήξης με ταυτόχρονη εμφάνιση και του προμηθευτή κάθε είδους. Συνδέεται άμεσα με τον ορισμό των Μηνών Επιστροφής των ειδών σε κάθε προμηθευτή στην επιλογή Προμηθευτές-Αρχείο Προμηθευτών – Λοιπά. Για κάθε είδος εμφανίζεται ο κωδικός και η περιγραφή, η ποσότητα, η ημερομηνία λήξης και η αξία αυτών.

Τιμές ανά Προμηθευτή

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα προεκτύπωσης ή εκτύπωσης των ειδών ανά προμηθευτή με τις τιμές αγοράς πριν και μετά την έκπτωση, καθώς και την ημερομηνία αγοράς.



Βοηθητικές Εργασίες

 Σ αυτό το κεφάλαιο έχετε τη δυνατότητα εκτέλεσης εργασιών, οι οποίες δεν εκτελούνται σε καθημερινή βάση με εξαίρεση τη διαδικασία Backup. Έτσι έχετε τις ακόλουθες επιλογές:

•	Περί	Προβολή λογότυπου εφαρμογής και ενημέρωση επωνυμίας φαρμακείου.
•	Τι νέο υπάρχει	Προβολή των αλλαγών που περιέχει κάθε update.
•	Εργαλεία Βάσης	Διαδικασίες που αφορούν τη βάση π.χ. backup, restore.
•	Θεώρηση Παραστατικών	Εκτύπωση εντύπων προς θεώρηση.
•	Μηδενισμός Αρχείων	Διαγραφή των ήδη καταχωρημένων εγγραφών.
•	Αποκατάσταση Δεδομένων	Διαδικασία ενημέρωσης της βάσης.
•	Ενημερώσεις	Διαδικασίες που αφορούν την ενημέρωση φαρμάκων ή παραφαρμάκων.
•	Εξαγωγή κινήσεων	Μεταφορά κινήσεων από το FarmakoNet σε συνεργαζόμενο πρόγραμμα.
•	Ενσωμάτωση	Διαδικασία ενσωμάτωσης π.χ. ειδών, πελατών κ.τ.λ.
•	Γενικές λειτουργίες	Περιέχει διαδικασίες που αναφέρονται στη γενική λειτουργία του προγράμματος
•	Διαδικασία IMS	Αποστολή πωλήσεων στην IMS.

Περί

Είναι το λογότυπο της εφαρμογής το οποίο δείχνει την έκδοση του προγράμματος, τα στοιχεία της εταιρίας , τα στοιχεία του φαρμακείου και τις πρόσθετες εφαρμογές του.

Τι νέο υπάρχει....

Εμφανίζει τις αλλαγές, τις προσθήκες και τις διορθώσεις που περιέχει κάθε update.

Εργαλεία Βάσης

*Συνδεδεμένα τερματικά

Εμφανίζει τα τερματικά που χρησιμοποιούν το πρόγραμμα τη συγκεκριμένη στιγμή.

*Προβολή σφαλμάτων

Εμφανίζει τα σφάλματα που παρουσιάστηκαν κατά τη λειτουργία του προγράμματος.

*Backup

Είναι μία από τις βασικότερες εργασίες που θα πρέπει να εκτελείτε καθημερινά. Η διαδικασία Backup σας προστατεύει από τυχόν βλάβες του Η/Υ διατηρώντας πάντα τα δεδομένα σας. Για τη διαδικασία θα πρέπει να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα:

1) Από το μενού Βοηθητικές Εργασίες, πατήστε στην επιλογή Εργαλεία Βάσης και από την λίστα που εμφανίζεται επιλέξτε το **Backup**.

2) Στη συνέχεια το πρόγραμμα σας προτείνει αυτόματα την συσκευή του backup (π.χ. Dev_Farnet_2011) και σας προεπιλέγει την τρέχουσα βάση (δηλαδή την βάση στην οποία δουλεύετε).

3) Στο σημείο αυτό έχετε την δυνατότητα εφόσον επιθυμείτε να γίνει αντίγραφο του backup και σε μια εξωτερική συσκευή (π.χ. flash). Αρκεί να δηλώσετε την συσκευή αυτή στο πεδίο 'Αντίγραφο στο flash'.

3) Πατώντας το πλήκτρο <u>Έναρξη</u> ενεργοποιείτε η διαδικασία Backup. Το backup αποθηκεύεται αυτόματα στη διαδρομή: 'C:\FarmakoNet SQL\Backup'. Κατά τον τερματισμό του Backup εμφανίζεται μήνυμα ολοκλήρωσης τις διαδικασίας.

васкир	Πειώτε Αντιγραφή δασής
Backup	
Όνομα Συσκευής	Dev_Famet_2011
Επιλογή Βάσης	Farnet_2009 Farnet_2010 Farnet_2011
Αντίγραφο στο Flash	
Τιπηροφοριες Τεπευταίου 'Ονομα Βάσης: Farnet_ Ημερομηνία: 01/06/	υ ε σεκυρ _2011 Φαρμακείο: [CSA FARMAKONET /2011 Έκδοση: [1.2.96
1	

*Restore

Η διαδικασία αυτή εκτελείται, όταν θέλετε να επαναφέρετε τα δεδομένα από την συσκευή στην οποία έχετε πάρει Backup. Αυτό μπορεί να συμβεί αν τυχόν έχετε πάθει βλάβη ή θέλετε να μεταφέρετε τα δεδομένα σε άλλο υπολογιστή.

Θεωρήσεις

Με την επιλογή αυτή μπορείτε να εκτυπώσετε έντυπα αποδείξεων ή τιμολογίων τα οποία χρησιμοποιείτε για την έκδοση των παραστατικών σας. Επίσης μπορείτε να προεκτυπώσετε τους τίτλους θεώρησης για το Βιβλίο εσόδων – εξόδων,το Βιβλίο Απογραφής καθώς και το Βιβλίο Παράδοσης Φαρμάκων.

