

# ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΥΝΤΑΓΩΝ

# **ΒΗΜΑ 1: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

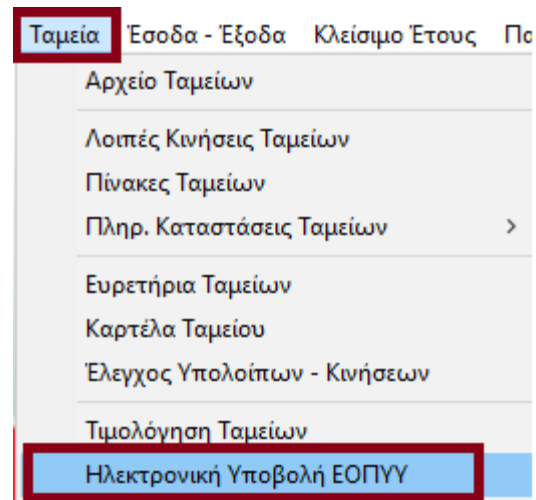
Μπορείτε να βρείτε τις οδηγίες  
έκδοσης τιμολογίων πατώντας [ΕΔΩ](#).

**Σημείωση** : Στις ενέργειες που κάνετε για τις παραπάνω διαδικασίες δεν υπάρχει κάποια αλλαγή. Ακολουθείτε τα βήματα όπως τα γνωρίζετε από τους προηγούμενους μήνες.

## **ΒΗΜΑ 2:** ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΚΜΕΣ.

Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΣ ΜΕ ΒΑΣΕΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΒΗΜΑΤΑ:

- Ταμεία -> Ηλεκτρονική υποβολή ΕΟΠΥΥ



- Ακολουθείτε τα βήματα όπως φαίνονται στην εικόνα που ακολουθεί:

Από ημερ. έκδοσης :

27/07/2022

1

2

Χρονικό διάστημα εκτέλεσης συνταγών (από - έως)

01/07/2022

31/07/2022

Τιμολόγηση φαρμάκων :

Τιμολόγιο	Τύπος Υποβολής	Σειρά	Αριθμός	Ημερομηνία	Πληρωτέο	Τυπ.Τιμολ.	Αξ.
<input checked="" type="checkbox"/> Τιμολόγιο Πώλησης (Ασφαλ.Ταμεία) - [ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ] Πωλήσεις:01/07/...	(1)	00	315	27/07/2022	8.264,88	1.1	27
<input checked="" type="checkbox"/> Τιμολόγιο Πώλησης (Ασφαλ.Ταμεία) - [ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ] Πωλήσεις:01/07/...	(5)-Λ.Σ-ΕΛ.ΑΚΤ.	00	316	27/07/2022	12,07	1.1	0,0

3

Τιμολόγηση των ραντεβού εμβολιασμών :

Τιμολόγιο	Τύπος Υποβολής	Σειρά	Αριθμός	Ημερομηνία	Πληρωτέο	Τυπ.Τιμολ.	
-----------	----------------	-------	---------	------------	----------	------------	--


Τιμολόγηση των self tests :

Τιμολόγιο	Τύπος Υποβολής	Σειρά	Αριθμός	Ημερομηνία	Πληρωτέο	Τυπ.Τιμολ.	
-----------	----------------	-------	---------	------------	----------	------------	--



4



1. *Έλεγχος ημερομηνίας* : Στο πεδίο “Από ημερ. Έκδοσης” επιλέγουμε την ημερομηνία από την οποία και έπειτα επιθυμούμε να μας εμφανίσει αποτελέσματα. Λειτουργεί δηλαδή σαν φίλτρο αναζήτησης τιμολογίων.
2. *Ημερομηνίες τις οποίες αφορούν οι συνταγές* που πρόκειται να κατατεθούν. Π.χ. αν πρόκειται να υποβληθούν τιμολόγια συνταγών για τον μήνα Ιούλιο στον πεδίο αυτό θα επιλέξουμε 01/07/2022 έως 31/07/2022
3. Δυνατότητα *επιλογής των τιμολογίων* που θα υποβληθούν
4.  για οριστικοποίηση και υποβολή