Μηδενισμός Αρχείων

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα της ολικής ή μερικής διαγραφής των ήδη καταχωρημένων εγγραφών. Πρέπει να τονισθεί ότι κατά την διαδικασία του μηδενισμού αρχείων πρέπει απαραίτητα να πάρετε **BACKUP**.

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε Μηδενισμό αρχείων, αν και ενώ δουλεύετε το πρόγραμμα με σκοπό την εκμάθησή του αποφασίσετε κάποια στιγμή να ξεκινήσετε κανονικά την λειτουργία του. Σ' αυτήν την περίπτωση θα μηδενισθούν όλες οι κινήσεις που σχετίζονται με τις Συνταγές, Πελάτες, Αποθήκη, Προμηθευτές, Έσοδα-Έξοδα κτλ διατηρώντας όμως τις προσθήκες ή τις αλλαγές στο Αρχείο Αποθήκης, Πελατών, Προμηθευτών, Ταμείων.

Αποκατάσταση δεδομένων

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα μαζικής ενημέρωσης των βασικών αρχείων της εφαρμογής. Μπορείτε να επιλέξετε συγκεκριμένο αρχείο προς ενημέρωση αλλά καλό θα είναι όποτε κάνετε αυτή τη διαδικασία να τα επιλέγετε όλα. Να σημειωθεί ότι όσα περισσότερα δεδομένα έχετε τόσο περισσότερο θα διαρκέσει η διαδικασία.

Ενημέρωση Βάσης

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα ενημέρωσης της βάσης με μεταβολές ή προσθήκες των δεδομένων όπως για παράδειγμα η αλλαγή τιμών σε φάρμακα ή η δημιουργία ενός νέου είδους.

Ενημέρωση παραφαρμάκων

Την επίλογή αυτή την εκτελείτε όταν παραλαμβάνεται αρχεία παραφαρμάκων από τον προμηθευτή σας.

Εξαγωγή Κινήσεων

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να μεταφέρετε κινήσεις πωλήσεων κι αγορών στο πρόγραμμα Pharma Bit για στατιστικούς λόγους.

Ενσωμάτωση

Τη διαδικασία αυτή την εκτελείτε μόνο σε περίπτωση που έχετε διπλά είδη στο αρχείο της αποθήκης σας, και αφού προηγουμένως πάρετε Backup. Αντίστοιχα μπορείτε να ενσωματώσετε είδη, πελάτες, προμηθευτές και κατηγορίες-υποκατηγορίες.

Γενικές Λειτουργίες

Στις Γενικές Λειτουργίες υπάρχουν επιλογές που λειτουργούν μαζικά κατά την εκτέλεση μιας διαδικασίας. Έτσι, για λόγους ασφαλείας, θα δείτε παρακάτω αναλυτικά κάποιες από αυτές.

Διαγραφή κλειστών παραγγελιών

Σ' αυτό το φάκελο σας δίνεται η δυνατότητα να κάνετε διαγραφή κλειστών παραγγελιών. Οι παραγγελίες που θα διαγραφούν είναι εκείνες που έχουν κλείσει με παραστατικό από το κύκλωμα Αγορών.

Διαγραφή Αποσυρθέντων Ειδών

Σ' αυτό το φάκελο σας δίνεται η δυνατότητα να κάνετε διαγραφή αποσυρθέντων ειδών. Τα είδη που θα διαγραφούν είναι εκείνα τα οποία θα έχουν μαρκαριστεί με την ένδειξη της απόσυρσης στο φάκελο **Λοιπά** του αρχείου αποθήκης. Να σημειωθεί εδώ ότι η διαγραφή ειδών γίνεται μόνο στα είδη για τα οποία δεν έχει πραγματοποιηθεί κίνηση.

Μεταβαλλόμενη Τιμή Πώλησης

Με αυτή την διαδικασία, σας δίνεται η δυνατότητα προσθήκης ή όχι μεταβαλλόμενης τιμής στα φάρμακα ή στα παραφάμακα κατά τη διάρκεια της πώλησης. Να επισημάνουμε εδώ ότι στα παραφάρμακα μπορείτε να εκτελέσετε τη διαδικασία είτε σε αυτά που προέρχονται από τον προμηθευτή σας είτε σε αυτά που έχετε καταχωρήσει εσείς.

Υπολογισμός Τιμής Κτήσης

Με την επιλογή αυτή γίνεται υπολογισμός της τιμής κτήσης για το χρονικό διάστημα που θα επιλέξετε.

Μηδενισμός της Τιμής Κτήσης

Με τη διαδικασία αυτή μηδενίζεται η τιμή κτήσης στα είδη.

Υπολογισμός του προυπολογισθέντος κόστους

Από εδώ μπορείτε να υπολογίσετε το προυπολογισθέν κόστος στα είδη. Έχετε τη δυνατότητα να μειώσετε την τιμή του προυπολογθέντος ποσοστιαία επί της χονδρικής τιμής.

Μηδενισμός του προυπολογισθέντος κόστους

Εάν στο αρχείο ειδών έχετε συμπληρώσει το πεδίο προϋπολογισθέν κόστος , μέσα από αυτήν την επιλογή μπορείτε να κάνετε μηδενισμό αυτού του πεδίου.

Διαδικασία Ι.Μ.S

Μέσα από αυτήν την επιλογή δημιουργείτε το αρχείο πωλήσεων για το χρονικό διάστημα που θα επιλέξετε, το οποίο στέλνετε μέσω internet στην εταιρία I.M.S.